

Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: 23. KRIZOVÝ PLÁN**

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	010 /2025	A.1.2.9	A10
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy				
Schválil:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy				
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2025				
Na provozní poradě projednáno dne	25. 8. 2025				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2025				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Ředitel Základní školy Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, v souladu s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti (čj. MSMT-1981/2015-1) a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (čj. 21291/2010-28) – přílohou č. 14 Krizové situace spojené s ohrožením násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí

vydává

krizový plán Základní školy Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace.**1. Cíl krizového plánu a návaznost krizového plánu na další dokumentaci školy**

- 1.1 Cílem krizového plánu je zajištění účinných a efektivních reakcí na krizovou situaci zaměstnanců školy, žáků a zákonných zástupců žáků a omezení případné újmy na životech a zdraví žáků, zaměstnanců školy, případně dalších osob.
- 1.2 Krizový plán navazuje na bezpečnostní plán.
- 1.3 Na krizový plán navazuje plán následné intervence.
- 1.4 Krizový plán je dále v souladu zejména s evakuačním plánem, traumatologickým plánem, se školním řádem základní školy, vnitřním řádem školní družiny, pracovní řádem, minimálním preventivním programem, údaji uvedenými ve školní matrice, pracovní náplní zaměstnanců.

2. Co je nutné dělat v případě, že došlo ke krizové situaci

- 2.1. Proniknutí do školy nebo areálu školy osoby, která vykazuje agresivní nebo nepředvídatelné chování ohrožující život a zdraví ostatních osob**

- 2.1.1. Jestliže osoba, která se odmítla identifikovat, uvést účel návštěvy školy a je školníkem nebo zaměstnancem sekretariátu vykázána, pronikne do školy nebo areálu školy a chová se agresivně, pak se školník nebo zaměstnanec sekretariátu nesnaží odpor této osoby překonávat.
- 2.1.2. Školník nebo zaměstnanec sekretariátu v tomto případě
 - a) bezodkladně kontaktuje Policii ČR telefonicky nebo pomocí alarmu s tísňovými tlačítky napojenými na dispečink Policie ČR, dále
 - b) telefonicky informuje sekretariát školy, dále ředitel školy nebo zástupce ředitele koordinuje postup s Policií ČR,
 - c) telefonicky informuje všechny pedagogické pracovníky, kteří v dané době vykonávají dohled; následně pedagogičtí pracovníci zajistí, aby se žáci shromáždili z chodeb do nejbližších učeben. Dále pracovníci školy, žáci a další osoby jednají podle pokynů pedagogických pracovníků vykonávajících dohled nebo podle pokynů předávaných pracovníkem prostřednictvím mobilního telefonu nebo školního rozhlasu (viz dále postup při přerušení nebo zrušení vyučování, evakuace).
- 2.1.3. Při vniknutí do školy nebo areálu školy osoby, která vykazuje agresivní nebo nepředvídatelné chování, v místech nestřežených školníkem nebo zaměstnancem sekretariátu (školníkem nestřeženým vchodem, oknem atd.)
 - a) pracovník školy, žák nebo zákonný zástupce žáka, který zaznamená vniknutí této osoby, se nesnaží klást této osobě odpor, bezodkladně kontaktuje Policii ČR (viz pravidla komunikace v krizové situaci) nebo použije bezpečnostní tlačítko. Ta jsou rozmístěna po celé škole tak, aby byla rovnoměrně vzdálena ze všech částí školy a tam, kde se předpokládá zvýšené riziko. Bezpečnostní tlačítka jsou umístěna v kancelářích školy, školní jídelně, v kanceláři školníka, u zástupce ředitele pro 1. stupeň, dále
 - b) bezodkladně osobně nebo telefonicky informuje sekretariát školy (viz pravidla komunikace v krizové situaci); ředitel školy nebo zástupce ředitele následně koordinují postup s Policií ČR,
 - d) pracovník sekretariátu bezodkladně telefonicky informuje všechny pedagogické pracovníky vykonávající dohled; následně pedagogičtí pracovníci zajistí, aby se žáci shromáždili z chodeb do nejbližších učeben. Následně žáci jednají podle pokynů pedagogických pracovníků vykonávajících dohled nebo podle pokynů předávaných pracovníkem prostřednictvím mobilních telefonů nebo školního rozhlasu (viz dále postup při přerušení nebo zrušení vyučování, evakuace).

2.2. Agresivní chování osoby, která se již ve škole nebo areálu školy nachází, ohrožující život, zdraví nebo majetek ostatních

- 2.2.1 Žáci, zaměstnanci školy nebo jiné osoby (např. zákonní zástupci žáků) se nesnaží klást této osobě odpor. V případě bezprostředního ohrožení života a zdraví se snaží útočnickovi uniknout a zajistit pomoc.
- 2.2.2 Žák, zaměstnanec školy nebo jiná osoba
 - a) bezodkladně kontaktuje Policii ČR (viz pravidla komunikace v krizové situaci), dále
 - b) bezodkladně osobně nebo telefonicky informuje sekretariát školy (viz pravidla komunikace v krizové situaci); ředitel školy nebo zástupce ředitele následně koordinují postup s Policií ČR,
 - c) pracovník sekretariátu bezodkladně telefonicky informuje všechny pedagogické pracovníky vykonávající dohled; následně pedagogičtí pracovníci zajistí, aby se žáci, zaměstnanci školy, případně další osoby, které jsou ohroženy jednáním útočníka, co nejrychleji přesunuli do

prostor ve škole, areálu školy mimo dosah útočnicka nebo mimo areál školy. Následně žáci jednají podle pokynů pedagogických pracovníků vykonávajících dohled nebo podle pokynů předávaných pracovníkem prostřednictvím mobilních telefonů nebo školního rozhlasu (viz dále postup při přerušení nebo zrušení vyučování, evakuace).

2.3. Pohotovostní komunikační systém a krizový tým

- 2.3.1 Informační toky ve škole a areálu školy jsou zajištěny
 - a) telefonicky (mobilní telefony zaměstnanců, žáků, případně jiných osob),
 - b) hlášením školního rozhlasu,
 - c) alarmem s tísňovými tlačítky napojený na dispečink Policie ČR.
- 2.3.2 Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dohled v budově a areálu školy, mají při sobě mobilní telefon (služební nebo osobní), ve kterém jsou uložena telefonní čísla osob, které musí v případě nutnosti kontaktovat (Policie ČR, Integrovaného záchranného systému, Hasičského záchranného sboru, Rychlé záchranné služby první pomoci, sekretariátu, pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy – proškolených zdravotníků).
- 2.3.3 Důležitá telefonní čísla (Policie ČR - 158, Integrovaný záchranný systém - 112, Hasičský záchranný sbor - 150, Rychlá záchranná služba první pomoci - 155, Městská policie-156, 577 630 501, 577 630 502, sekretariát školy 577 142 075) jsou zřetelně uvedena na chodbách školy a jednotlivých učebnách. Žákům a zákonným zástupcům žáků je důrazně doporučeno, aby si uvedená čísla uložili do svých mobilních telefonů.
- 2.3.4 Se souhlasem žáka je ve školní matrice evidováno telefonické spojení na žáka (mobilní telefon). Ve školní matrice je evidováno telefonické spojení na zákonné zástupce žáka.
- 2.3.5 V případě nutnosti jsou zaměstnanci školy a žáci informováni o nebezpečí a jsou jim předány základní pokyny prostřednictvím školního rozhlasu. Pokud není využití školního rozhlasu možné nebo účelné, použije se hromadná SMS zpráva. Hlášení školního rozhlasu nebo rozeslání hromadné SMS zprávy je zajištěno členem krizového týmu (viz dále složení a činnost členů krizového týmu).
- 2.3.6 V případě mimořádného přerušení vyučování jsou zákonní zástupci telefonicky informováni třídním učitelem. V případě zrušení vyučování jsou zákonní zástupci telefonicky informováni třídním učitelem o mimořádném zrušení vyučování a místě, ve kterém se žák nachází.
- 2.3.7 Jestliže nelze kontaktovat Policii ČR telefonicky, použije člen krizového týmu (např. školník nebo zaměstnanec sekretariátu, ředitel školy) alarm s tísňovými tlačítky napojenými na dispečink Policie ČR.
- 2.3.8 Krizový tým je skupinou osob, která shromažďuje informace o vzniklé rizikové situaci, kontaktuje další subjekty, jejichž zásah je nutný pro řešení krizové situace, a dává pokyny k bezprostřednímu postupu po vzniku krizové situace a předává nutné informace.
- 2.3.9 Krizový tým tvoří
 - a) ředitel školy (v rámci zastupitelnosti –statutární zástupce ředitele),
 - b) zástupce ředitele pro 2. stupeň (v rámci zastupitelnosti – zaměstnanec sekretariátu školy-účetní),
 - c) školník (v rámci zastupitelnosti pracovník-uklizeč),
 - d) vedoucí zaměstnanec školní jídelny (v rámci zastupitelnosti hlavní kuchařka)
- 2.3.10 Ředitel školy na základě informace o vzniklé krizové situaci

- a) telefonicky kontaktuje Policii ČR nebo další subjekty nutné pro řešení vzniklé krizové situace, dále koordinuje postup s těmito subjekty,
 - b) sděluje prostřednictvím školního rozhlasu základní informace a pokyny zaměstnancům, žákům, případně dalším osobám,
 - c) dá pokyn zaměstnanci sekretariátu školy k rozeslání hromadných SMS a informování rodičů žáků.
- 2.3.11 Zaměstnanec sekretariátu školy
- a) má přístup ke kamerovému systému a k alarmu s tísňovými tlačítky napojenými na dispečink Policie ČR a v případě nutnosti jej okamžitě použije,
 - b) rozesílá hromadné SMS zaměstnancům školy a žákům.
- 2.3.12 školník nebo zaměstnanec sekretariátu
- a) má přístup ke kamerovému systému a alarmu s tísňovými tlačítky napojenými na dispečink Policie ČR a v případě nutnosti jej okamžitě použije.
 - b) zajistí snadný vstup nebo vjezd Policie ČR, Rychlé záchranné služby první pomoci atd. Po příjezdu Policie ČR, Rychlé záchranné služby první pomoci atd. poskytuje základní informace o prostorovém uspořádání školy a areálu školy a přístupových cestách.
- 2.3.13 Zaměstnanec Mgr. Pavel Růžička přijímá a sděluje informace o počtu evakuovaných osob a konkrétních evakuovaných osobách.

2.4. Zajištění první pomoci

- 2.4.1 Všichni zaměstnanci školy jsou proškoleni v poskytování první pomoci a jsou informováni o umístění lékárniček první pomoci ve škole a areálu školy. Bezprostřední první pomoc oběti útoku poskytne zaměstnanec školy.
- 2.4.2 Všichni žáci v rámci vzdělávání nacvičují poskytování první pomoci a jsou informováni o umístění lékárniček první pomoci ve škole a areálu školy. V případě nutnosti poskytnou oběti útoku bezprostřední první pomoc.
- 2.4.3 Zaměstnanci školy nebo žáci telefonicky informují sekretariát školy o nutnosti zajistit Rychlou záchrannou službu první pomoci nebo přímo kontaktují Rychlou záchrannou službu první pomoci.
- 2.4.4 školník nebo zaměstnanec sekretariátu zajistí snadný vstup nebo vjezd Rychlé záchranné služby první pomoci. Po příjezdu Rychlé záchranné služby první pomoci poskytuje základní informace o prostorovém uspořádání školy a areálu školy a přístupových cestách

2.5. Postup při přerušení, zrušení vyučování a evakuaci

- 2.5.1 V případě nutnosti ředitel školy rozhodne o přerušení, zrušení vyučování nebo o evakuaci žáků a zaměstnanců školy z budovy školy a areálu školy. O tomto postupu informuje školním rozhlasem nebo hromadnými SMS zaměstnance, žáky, zákonné zástupce žáků, případně další osoby nacházející se ve škole nebo areálu školy.
- 2.5.2 V případě přerušení vyučování jsou zaměstnanci a žáci informováni o důvodu přerušení vyučování; o tom, ve kterém místě školy se mají nacházet a na jak dlouho se přerušení vzdělávání předpokládá. Následně třídní učitelé informují zákonné zástupce telefonicky.
- 2.5.3 V případě zrušení vyučování jsou zaměstnanci a žáci informováni o důvodu zrušení vyučování; o tom, ve kterém místě školy se mají nacházet; kdy, jak a pod dohledem kterého pedagogického pracovníka opustí školu.

- Dále jsou o zrušení vyučování a místě shromáždění žáků mimo školu nebo areál školy informováni zákonní zástupci žáků třídními učiteli.
- 2.5.4 V případě evakuace se vychází z evakuačního plánu školy.
- 2.5.5 V případě evakuace jsou zaměstnanci, žáci, případně další osoby informováni o důvodu evakuace a obdrží základní pokyny k zajištění evakuace (zejména – evakuace žáků probíhá pod dohledem pedagogického pracovníka, popis evakuační cesty, uvedení evakuačního místa).
- 2.5.6 Jestliže evakuace probíhá v době přestávky, evakuaci žáků, případně dalších osob, zajišťují
- a) pedagogičtí pracovníci, a to v rámci úseku budovy, nebo areálu školy, ve kterém vykonávají dohled (viz rozpis dohledů – příloha č. 1), dále
 - b) pedagogičtí pracovníci, kteří jsou dle rozpisu dohledu určeni jako zastupující pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled v daném úseku (viz rozpis dohledů – příloha č. 1), dále
 - c) nepedagogičtí pracovníci dle rozpisu, který je přílohou krizového a evakuačního plánu (viz rozpis zajištění evakuace nepedagogickými pracovníky – příloha č. 2).
- 2.5.7 Jestliže evakuace probíhá v době vyučovací hodiny, evakuaci žáků, případně dalších osob, zajišťují
- a) pedagogičtí pracovníci vyučující žáky v dané vyučovací hodině,
 - b) pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci dle rozpisu, který je přílohou krizového a evakuačního plánu (rozpis zajištění evakuace nepedagogickými pracovníky – příloha č. 2).
- 2.5.8 Při zajištění evakuace se pověřený zaměstnanec přesvědčí, že z daného úseku nebo prostoru byli evakuovány všechny osoby, a to i z toalet, šaten atd.
- 2.5.9 Při evakuaci se používají následující evakuační trasy:
- 1) UV 12/1 (přízemí pod ředitelnu): kolem bytu školníka; alternativa evakuační trasy z UV 12/1 hlavním vchodem
 - 2) UV 12/2 (u ředitelny): hlavním vchodem; alternativa evakuační trasy z UV 12/2 kolem bytu školníka
 - 3) UV 12/3 (u PC): kolem bytu školníka; alternativa evakuační trasy z UV 12/3 hlavním vchodem
 - 4) ŠM 2 (krček): hlavním vchodem; alternativa evakuační trasy z ŠM 2 východ z TV
 - 5) UO 21/1 (fyzika): zadní vchod; alternativa evakuační trasy z UO 21/1 hlavním vchodem
 - 6) UO 21/2 (přírodopis): zadní vchod; alternativa evakuační trasy z UO 21/2 hlavním vchodem
 - 7) K 22 (kuchyně): vchod kuchyně; alternativa evakuační trasy z K/22 jídelnou přes zadní vchod
- 2.5.10 Evakuačním místem (shromaždištěm) je školní hřiště pod školou. Alternativním evakuačním místem je školní hřiště u SŠ-bývalé 18. ZŠ.
- 2.5.11 O přesunu na evakuační místo zaměstnanec školy, který zajišťuje evakuaci, informuje ředitele školy. Dále nahlásí počet evakuovaných osob a konkrétní evakuované osoby zaměstnanci **Mgr. Pavlu Růžickovi** - členovi krizového týmu, který je porovnává se seznamy žáků a seznamy zaměstnanců, případně seznamy dalších osob, které se nacházely ve škole.
- 2.5.12 V případě, že některý žák, zaměstnanec nebo jiná osoba nebyla evakuována, informuje o tom zaměstnanec Mgr. Pavel Růžicka

neprodleně ředitele školy. Ředitel školy neprodleně informuje Policii ČR, která prohledává a zajišťuje budovu nebo areál školy.

- 2.5.13 Po ukončení přerušení vyučování se žáci a zaměstnanci přesunou z evakuačního místa zpět do školy na základě pokynů ředitele školy. Žáci se přesunou z evakuačního místa zpět do školy pod dohledem pedagogického pracovníka.
- 2.5.14 Jestliže je vyučování zrušeno, žáci se z evakuačního místa nevracejí do školy nebo areálu školy. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím internetových stránek www.zlin.eu o tom, že se žáci přesunuly na evakuační místo a že si mohou zákonní zástupci žáky převzít na tomto místě. Jestliže zákonní zástupci nepřevzou žáky, žáci setrvávají v evakuačním místě pod dohledem pedagogických pracovníků do konce vyučování. V případě, že se žáci s pedagogickými pracovníky přesunou na další místo, které více vyhovuje pobytu žáků, jsou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci žáků opět prostřednictvím www.zlin.eu.

2.6 Zvládnutí pořádku ve třídě nebo úseku, ve kterém zaměstnanec vykonává dohled, během vyhlášení krizové situace

- 2.6.1 Pedagogický pracovník sdělí žákům, o jakou rizikovou situaci se jedná a ujistí je, že škola a každý zaměstnanec školy je na řešení této situace připraven.
- 2.6.2 Pedagogický pracovník důrazně uděluje žákům jednoznačné, stručné pokyny. Pokyny opakuje.
- 2.6.3 V případě, že jsou v kolektivu žáci zdravotně postižení nebo zdravotně znevýhodnění žáci, zajistí jim pomoc ostatních žáků.

2.7 Postup při vzdělávání mimo školu nebo areál školy

- 2.7.1 Při vzdělávání mimo školu nebo areál školy je základní postup při krizové situaci stejný jako postup při krizové situaci, která nastala ve škole nebo areálu školy.
- 2.7.2 Úlohu pracovníků krizového štábu přebírá vedoucí exkurze, kurzu atd. O krizové situaci žáci nebo další zaměstnanci informují vedoucího exkurze, kurzu. Telefonní číslo vedoucího exkurze, kurzu mají všichni žáci uloženo ve svém mobilním telefonu.

2.8 Shrnutí základních činností a telefonních čísel pro žáky školy

- 2.8.1 Nesnažte se osobě, která vás ohrožuje, klást odpor. V případě, že je to možné, se pokuste o únik a přivolání pomoci.
- 2.8.2 Krizovou situaci ohlaste telefonicky na sekretariátu školy – na čísle 577 142 075. Doporučujeme vám uložit si toto číslo do vašeho mobilního telefonu. Krizovou situaci, ke které došlo mimo školu (exkurze, lyžařský výcvikový kurz atd.) neprodleně ohlaste osobně nebo telefonicky vedoucímu exkurze, lyžařského výcvikového kurzu. Doporučujeme vám uložit si jeho telefonní číslo do vašeho mobilního telefonu.
- 2.8.3 Při bezprostředním nebezpečí ohlaste krizovou situaci Policii ČR, Integrovaný záchranný systém - 112, Hasičský záchranný sbor - 150, nebo Rychlou záchrannou službu první pomoci – 155, Městská policie-156, 577 630 501, 577 630 502. Doporučujeme vám uložit si toto číslo do vašeho mobilního telefonu.
- 2.8.4 Postupujte podle pokynů učitelů, jiných zaměstnanců školy, případně policistů, záchranářů atd.

- 2.8.5 Pokyny vám sdělí učitelé nebo jiní zaměstnanci školy osobně, pomocí hromadných SMS, hlášením školního rozhlasu. Za tímto účelem mějte v době přestávek zapnuty vaše mobilní telefony.

2.9 Shrnutí základních činností a telefonních čísel pro zaměstnance školy

- 2.9.1 Nesnažte se osobě, která Vás ohrožuje, klást odpor. V případě, že je to možné, se pokuste o únik, únik žáků a přivolání pomoci.
- 2.9.2 Krizovou situaci ohlaste telefonicky na sekretariátu školy – na čísle 577 142 075. Uložte si toto číslo do vašeho mobilního telefonu. Krizovou situaci, ke které došlo mimo školu (exkurze, lyžařský výcvikový kurz atd.) neprodleně ohlaste osobně nebo telefonicky vedoucímu exkurze, lyžařského výcvikového kurzu. Uložte si jeho telefonní číslo do vašeho mobilního telefonu.
- 2.9.3 Při bezprostředním nebezpečí ohlaste krizovou situaci Policii ČR - 158, Integrovaný záchranný systém - 112, Hasičský záchranný sbor - 150, nebo Rychlou záchrannou službu první pomoci – 155, Městská policie-156, 577 630 501, 577 630 502. Uložte si toto číslo do vašeho mobilního telefonu. Pokud jste oprávněn použít alarm s tísňovými tlačítky napojený na dispečink Policie ČR, použijte jej v důvodném případě.
- 2.9.4 Členy krizového týmu ve škole jsou
- a) Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy-telefon 608419910 (v rámci zastupitelnosti –Mgr. Jarmila Vaculíková, statutární zástupce ředitele-telefon 732352263),
 - b) Mgr. Pavel Růžička, zástupce ředitele pro 2. stupeň-telefon 605866049 (v rámci zastupitelnosti – Věra Johaníková, zaměstnanec sekretariátu školy-účetní-telefon 732303410),
 - c) Věra Kajšová, školník -telefon 604 663158 (v rámci zastupitelnosti pracovník-Antonín Kajš, uklízeč -telefon 739653092),
 - d) Romana Jančíková, vedoucí zaměstnanec školní jídelny -telefon 732314064(v rámci zastupitelnosti Renata Hozová, kuchařka-telefon 602563700)
- 2.9.5 Jako pedagogický pracovník zajišťujete přesunutí žáků do prostor (učeben, chodeb atd.) mimo dosah útočnicka, případně evakuaci
- a) v čase, kdy zajišťujete dohled nebo zajišťujete zastupitelnost dohledu, a to těch žáků, kteří se v daném čase nacházejí v úseku dohledu,
 - b) v čase, kdy vyučujete ve vyučovací hodině, a to těch žáků, které v dané hodině vyučujete.
- 2.9.6 Jako nepedagogický pracovník spolu s pedagogickým pracovníkem zajišťujete přesunutí žáků do prostor (učeben, chodeb atd.) mimo dosah útočnicka, případně evakuaci v čase, který je určen rozpisem (viz příloha krizového a evakuačního plánu), a to těch žáků, kteří se v daném čase nacházejí v daném úseku.
- 2.9.7 Pokud vykonáváte nebo vyučujete v hodině, zajistěte co nejrychlejší přesunutí žáků do prostor (učeben, chodeb atd.) mimo dosah útočnicka, případně evakuaci podle pokynů sdělených osobně, telefonicky, SMS nebo školním rozhlasem.
- 2.9.8 **Při evakuaci se používají následující evakuační trasy:**
- 1)UV 12/1 (přízemí pod ředitelnu):kolem bytu školníka; alternativa evakuační trasy z UV 12/1 hlavním vchodem
 - 2) UV 12/2 (u ředitelny): hlavním vchodem; alternativa evakuační trasy z UV 12/2 kolem bytu školníka

- 3) UV 12/3 (u PC): kolem bytu školníka; alternativa evakuační trasy z UV 12/3 hlavním vchodem
- 4) ŠM 2 (krček): hlavním vchodem; alternativa evakuační trasy z ŠM 2 východ z TV
- 5) UO 21/1 (fyzika): zadní vchod; alternativa evakuační trasy z UO 21/1 hlavním vchodem
- 6) UO 21/2 (přírodopis): zadní vchod; alternativa evakuační trasy z UO 21/2 hlavním vchodem
- 7) K 22 (kuchyně): vchod kuchyně; alternativa evakuační trasy z K/22 jídelnou přes zadní vchod

- 2.9.9 Evakuačním místem (shromaždištěm) je školní hřiště pod školou. Alternativním evakuačním místem je školní hřiště u SŠ-bývalé 18. ZŠ.

2.10 Shrnutí základních činností a telefonních čísel pro zákonné zástupce žáků

- 2.10.1 Nesnažte se osobě, která Vás ohrožuje, klást odpor. V případě, že je to možné, se pokuste o únik, únik žáků a přivolání pomoci.
- 2.10.2 Krizovou situaci ohlaste telefonicky na sekretariátu školy – na čísle 577 142 075. Uložte si toto číslo do vašeho mobilního telefonu. Krizovou situaci, ke které došlo mimo školu (exkurze, lyžařský výcvikový kurz atd.) neprodleně ohlaste osobně nebo telefonicky vedoucímu exkurze, lyžařského výcvikového kurzu. Uložte si jeho telefonní číslo do vašeho mobilního telefonu.
- 2.10.3 Při bezprostředním nebezpečí ohlaste krizovou situaci Policii ČR - 158, Integrovaný záchranný systém - 112, Hasičský záchranný sbor - 150, nebo Rychlou záchrannou službu první pomoci – 155, Městská policie-156, 577 630 501, 577 630 502. Uložte si toto číslo do vašeho mobilního telefonu.
- 2.10.4 V případě přerušení vyučování z důvodu krizové situace budete informováni prostřednictvím internetových stránek www.zlin.eu.
- 2.10.5 V případě zrušení vyučování v souvislosti s krizovou situací nebo evakuací žáků budete telefonicky informováni třídním učitelem, a to i o tom, ve kterém místě se žák nachází; že je možné žáka dříve vyzvednout ze školy; do kdy je nad žákem v evakuačním místě vykonáván dohled.

3 Seznámení s krizovým plánem, informování o krizovém plánu

- 3.1 S krizovým plánem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a všichni žáci školy na začátku každého školního roku, případně po jeho každé aktualizaci.
- 3.2 O krizovém plánu, případně jeho aktualizaci, jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků na rodičovských schůzkách.

4 Nácvik postupů dle krizového plánu, ověřování účinnosti krizového plánu a aktualizace krizového plánu

- 4.1 Před začátkem školního roku je vždy ověřena účinnost krizového plánu, a to všech činností (reakcí na krizové situace, využití systému včasného varování, komunikace s operátory tísňových linek a integrovaného záchranného systému, poskytnutí první pomoci atd.), do simulovaného ověření jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy.
- 4.2 V průběhu prvního pololetí je vždy simulovaně ověřena účinnost krizového plánu, a to všech činností (reakcí na krizové situace, využití systému včasného varování, komunikace s operátory tísňových linek a integrovaného záchranného systému, poskytnutí první pomoci atd.) ve spolupráci s žáky školy přiměřeně věku a schopnostem žáků. Žákům při ověřování známo, že se jedná o simulované ověření.
- 4.3 Funkčnost mechanických prostředků (kamerové systémy, alarm tísňové linky, telefonické spojené, školní rozhlas) je periodicky (vždy před začátkem školního roku a následně vždy po pěti měsících) ověřována školníkem.

- 4.4 V případě zjištěné nefunkčnosti krizového systému je krizový plán neprodleně upraven a aktualizován.
- 4.4 Krizový plán je pravidelně a neprodleně aktualizován při každé změně příloh, tj. rozpisu dohledů v době přestávek a rozpisu zajištění evakuace nepedagogickými pracovníky.

5 Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 5.1 Krizový plán byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2025, na provozní poradě nepedagogických pracovníků dne 25. 8. 2025.
- 5.2 Krizový plán nabývá platnosti dne 1. 9. 2025.
- 5.3 Krizový plán nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Příloha

Příloha č. 1 Rozpis dohledů ve školním roce 2025/2026

Příloha č. 2 Rozpis zajištění evakuace nepedagogickými pracovníky

Příloha č. 3 Krizová karta školského objektu

Mgr. Zdeněk Mikoška
ředitel školy

Příloha

Příloha č. 1 Rozpis dohledů ve školním roce 2015/2016

	Pondělí		Středa	Čtvrtek	Pátek
Šatna ranní 7,40-8,00	Kubínová	Korčeková	Kubínová	Trynerová	Makówková
Chodba 1. tř.	7,40 – 8,00 Ševčíková 8,45 – 10,55 Sťahlová 11,40-11,50 Štefánková	7,40 - 9,50 Gajdošíková 9,50 - 11,50 Klásková	7,40-8,55 Sťahlová 9,40 - 11,50 Ševčíková	7,40 – 8,00 Štefánková 8,45- 10,55 Gajdošíková 11,40-11,50 Sťahlová	7,40 – 8,55 Klásková 9,40 - 10,00 Ševčíková 10,45-11,50 Klásková
Suterén – 3 tř.	7,40 – 9,50 Válková 9,50 – 10,55 Krkošková 11,40-11,50 Kupková	7,40 - 9,50 Stoppaniová 9,50 - 11,50 Kupková	7,40 - 9,50 Válková 9,50 - 10,55 Krkošková 11,40-11,50 Stoppaniová	7,40–8,00 Makówková 8,45- 10,55 Stoppaniová 11,40-11,50 Krkošková	7,40 - 9,50 Kupková 9,50 - 11,50 Krkošková
Chodba u ředitelny	7,40–8,55 Mrnušítková 9,40- 10,55 Korčeková 11,40-11,50 Kadlecová	7,40 - 11,50 Kadlecová	7,40 - 9,50 Smrčková 9,50 - 11,50 Kadlecová	7,40 - 9,50 Mrnušítková 9,50 - 11,50 Korčeková	7,40-8,55 Smrčková 9,40-11,50 Kadlecová
Chodba u PC	7,40 - 8,55 Seidelmannová 9,40 - 10,00 Lukešová 10,45-10,55 Vaculíková 11,40 – 11,50 Fikeisová	7,40 - 8,00 Seidelmannová 8,45 - 10,00 Hlavenková 10,45 - 11,50 Maděrová	7,40 - 8,55 Hlavenková 9,40 - 10,00 Maděrová 10,45 - 12,45 Pelíšek	7,40 – 8,00 Hlavenková 8,45 - 10,00 Maděrová 10,45 - 10,55 Pelíšek 12,35-12,45 Pelíšek	7,40 - 8,00 Pelíšek 8,45 - 8,55 Maděrová 9,40 - 10,55 Pelíšek 12,35 – 12,45 Mikulová
I. patro (u fyziky)	7,40 - 8,55 Brázdová 9,40 – 10,55 Fikeisová 11,40 – 12,45 Trynerová 13,30 - 14,35 Mikulová	7,40 - 8,55 Hrubý 9,40 - 10,55 Lukašíková 11,40-12,45 Dziková	7,40 - 10,55 Dziková 11,40 - 12,45 Fikeisová	7,40 - 8,55 Seidelmannová 9,40 - 11,50 Fikeisová 12,35 – 13,40 Hrubý	7,40 - 8,00 Dziková 8,45 - 8,55 Fiala 9,40 - 10,00 Lukešová 10,45 - 11,50 Brázdová 12,35 - 12,45 Lukašíková
II.patro (u přírodopisu)	7,40 - 8,55 Hrubý 9,40 - 10,55 Mikošková	7,40 - 8,55 Mikulová 9,40 - 10,55 Trynerová	7,40 - 8,00 Fiala 8,45 - 8,55 Lukešová 9,40 - 10,55	7,40 - 8,55 Mikulová 9,40 - 10,55 Lukašíková	7,40 - 8,55 Brázdová 9,40 - 10,55 Trynerová

	11,40 - 12,45 Lukašíková	11,40 – 12,45 Seidelmannová	Mikošková 11,40 - 12,45 Trynerová	11,40 - 12,55 Mikulová 13,30 - 14,35 Lukašíková	11,40 -12,45 Mikošková
J 11,40-12,40 (po 4 h)	Smrčková	Sťahlová	Kupková	Ševčíková	Gajdošíková
J 12,40 - 13,35 (po 5 h)	Stoppaniová	Krkošková	Maděrová	Štefánková	Makówková
J 13,35-14,00 (po 6 h)	Trynerová	Brázdová	Trynerová	Fikeisová	Lukašíková
Š₁ (bufet + šatny) po 1h	Kubínová	Kubínová	Kubínová	Kubínová	Kubínová
ŠHP (bufet + šatny) po 2 h	Kubínová	Maděrová	Kubínová	Smrčková	Kubínová
Š₃ (bufet + šatny) po 3 h	Kubínová	Seidelmannová	Kubínová	Klásková	Kubínová
Š 11,40-12,40 (po 4 h)	Hrubý	Hlavenková	Klásková	Makówková	Štefánková
Š 12,40-13,35 (po 5 h)	Mikošková	Korčeková	Mrnušítková	Fiala	Válková
Š 13,35-14,00 (po 6 h)	Maděrová	Pelišek	Mikulová	Seidelmannová	Brázdová

Dohled nad žáky v pavilonu TV**Pondělí:**

8,45 – 8,55	pí Maděrová
10,45 - 10,55	pí Lukešová
12,35 – 12,45	pí Lukešová
13,30-13,40	pí Lukešová

Úterý:

10,45 – 10,55	pí Lukešová
11,40 – 11,50	pí Lukešová

Středa:

11,40 – 11,50	pí Lukešová
---------------	-------------

Čtvrtek:

7,40 – 8,00	p. Fiala
8,45 – 8,55	p. Fiala
11,40 - 11,50	p. Fiala

Pátek:

7,40 – 8,00	p. Fiala
10,45 – 10,55	pí Lukešová
11,40 – 11,50	pí Lukešová

Příloha č. 2 Rozpis zajištění evakuace nepedagogickými pracovníky**Přízemí – vstupní vestibul**

osoba zajišťující evakuaci	Radek Topič
----------------------------	-------------

pod ředitelnou

osoba zajišťující evakuaci	Olga Hartigová
----------------------------	----------------

u ředitelny

osoba zajišťující evakuaci	Bc. Renata Javorová
----------------------------	---------------------

učebna PC

osoba zajišťující evakuaci	Ing. Eva Müllerová
----------------------------	--------------------

u přírodopisu

osoba zajišťující evakuaci	Ivana Jurášková
----------------------------	-----------------

u fyziky

osoba zajišťující evakuaci	Bronislava Šenkyříková
----------------------------	------------------------

školní kuchyně

osoba zajišťující evakuaci	Renata Hozová
----------------------------	---------------

školní kuchyně-sklad

osoba zajišťující evakuaci	Romana Jančíková
----------------------------	------------------

tělocvičny

osoba zajišťující evakuaci	Věra Čadová
----------------------------	-------------

Příloha číslo 2

1. Základní údaje			
Název školského zařízení	Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace		
Adresa školy	Křiby 4788, 760 05 Zlín		
IČ	71008179		
Ředitel	Mgr. Zdeněk Mikoška	Tel.: 577 143 447	Mob.: 737 706 713
Zástupce ředitele	Mgr. Pavel Růžička	Tel.: 577 142 075 kl. 17	Mob.: 770 185 510

KRIZOVÁ KARTA Školského objektu

2. Základní spojení					
Ředitelna	Sekretariát	FAX	E-mail	DS ¹	WWW
577 143 447	577 142 075	-	zskriby@zskriby.cz	kr5mun7	www.zskriby.cz

3. Počet osob v areálu				
Pedagogický sbor	Ostatní zaměstnanci	Žáci	Cizí PaFO ²	Celkem
55	16	650	-	721

4. Havarijní služby		
Typ	Umístění hlav. el. rozvaděče a hlav. uzávěrů	Kontaktní údaje
Elektřina	U hlavního vstupu do objektu školy	800 225 577
Plyn	Školní kuchyň	1239
Voda	Školní kuchyň	577 124 240
Kamerový systém	-----	
Zabezpečovací syst.	-----	

5. Základní kontaktní údaje pro krizové řízení					
Subjekt		Jméno a příjmení (popř. název obce)	Funkce	Telefon	
				pracoviště	mobilní
MMZ ³	Odbor školství a sportu	Mgr. Milan Smola	vedoucí odb.	577 630 300	604 220 248
	Odbor školství a sportu	Mgr. Kateřina Králová	vedoucí odd.	577 630 995	770 319 444
	Krizové řízení	Ing. Jan Machula	vedoucí odd.	577630612	604 220 249
HZS	Hasiči	Operační středisko		150	
PČR	Policie ČR	Operační středisko		158	

¹ IS DS – Informační systém datových schránek² PaFO – Právnícké a fyzické osoby³ MMZ – Magistrát města Zlína

MP	Městská policie Zlín	Operační středisko		156	778 400 300
ZZS	Zdravotní záchranná služba	Operační středisko		155	

6. Možné hrozby a rizika

Druh	Telefonní spojení		Poznámka / Nezapomeň
Požár	150	156	Zavři okna! Vypni elektrospotřebiče kromě světel!
Povodeň	156		Vypni všechny elektrospotřebiče! Vypni plyn!
Vyhrožování	158	156	Dle operativní karty.
Oznámení bomby	158	156	Řízená evakuace dle operativní karty. Okamžitá evakuace dle operativní karty.
Ozbrojený střelec	158	156	Uteč – Schovej se – Bojuj

Hasičský záchranný sbor – **150**, Záchraná služba – **155**, Policie ČR – **158**
Městská (obecní) Policie – **156**, Jednotné číslo evropského tísňového volání – **112**

¹ IS DS – Informační systém datových schránek

² PaFO – Právnícké a fyzické osoby

³ MMZ – Magistrát města Zlína