

Základní škola Zlín Křiby 4788

DISTANČNÍ VÝUKA MANUÁL PRO RODIČE A ŽÁKY



Obsah

1.	Staž	ení aplikace	3
	1.1	Desktopová aplikace	3
	1.2	Mobilní aplikace	3
	1.3	Přístup z internetového prohlížeče	4
2.	Přih	lášení do Teams	4
3.	Přec	dstavení uživatelského prostředí – základní orientace	5
	3.1	Aktivita	5
	3.2	Chat	6
	3.3	Týmy	6
	3.3.2	1 Příspěvky	7
	3.3.2	2 Soubory	8
	3.4	Zadání	8
	3.5	Kalendář	9
	3.6	Doporučení pro upozorňování	9
4.	Vурі	racování domácích úkolů1	1
	4.1	Zadání 1	1
	4.2	Připojení přílohy	1
	4.3	Kvíz	.4
	4.4	Soubory1	.5
5.	Vide	eokonference	.7
	5.1	Pokyny pro správné chování během videokonference 2	0

Kapitoly 1.-3. slouží spíše pro seznámení se s platformou Microsoft Teams.

Od kapitoly 4. se jedná o konkrétní pokyny pro distanční výuku.

1. Stažení aplikace

Pro přístup do Teams máte na výběr z těchto možností:

- Počítačová (desktopová) aplikace
- Mobilní aplikace

Do Teams se můžete přihlásit i přímo z internetového prohlížeče. Uživatelské prostředí vypadá naprosto totožně jako v počítačové aplikaci. Avšak aplikace mají tu výhodu, že Vám mohou posílat **upozornění** (na telefon/počítač), jako když Vám dojde např. SMS zpráva s upozorněním na nový úkol.

- Přístup přes internetový prohlížeč
- 1.1 Desktopová aplikace

Aplikace pro Windows je k dispozici na odkaze.

Stáhněte si Teams pro pracovní účely na svůj počítač



1.2 Mobilní aplikace

Mobilní aplikace pro operační systém Android najdete na odkaze.



Microsoft Teams

Microsoft Corporation Byznys PEGI 3

Přidat do seznamu přání

A pro iOS (Apple) naleznete <u>zde</u>.





1.3 Přístup z internetového prohlížeče

Můžete použít kterýkoliv prohlížeč máte v počítači.



Stačí do adresního řádku zadat adresu: https://teams.microsoft.com/

2. Přihlášení do Teams

Každý z Vás obdržel přístupové údaje ve tvaru:

Přihlašovací jméno (e-mail): prijmeni@zskriby.cz

Heslo: ******** (které si můžete změnit)

Tyto přihlašovací údaje pečlivě uschovejte a **nikomu nesdělujte svoje heslo.** V rámci rodiny máte vždy jeden společný účet (žák – rodiče). Pakliže máte v naší škole více dětí, tak každý z nich obdrží svůj vlastní e-mail (účet), pod kterým každý nalezne své vlastní předměty.

Po zapnutí aplikace nebo zadání adresy do internetu, na Vás vyskočí přihlašování políčko, do kterého napíšete Váš e-mail, který jste obdrželi a potvrdíte tlačítkem další/přihlásit se.



Poté v dalším kroku zadáte heslo a zvolíte přihlásit se.

Microsott	
Zadat heslo	
Nepamatuji si svoje heslo	
	Přihlásit se

3. Představení uživatelského prostředí – základní orientace

Základním orientačním prvkem prostředí Teams je postranní **panel** s nabídkou možností. Na počítači se zpravidla zobrazuje vlevo a na telefonu jako spodní lišta.

1		(A star)	× د 🥺	20:23	2		微点 砂球生	77%
*	Noje aktivita v 🛛 🖓 🗇	KNR Makes Search 2014	(and States ()	\equiv	Informačn	í kanál 🗸	Y	Q
1 10 34 ⁰	Start Distribution Start D	Try pick with Try pick with Try pick with the try pick withe try pick with the try pick with the try pick with the try pick w		8	Assignm ZK školeni Pokus-kviz	ents zminil(a) ZK - > Obecné Termin spinění 23.	školení zář	Võera
₩1 ■1 ■	W Sections shruld, Section -4.1 Sections Sections Sections -4.1 W Sections Sections Sections Sections W Sections Sec	1.000		8	Assignm ZK školeni Zlomky Terr	ents zmínil(a) ZK - : > Obecné mín splnění 23. zář	skolení	Võera
				DP	E5" David vå: Připojte se k	s přidal(a) do: ZK - ł e konverzaci!	kolení	Võera
						ţ		
5				Aktiv ta	Chat	ැනී 📄 Tývny Zadári	ii ² Kalendiii	Dalái
, en		State Statements				0		

3.1 Aktivita

V nabídce aktivita lze nalézt výše zmiňované **upozornění**. Záložka **"Informační kanál"** Vás <u>informuje o</u> <u>tom nejdůležitějším</u> – nové <u>zadání úkolu</u> (upozornění je včetně odkazu na úkol) či <u>zmínění</u> Vašeho dítěte v textu (pomocí znaku @).

	Microsoft Teams	Q: Histor			2	2:23			8	16 S. 15 1	72%
	Informační kanál 🗸 🛛 🍸 🖗	🔮 Obecné Přispěsky Statory Paznárkovýblok ple. Zielání Zninsky Upradi [kormáří č.1. ())			=	Ξ Ir	nformačni	kanál 🗸		Y	Q
an Car	OBhatel David via zmirit. 2019 (K - statistic Diarra 20 Ulivatel Assistments annul 220	_		Starověký řím Jenny gravit I. Ař Zabrat začan		DP (@) Zk Ka) Dovid vás. < školení > arel Pokus	zminil(a) Obecné			97:26
B 2004	Kanel ZK - Skolery, ZK - Stokeri + Obsené Polez-Koti (Vernis spisifel 25, zeř.)			er Oppseler		8	Assignmer	nts zmínil (a)	ZK škol	ení	Vicera
	B Utivatel Assignments anni ""		8,	Avignmente Wess 1996 8.A. chemie – prvky		Po	c - skolení > skus-lovíz Te	coeche ermin spinén	ti 23. zář		
	2K - Sucket > Diserse Burrly Terrer spiraer 23. an		Term gues 11 ar				(a) 7K - Skolení - Obegné				
Endity.	by the sector.			Alternative advant		∠la	omky Term	iin spinéní 23	3. zéř		
			θ,	Antigenemi Viter 1305 B.A.chemie - proky Teere quant 13 of		DP PH	* David vás ipojte se kel	přidal(a) do: konverzacil	ZK školi	ení	Võera
				Zakradi sadiri +- Ostaveti							
			θ,	Antigenetiti Viteri 1988 00 Kirki ber nikora (2) Terre anterial sur							
				Zabradi zadári							
				e- Gaovado							
				Ausgewante provinsi on prin ligitatione Austrianeeue Ausgewante Wers 1207							
				Złomky Teren spekri 21 ar Zobrat zadali	Ak	ativita	토] Chat	8∯5 Týmy Z	adani -	(a enta"	 Dalsr
				2/ Optimister			111	0		<	

Naopak v záložce "Moje aktivita" vidíte upozornění, které jste vy poslali pro ostatní.

				2.20		.⊫72%≣
	Microsoft Teams	=	0	Moje aktivita $ \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! $	Q	
A ktivita	Moje aktivita $ imes $	7 🕸		Ł	Odpověděli jste na konverzaci. ZK - školení / Obecné	22:24

3.2 Chat

V nabídce chat je seznam všech konverzací, které byly započaty. Chat, neboli soukromou zprávu lze

otevřít kliknutím na položku ze seznamu nebo na tlačítko pro vytvoření nového: 🖉 , 🕑



Jinak řečeno, je to klasická soukromá zpráva, obdobná e-mailu, SMS nebo jinému chatovacímu komunikátoru, který umí posílat datové přílohy. Právě seznam vzájemně poslaných souborů je v záložce "soubory", hned vedle "chat". 22:51 **御**殿帝部計71%章

				Conline		S	:
Chat ~	V D David Over Southry Deprive Akine +		22.38	CHAT	SOUBORY	DALŠÍ	
And Constraints	207	e cu int	e e		Dnes 22:38		
			(Čau		an	oj 📀

Samotná zpráva se píše do řádku na spodu obrazovky. Můžete přiložit animace, smajlíky či

zmii	nované přílohy pomocí symbolu:					
			Napište zprávu.			
	Napište novou zprávu			@ A ₁		Ŷ
	A₂ ! ℓ © @ ₽ ₫ № ♀ ∰ …	\triangleright	111	Ο	<	

3.3 Týmy

Podrobnější informace o práci v týmu naleznete v kapitole 4. Vypracování domácích úkolů.

Pro první stupeň tým znamená třídu a jednotlivé předměty jsou součásti tohoto týmu a druhý stupeň má pro každý předmět svůj samostatný tým. Každý žák uvidí pouze ty týmy a třídy, do kterých patří.

$\langle \rangle$			Q, Hedat					🧠 – 🖬 ×	18:55	8	10 A	4121年1月2	1%
	Týmy	1					∀ ⊗	15° Přípojit se k týmu nelso vytvořit nový	=	Týmy		:	Q
5	 Voão t≶∵ 	ne -							~	1.A			
Sources		 1.4	1.8	 1.C	 2A	2.8	2.C.	 3A		Obecné AJ - Anglický ja HV - Hudební v	izyk ýchova		
		 3.8	 3.C	 () 4A	 4.B	 4.C	 5.A	 5.8		M - Matematika Prv - Prvouka TV - Tēlesná vý TvČ - Tvořivé či	rchova innosti		
		 5.C	 5.D	 	6.A Matematika	 5.A Anglický jazyk	6.A Fyzika	 6.A Tèlesnà výchova	~ 🔀	ČJ - Český jazy 6.A Anglický j. Obecné 6.A Matematil	k azyk ka		
Blace		6.A Tělesná výchova	ь. Хетéрія	6.A Pitrodopis	 6.A Dějepis	 S.A. Český jazyk a literatura	 δ.A Sportovní výchova	 6A Občanská výchova	~ 🐹 "Q Aktivita	Obecné 6.A Český jazy El iř Chat řým	ykaliteratura i ⊜ y zadani K	(Elendal	; Další
Dependen											0		

Pro otevření týmu je třeba na něj kliknout. Každý tým je tvořený z **kanálů** a **své vlastní nabídky**! Obzvláště na počítači je potřeba dát si pozor na to, v kterém kanále jste (šedě zvýrazněno).



Na telefonu se Vám nabídka zobrazí po kliknutí na kanál (předmět) – malý displej neumožňuje zobrazení vedle sebe jako na počítači.



Pro první stupeň kanál znamená předmět. U druhého stupně si kanály spravují učitelé. Kanály mohou být např. "Společná konverzace" / "Domácí úkoly" / "Projekty". U obou variant však pokaždé uvidíte první řádek "**Obecné**". Pouze v tomto kanále je v **nabídce** zobrazena položka "zadání", do které učitelé mohou zadávat testy (pokud si učitel sám neurčí jinak). Vy se můžete dostat do **zadání** i přes základní menu aplikace Teams - více v <u>následující kapitole</u>.

Učitel může dočasně <u>připnout další kartu</u>, kterou si sám pojmenuje a na ni vloží nějaký zásadní **dokument nebo odkaz na internet**, aby Vám tím ulehčil jeho hledání. Může se jednat o zadání domácího úkolu na aktuální týden. Čili soubor byste nalezli touto rychlou volbou a současně např. v adresáři souborů, podle toho kam jej učitel umístí.

3.3.1 Příspěvky

Karta příspěvky funguje obdobně jako zeď na Facebooku. Lze psát příspěvky (pokud tuto možnost učitel nezakáže), **reagovat na příspěvky ostatních** (možnost odpovědět pod daným příspěvkem), posílat přílohy a obrázky, označovat ostatní (pomocí znaku @) a to za pomoci stejných prvků jako u psaní zprávy v nabídce <u>Chat</u>. Kromě textu a příloh se zde rovněž zobrazuje informace o novém <u>zadání</u> či <u>videokonferenci</u> (na kterou se lze připojit).

< >	St. Hinder				🚳 – a x	19:	32		質 編 溢 알 正 17% 🛙
A vierry bre	Solar Cherne Photos Solary Perturbation Second States Second Upset/Second of the +				9.00 sign - 0	6	Obecné		<i>x</i> :
🛃 🥌		Q Shiak 6	Sanad Jundis. era	*			ZIC - školení		70 .
E ZK - ikolení ···		55 Gab	%300%			PF	ISPEVKY	SOUBORY	DALSI
50 AV		 Gradest Gradest 	san shuri ka			DF	David		:
		Gi Shoker	ern natula			Napl	ánovaná schůzka		
		- difference	ovid od an, anke e Vrigen Ale			E	zk	4.00	
		en	19-08-22-21				13.9.2020.01	-1.00	
		Greenvier's ar chant	na Yulan (19) a 1999 7 co - Ali Zonski a Jamila na H			5 od	povédí od uživate	le David, Zdeněk a	1 další
		a. Angerer	SLar 300	0		0	Setkání Schůzk	a bylo ukončeno	
		Zen	na - annina guine 2013 Innil Andari				29 min 59 s		
		ar thiamh	ear and a second se			~	ooporeaer		
		Mater Tarkis	a organization emotione a dominy as services environmental	ø		8	Assignmen 22. 9. 14:21	ts	8
		er Crawla	60			Ma	tika - Zlomky		
		B ₀ Augereak Mat - Territor Zerr	n. 007/42 - procefoxání násobility a renzitatí renátazlívi	ø		Ter	mín splnění 27 obrazit zadání	. zář	
		<- 033640	*58						
		Augeration Fyzika	n oor we n-definitiy prind g oor 2-oor	ø		ę	Odpovědět.		
		(*1)(ant)	044			8	Assignmen 22.9.14.21	ts	Ľ
22		A. Mater	na vavy tul mastika-celá čísla	0		Mo	tomotiko zlon	alaz	
0		2 100	diorustase					0	

3.3.2 Soubory

Kartu soubory naleznete v každém kanále. Opět záleží na každém učiteli, jestli bude materiály dávat hromadně do adresářů v kanále <u>obecné</u> nebo udělá adresářový systém v každém kanále zvlášť. Pokud Vám učitel určí práva, tak můžete do adresářů rovněž zasahovat. Slouží k tomu panel na horní straně, kde je pro Vás nejdůležitější možnost "**Nahrát**", pomocí které vkládáte soubory.

ČJ - Český jazyk Příspěvky Sendory Poznámky	
+ Nové \vee 🕂 Nahrát 💛 🔓 Synchronizovat 🐵 Zkopírovat odkaz	🛓 Sáhnout 🕂 Přidání cloudu 🚯 Otevřít v aplikaci SharePoint
	+

Na mobilní telefonu máte vpravo dole klasické kolečko:

3.4 Zadání

Je nabídka, ve které naleznete souhrnný seznam všech vašich týmy, přes které Vás aplikace dále přesměruje na zadání z daného předmětu. Zadání jsou dále seřazena do sekcí: **Zadáno** (je potřeba vypracovat) a **dokončeno** (odeslané k hodnocení/ohodnoceno).

√ Zadáno	
Matematika - opakování Termín: 16. září 2020 23:59	Po termínu odevzdání
Złomky Termín: 26. září 2020 11.00	
V Dokončeno Načist předchozí	
Pokus-kvíz	~

Vedle karty zadání naleznete záložku "Známky", ve které se můžete zpětně podívat na hodnocení jednotlivých testů.

			1								
Alberta	< Všochny týmy	Gerie Obecné Příspěvky Soubory Pozn	námicový blok pře… Zodání Známiky								
Car Car Party	ZK - školení			KP , Karel							
(Adden)	Oberná	0									
	PoP1			Termín – datum 🔺	Zadání v	Stav +	Body *				
toderslär	Sešity			Ztra	Matematika - Zlomky	V Odevzdáno	/5				
theory				Dnes	4.C Matematika	@ Zobrazeno	Bez bodů				
scalory				Dnes	Zemŕpis - města	€ ² Viáceno	2/3				
				zā/ 26	Zlorriky	← Vráceno	Bez bodů				

3.5 Kalendář

V nabídce kalendáře můžete vidět všechny naplánované schůzky - videokonference, které se týkají Vašeho dítěte. Jsou v kalendáři **barevně zvýrazněny** a tvořeny z 30 minutových bloků. Délku hovoru však určuje učitel podle aktuální potřeby tak, aby se vzájemně nepřekrývaly dvě videokonference. Každá vytvořená videokonference se Vám tedy zobrazí v kalendáři a rovněž Vám o ní přijde upozornění a to na Teams i na Bakaláře (eŽK). Součástí upozornění je odkaz na zapnutí videokonference, avšak připojit se můžete i z prostředí týmu (třídy/předmětu).

Podrobnější informace o nastavení videohovoru naleznete v kapitole <u>5. Videokonference</u>.

iii Microsoft Teams	Q. Hedat				18:35	資業常調1123%目
🔝 🖻 Kalendář					📃 Kalendář	Q
📮 🗊 Dies < >	Zari 2020 🗸					
21 Fordet	22 Decision	23 59934	24 Currak	25 7410A	24.9. Dnes	
200 2000					Žádné schůzky	
					25. 9. Zitra	
Noters				Celeb Java 2.C Const Particle Material 2.C Construction 2.C	DRUHÁ 9:30 - 10:00	Připojit se
1200				United systems 2.2. Open Parkers	Český jazyk 2.C 9:30 – 10:00	Připojit se
					Matematika 2.C 10:30 – 11:00	Připojit se
					Výtvarná výchova 2.C 11:30 – 12:00	Připojit se
					25.9. sobota	
					Žádné schůzky	
					27. 9. neděle	
3.6 [Doporučení pro u	pozorňování			ப் கு Aktivita Chat Týmy	adani Kalendar Dalši
Túm kto	ກ <u>໌</u> má ໜໍ່ເ ກລ໌ ເ ອນ ໜໍ	razněný tučný	mnísmom obs	abuje povou	III O	

Tým, který má svůj název zvýrazněný **tučným písmem**, obsahuje novou informaci/zprávu, kterou jste si zatím nezobrazili.



Pakliže je v týmu více kanálů/předmětů, tak máte opět zvýrazněný kanál, ve kterém je nová zpráva.



Tímto způsobem můžete kontrolovat nové události ručně. Abyste nemuseli u Teams sedět a čekat, kdy se zobrazí nové zadání, tak Vám může aplikace na telefonu nebo počítači posílat upozornění až v momentě, kdy učitel zadá nový úkol. Stačí mít na zařízení zapnutý internet (při vypnutém se zobrazí až po připojení k internetu). Tyto upozornění si zapnete **pomocí tří teček na řádku daného kanálu** (u 1. stupně se jedná o předměty), kde u možnosti **"oznámení kanálu**" nastavíte **"Všechny aktivity"**.

1.A		
Obecné		
AJ - Anglický jazyk		
ČJ - Český jazyk		
HV - Hudební výchova <	***	
M - Matematika	Všechny aktivity	\checkmark
Prv - Prvouka	Příspěvky, odpovědi, zmínky	
TV - Tělesná výchova	Skrýt Vypnuto	
TvČ - Tvořivé činnosti	د المعنى الم معنى المعنى المعنى معنى المعنى	
	☑ Získat e-mailovou adresu Vlastní	
	ල Získat odkaz na kanál	_

4. Vypracování domácích úkolů

Pro účely distanční výuky lze využít Teams jako nástroj předávání pokynů a souborů. Kromě toho Teams disponuje spoustou zakomponovaných vychytávek, které spolupráci žák-škola vylepší.

4.1 Zadání

O způsobu nalezení zadání je psáno v kapitolách 3.3 a 3.4.

1, Vyberte ze seznamu požadované zadání.

∨ Zadáno	
Matematika - opakování Termín: 16. záví 2020 22:59	Po termínu odevzdání
4.C Matematika Termín: 28. září 2020 23:59	
> Dokončeno	

2, V dalším kroku se Vám zobrazí informace (pokyny) k úkolu, který máte vypracovat.

✓ Zpět 4.C Matematika Body Terrvín: 28. září 2020 23:59 Bez bodů Pokyny Do selitu vypracuje zadání, které naleznete v příloze. Pokyny Do selitu vypracuje zadání, které naleznete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Poté selit vyfotta e poliete v příloze. Potá prálo ***	[5] Odevzdat
 Přiložené soubory jsou součástí zadání. 4.2 Připojení přílohy 	22:37 I I N N N N N N N N N N N N N N N N N N
4, Jakmile máte práci vypracovanou, tak ji musíte připojit jako přílohu (" Přidat práci "). Zobrazí se Vám nabídka, ve které musíte zvolit, kde máte soubor uložený.	Pokymy Do sešitu vypracujte zadání, které naleznete v přiloze. Poté sešit vyfotte a pošlete v přiloze. Dejte si pozor, aby byly fotografie dostatečně čitelné. Referenční materiály
Díky tomu, že platforma Teams má v sobě zakomponované i ostatní aplikace od společnosti Microsoft, tak v této nabídce naleznete rovněž možnost " Nový soubor ", ve kterém si můžete vybrat	Body Bez bodů Ca Asistivní čtečka

ze 3 základních aplikací: **Word**, **Excel** a **PowerPoint**. V rámci vaší zapnuté aplikace Teams se Vám zobrazí prostředí těchto programů a vy můžete bez nutnosti instalace těchto programů začít ihned vypracovávat domácí úkol.

	Que Drive	×	
neDrive ový soubor	Viel Název	Datum změny	9:08
Propojit	MG_9084JPG	10. dub 2020	🔶 Připojit zdroj informací
Týmy			
			 OneDrive
			+ Nový soubor
			© Propojit
			ះចំ៖ Týmy
			Nahrát z tohoto zařízení
Nahrát z tohoto zařízení		Zrušit Připojit	

Těchto zakomponovaných nástrojů využijete především pro snadné vytváření dokumentů ve Wordu. Prakticky Vám stačí zapnout internetový prohlížeč a všechno potřebné jste schopni vytvořit v něm. Ze seznamu podporovaných aplikací si **vyberete** tu, kterou chcete.

		×
OneDrive	Zvalte tvo souhoru	
+ Nový soubor	zvore op soubord	
© Propojit	Dokument Wordu	
ະໍດໍຈິ Týmy	Prezentace PowerPointu	
	Tabulka Excelu	
	Stránka onenotového poznámkového bloku předmětu	

Pojmenujete nově vytvořený dokument.

			×
•	OneDrive	7 Terlit Bridden	
+	Nový soubor	< Zvolit Jiny typ	
୍ତ	Propojit	Název souboru (povinný)	
		Matematika - David	
ະຕິງ	Týmy		-

Vytvořený dokument se Vám nahraje do přílohy a pro možnost jeho úpravy na něj musíte kliknout.



Poté se Vám zobrazí klasická **nástrojová lišta**, kterou můžete znát z programu Microsoft Word. Po dokončení úprav stačí kliknout na tlačítko "**Zavřít**" a změny se automaticky uloží.

	Microsoft Teams	Q. richt	
.	Matematika - David docs		Zavit
2	Sadar Darni Valvo' Roboler 19 v 🖄 v 🛷 Galdai Zildola, v 24 v	Telever Buis Zhavet Nijevile Challenedingeningeningelingen © Challene in travenilite. Zhavelin generov K K B I Y Z × ∆ × Ap · n E × E × E = E × Kommen bernerer Hadpid Nedpid Nedpid Veget V D Key v B telever v · · ·	C Research
Cartan Second Heresy Second Second Second		Zde můžete využít veškerých nástrojů, které jsou podporovány v těto <u>ONLINE</u> verzi.	

Pakliže chcete dokumentů zaslat více, tak stačí znova zopakovat kroky pro připojení přílohy. Typy příloh (souborů) můžete libovolně kombinovat – např. dokument ve Wordu + fotografie z telefonu.

Vlastní soubory (fotografie/video/zvuková stopa nebo jiný soubor), které nebudete vytvářet pomocí Teams nahrajete pomocí možnosti "**Nahrát z tohoto zařízení**".



> OneDrive > + Nový soubor > Propojit > සී Týmy Nahrát z tohoto zařízení - 1 1 🕄 谜 대 47% 🛢 Otevřít Obrázky Videa Zvuk Stahováni SD karta a Adobe Scan Moje soubory

9:08

Připojit zdroj informací

 \leftarrow

Otevře se Vám nabídka s **průzkumníkem souborů**, ve kterém vyberete, kde máte Váš soubor uložený.



Přiložené soubory se Vám musí zobrazit. Poté již stačí kliknout na "Odevzdat".

< Zpēt	Lā) Oda
4.C Matematika Termín: dnes 2359	Body Bez bodů
Povyny Do sešitu vypracujte zadání, které naleznete v příloze. Poté sešit vyfotte a pošlete v příloze. Dejte si pozor, aby byly fotografie dostatečně čitelné.	
Referencini materialiy Zadání.docx	
Moje práce Moje Matematika - David.docx	
Sešit matematika - David jpg Pildat práci	

🕷 🗟 踏 川 49% 🛔

ZRUŠIT

Každé zadání má stanovený **termín odevzdání**. Pakliže do tohoto termínu ještě zbývá nějaký čas nebo se prostě jenom překliknete při odevzdání, tak je tu možnost "**Vrátit zpět odevzdání**, a upravit jej (např. změnit přílohu).

< Zpět		Odevzdána: po. 28. 9. 2020 v 10:09 🗸 Vrátit zpět odevzdání
4.C Matematika Termin: dnes 23:59	Body Bez bodú	
Polymy Do sešit vyforacujte zadání, které naleznete v příloze. Poté sešit vyfotte a pošlete v příloze. Dejte si pozor, aby byly fotografie dostatečně čítelné.		
Referenční materiály		
Zadání.docx		
Moje práce		
Matematika - David.docx		
Sešit matematika - David.jpg		

Pro odstranění nesprávné přílohy je potřeba kliknout na **tři tečky** na řádku s přílohou a zvolit možnost "**Odebrat**". Poté stačí nahrát přílohu znovu.



4.3 Kvíz

Dalším typem zadání může být tzv. kvíz. Jedná se o online formulář, do kterého pouze vepisujete správné odpovědi nebo vybíráte z možností (A,B,C..). Je to obdoba klasického testu, který děti píší ve škole. Kvíz neboli zadání se Vám zobrazí jako **příloha**. Pro začátek testu je potřeba na ni <u>kliknout</u> a Teams Vás přesměruje na online formulář. Výhodou tohoto testu je, že po dokončení testu ihned vidíte počet získaných bodů (maximální <u>počet bodů</u>, které lze získat je součástí zadání). U tohoto typu zadání <u>již nelze odeslaný test vrátit zpět</u>.

< Zpět	
Zeměpis - města Termín: zítra 11:00	^{Body} Možný počet bodů: 3
Pokyny Dobrý den, do zítra vypracujte test na města ČR.	
Zeměpis - města (ZK - školení)	••

 Zeměpis - města (ZK - školení)

 daší informace o testu

 Dobrý der, po odeslári tohoto formuláře bude mů jeho vlastník motnost vláčt važe jméno a e mailovou adresu.

 * Povínné

 1. Jaké je hlavní mésto ČR? * (počet bodů: 1)

 PRAVA

 BRNO

 ZUN

 2. JAKÉ JE HLAVNÍ MESTO ČR? * (počet bodů: 2)

 Zadejte svojí odpovědí.

Test neboli kvíz je přesně definovaný a máte pevně stanoveno, co se po Vás požaduje.

Po dokončení musíte kliknout na "Odeslat". Zobrazí se Vám zpráva o úspěšném odevzdání. Tímto krokem máte automaticky odevzdáno a nemusíte se o nic více starat.

Matematika - Zlomky (ZK - školení)
₩ Díky! Vaše odpovêď se odeslala.
Zobrazit výsletky

Po kliknutí na **"Zobrazit výsledky"** uvidíte **počet dosažených bodů** (U delších odpovědí je potřeba počkat na ruční opravení od učitele – Teams nedokáže sám opravit) a **správně odpovědi**.

	Body: 1/5
1. Jaké je hlavní město ČR? * (počet bodů: 1/1)	
◎ PRAHA ✓	
 BRNO ZLÍN 	
X	
2. JAKÉ JE HLAVNÍMĚSTO ČR? * (počet bodů: 0/2)	
Brno Strávné odnovědí: Praha	
артитно обратови, типи	

4.4 Soubory

Poslední možností, jak si předávat soubory v rámci distanční výuky je klasický adresář (složka), do kterého může soubory nahrávat učitel i žák/rodič. V kapitole <u>3.3.2</u> se píše o nalezení této položky.

Je důležité pečlivě sledovat do kterého kanálu učitel vkládá soubory. Může je nahrát do kanálu **Obecné** – součást každého týmu. Nebo si vytvoří kanál, který bude sloužit pro předávání souborů. 1. stupeň – Kanál = předmět

2. stupeň – kanál = domácí úkoly/testy/komunikace/soubory (záleží co si učitel zvolí) – o umístění souborů Vás bude informovat.

Učitel Vás napíše zprávu v kartě **příspěvky**, ve které Vám sdělí, kam požaduje nahrání souborů.

V každém kanále je nástěnka s příspěvky samostatně.



Poté je potřeba se z příspěvků přepnout na "Soubory", kde si vyberete adresář, který učitel zadal.

Sešity Příspěvky Soubory Poznámky +		
$+$ Nové $ \checkmark \overline{\wedge} $ Nahrát $ \checkmark \mathbb{G}$ Synchronizovat	ල Zkopírovat odkaz	\pm Stáhnout $+$ Přidání cloudu \mathfrak{K} Otevřít v aplikaci SharePoint
Sešity		
🖹 Název 🗸	Změněno 🗸	Autor změny \sim
🔿 👛 ²¹ Kontrola sešitů - 15.10.2020	Před 5 minutami	David Pavlůsek

Poté už pouze zvolíte **"Nahrát"** a **"Soubory"** a v adresáři souborů zvolíte cestu k uloženému souboru, stejně jako v případě <u>připojování přílohy</u>.

Sešity Příspěvky	Soubory Poznámky			
+ Nové ~ 🛧 Nahrát	✓	ල Zkopírovat odkaz		🚯 Otevřít v aplikaci SharePoint
Sešity > Kon Soubory				
Složka Název 🗸		Změněno 🗸	Autor změny \smallsetminus	

(Pokud učitel nezadá jinak)

!!! NAHRÁVEJTE SOUBORY VE TVARU !!!

PRIJMENI_JMENO_TRIDA_PREDMET

např. Novak_Jiri_4.C_Matematika.jpg

5. Videokonference

Seznam naplánovaných konferencí naleznete v kalendáři.

Na tuto online hodinu se můžete připojit pomocí:

- Kalendáře
- přes konkrétní tým (kanál)

Odkaz na videokonferenci by Vám měl přijít i do zprávy na Bakaláře (Ežk).

Pro úspěšnou komunikaci s učitelem je potřeba mít **mikrofon** a **webkameru** (v převážné většině součástí každého mobilní telefonu). U počítače je potřeba zkontrolovat. Pakliže máte např. stolní počítač bez kamery, tak o tom informujte učitele, aby měl potřebný přehled.





Základním prvkem videohovoru je **lišta, postranní panel** a největší část má vyčlenění prostor pro sdílení kamery, obrazovky nebo prezentace.





Důležité je tlačítko "Zvednout ruku" pomocí kterého se hlásíte o slovo a učitel Vám zapne mikrofon. Na telefonu jej naleznete v rozšířené nabídce pod třemi tečkami.



Možnost **sdílení obrazovky** je vhodná především pro učitele, který Vám chce odprezentovat něco co má na svém počítači. Ale sdílet můžete i Vy a snadno tak před celou třídou něco ukázat.

Sdílení funguje takovým způsobem, že místo videa z webkamery ostatním účastníkům sdílíte přesně to, co vidíte na svém počítači Vy (plocha, složky, programy atd.). Je potřeba vybrat "**Otevřít panel** sdílení" a poté "Plocha/okno". Jestli budete mít nahrané na svém účtu nějaké soubory (typicky prezentaci, tak se Vám zobrazí i přímo konkrétní soubory).



Tuto funkci podporují i mobilní telefony (nemusí však umět všechny modely). Naleznete ji rovněž přes nabídku tří teček, kde je položka "Sdílet".

Na miniatuře s webkamerou máte tlačítko na **přepnutí** zadní a přední kamery (fotoaparátu).

5.1 Pokyny pro správné chování během videokonference

- Mikrofon zapíná žákům pouze učitel, žák se musí přihlásit o slovo.
- Do společné konverzace žák píše pouze na výslovný pokyn učitele.
- Žák se po celou dobu soustředí na výuky a nevyužívá telefon/počítač pro jiné účely.
- Žák je povinen se videokonferencí zúčastnit.

