

Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLYčást: **20. ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY**

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	002 /2022	A.1.2.9	A10
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy				
Schválil:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy				
Pedagogická rada projednala dne	23. 06. 2022				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákona č.262/2006 Sb. zákoníku práce.

2. Organizace a řízení zahraničního výjezdu

2.1. Ředitel školy vydává řád zahraničních výjezdů jako součást organizačního řádu školy.

2.2. Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.

2.3. Vedoucí akce v přípravě, provedení a vyhodnocení akce zajistí:

1. Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne deset vyučovacích dnů v jednom školním roce. Vedoucí zpracuje časový harmonogram akce a předloží ke schválení řediteli školy.
2. Pedagogické pracovníky a další osoby, které se podílejí na organizaci akce, seznámí prokazatelným způsobem s organizací akce, bezpečnostními předpisy a příslušnými právními předpisy, zásadami poskytování první pomoci, o poučení vyhotoví záznam s podpisy všech účastníků, přílohou je osnova poučení. Žáky seznámí s organizačním zajištěním, průběhem akce, prokazatelným způsobem zajistí poučení o zajištění bezpečnosti ochrany zdraví účastníků akce, přiměřené věku dětí.
3. Místem, kde akce začíná a končí, je zpravidla škola, pokud není se zákonnými zástupci dětí dohodnuto jinak.
4. Akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. (není nikde stanoveno, pro jaký typ akcí musí vedoucí akce vyžádat zvláštní lékařské potvrzení, metodický pokyn MŠMT to neurčuje přesně, záleží na náročnosti akce - zda se jí mohou zúčastnit žáci tělesně oslabení po nemoci, žáci uvolnění z výuky některého předmětu, astmatici, alergici,

apod.). **Žáci nepřihlášení na akci se účastní výuky v určené třídě, informace o náhradním zajištění výuky sdělí vedoucí akce zákonným zástupcům prokazatelným způsobem.** Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky zdravotně způsobilé, kteří předloží o zdravotní způsobilosti lékařské potvrzení a předloží písemný souhlas zákonných zástupců. Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků.

5. Zahraniční výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta, na kterou jsou vysíláni zaměstnavatelem písemným příkazem k pracovní cestě a o které podají určenému vedoucímu zaměstnanci školy písemnou zprávu nejpozději následující pracovní den po návratu z akce. Výše stravného při pracovní cestě je dána směrnicí školy o cestovních náhradách, předpokládané vedlejší výdaje pedagogického doprovodu projedná vedoucí akce předem s ředitelem školy. Vedoucí akce zajistí vyplnění formulářů cestovních příkazů pro pedagogické pracovníky školy, kteří se akce účastní a předloží k podpisu řediteli školy. Podmínky pracovní cesty jsou dány zákoníkem práce v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod i s uvedením zdrojů hrazení výloh – příspěvky rodičů, rozpočet školy, sponzorské dary, účelové dotace, apod.
6. Vedoucí výjezdu organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu - pojištění léčebných výloh v zahraničí.
7. Vedoucí akce zajistí pro dohled nad účastníky dostatečný počet zletilých osob, stanovený s ohledem na charakter činností prováděných během akce a právní předpisy (např. s každou třídou nejméně dvě zletilé osoby, na každých 25 žáků nejméně jedna zletilá osoba, s ohledem na náročnost a charakter činností během akce případně další zletilé osoby zdravotně způsobilé). Nejméně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem školy. U osob, které nejsou zaměstnanci školy, shromáždí jejich osobní údaje nezbytné pro uzavření pracovně právního vztahu ke škole.
8. Žáky seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (např. ohrožení ze strany neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů) a dalšími informacemi, které mohou mít bezpečnostně preventivní význam. Dále vedoucí akce zajistí poučení žáků o požární ochraně, dopravní kázní, ochraně přírody, nebezpečí spojenými s pobytem v přírodě, zásadách slušného chování. Dokladem o prokazatelném poučení žáků je písemný záznam o poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti účastníků ověřeny. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu zejména pedagogický dozor, včetně náležitého dohledu nad nezletilými žáky, žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořídí zápis potvrzený podpisy účastníků.
9. Zpracuje písemnou informaci o akci pro rodiče žáků a závaznou přihlášku, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce. Rodiče písemně informuje o organizačním zajištění akce, seznámí je s rozpočtem, sdělí jim telefonické kontakty na

pedagogy, kteří akci organizačně zajišťují, poučí je o povinnosti informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh akce. Zajistí písemný souhlas zákonných zástupců žáka s účastí jejich dítěte na akci

10. Uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláři apod.
11. Zajistí dohled nad žáky po celou dobu konání akce. Pokud místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled na určeném místě 15 minut před začátkem akce. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. *Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola s dostatečným předstihem zákonným zástupcům žáků.* Po schválení ředitelem školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být prokazatelným způsobem poučeny o povinnostech při zajišťování dohledu.
12. Zajistí dodržování dopravních předpisů a psychohygienických zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků,...). Pedagogičtí pracovníci a další osoby zajišťující akci jsou povinni dbát na úroveň zdatnosti a zdravotního stavu žáků, berou ohled na aktuální podmínky počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek a občerstvení.
13. Zajistí vybavenou lékárníčku. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni všichni účastníci akce.
14. Seznam žáků s telefonickým kontaktem na rodiče žáků.
15. Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Koupání dětí v přírodě musí být přizpůsobeno počasí, fyzické zdatnosti dětí a jejich plaveckým schopnostem. Děti se mohou koupat jen za dohledu osoby činné při zotavovací akci jako dohled. Dohled může vykonávat jen osoba, která je schopna poskytnout záchranu tonoucím. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.
16. Bez zbytečného odkladu telefonicky informuje vedení školy o mimořádných událostech během akce, zejména změně programu, trasy, časového plánu.
17. Vedoucí akce po skončení zahraničního výjezdu zajistí vyúčtování akce, prokazatelným způsobem s ním seznámí zákonné zástupce žáka, vrátí nevyčerpané finanční prostředky. Záznamy o vyúčtování uschová.
18. Zpracuje o akci propagační materiál použitelný k propagačním účelům školy (školní noviny, místní noviny, výroční zpráva).
19. Dopravu sjedná u dopravce s ohledem na dále uvedené požadavky na přepravu, ověří registraci dopravce na jejich internetových stránkách a u Živnostenského rejstříku, vyžádá si reference, údaj o platné technické prohlídce autobusu a oprávnění řidiče.

Přeprava autobusem

Pro objednávku a zajištění přepravy autobusem platí:

Autobus musí být vybaven na všech sedačkách bezpečnostními pásy.

Účastníci jsou před jízdou prokazatelně poučeni o jejich používání.

Během jízdy doprovázející pedagogický pracovník kontroluje používání bezpečnostních pásů všemi účastníky.

U řidiče je uložen seznam účastníků akce, dětí i dospělých s nezbytnými kontakty na rodinné příslušníky, pro případ mimořádné události.

U řidiče se ověří, že k výkonu práce nastupuje po práci u jiného zaměstnavatele bez čerpání nezbytné bezpečnostní přestávky mezi jízdami.

Každá přepravovaná osoba má svoji sedačku.

Cestující i zavazadla jsou pojištěni.

Před zahájením jízdy je s řidičem dohodnut plán cesty, který zohledňuje pravidla řízení a odpočinku řidičů a také dětské fyziologické potřeby. Je dohodnuta trasa cesty (nejrychlejší, nebo nejkratší, nebo ekonomická).

20. V součinnosti s hospodářkou školy zpracuje vyúčtování akce.
21. Do 10 dnů provede vyúčtování cestovních náhrad včetně písemné zprávy ze zahraniční cesty.
22. Vedoucí akce a všichni zúčastnění pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
23. Každý pracovník je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

3. Závěrečná ustanovení

- a) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:004/2013 ze dne 1.5.2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor písemné informace pro nadřazený orgán

Příloha č. 2: Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při zahraničním výjezdu žáků

Příloha č. 3: Písemný souhlas rodičů

Příloha č. 4: Informace o zahraničním zájezdu

Příloha č. 5: Plán zahraničního zájezdu

Příloha č. 6: Zpráva o průběhu zahraničního výjezdu

Příloha č. 7: Minimální rozsah vybavení lékárničky

Příloha č. 8: Pověření k vykonávání funkce při zahraničním výjezdu žáků školy

Příloha č.9: Prohlášení zákonných zástupců žáka

Příloha č.10: Souhlas zákonného zástupce s vycestováním nezletilé osoby

Mgr. Zdeněk Mikoška
ředitel školy

Příloha č. 1:

Vzor písemné informace pro nadřazený orgán

Informace o zahraničním výjezdu žáků ZŠ

Škola: Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace

.....
Informujeme o zahraničním výjezdu

.....
Cíl výjezdu:.....

Termín: Dnů:.....

Výjezd je organizován na základě:.....

.....
Počet žáků: Pedagogický doprovod v počtu:.....

Čerpání náhradního volna za soboty a neděle:.....

Účastníci výjezdu předložili písemný souhlas zákonných zástupců.....

Účastníci výjezdu (nebo jejich zákonní zástupci) uzavřeli pojištění léčebných výloh v zahraničí

.....
Výdaje spojené se zahraničním výjezdem jsou hrazeny

-pedagogickému doprovodu:

a) z jiných zdrojů

žákům:

a) z příspěvku rodičů.....

b) jiné zdroje(sponzorské dary).....

Pozn.:vepište co je hrazeno-cesta ,ubytování ,strava,kapesné ve výši ..%

Žákům byly prokazatelně uděleny pokyny k zajištění jejich bezpečnosti a chování:.....

Na organizování výjezdu do zahraničí nepožaduje škola zvýšení finančního příspěvku ze státního rozpočtu.

Příloha č. 2:

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při zahraničním výjezdu žáků

- 1) Žáci musí uposlechnout všechny pokyny průvodce a pedagogického dozoru
- 2) Zdravotní potíže je nutné nahlásit pedagogickému dozoru, pravidelně užívané léky jsou žáci si povinni vzít s sebou v dostatečném množství.
- 3) V autobuse sedí žáci ukázněně (neklekají nebo nestoupají na sedačky, nestojí v uličce, nestrkají z okénka ruce ani hlavu), udržují pořádek a při nočním přejezdu dodržují noční klid.
- 4) Přestávky na cestě jsou plánovány po 4 hodinách (na parkovištích s toaletami), mimo určené hodiny autobus zastavuje pouze při akutní potřebě.
- 5) Na cestu do autobusu mají žáci připraveny osobní doklady, peníze, psací a hygienické potřeby a jídlo na cestu tak, aby nebylo třeba během cesty vyndávat zavazadla z úložného prostoru autobusu.
- 6) Každý žák musí mít stále při sobě průkazku o pojištění léčebných výloh v zahraničí a pas, ve kterém má na lístku napsanou adresu nebo telefonní číslo na ubytování (v případě ztracení se ukáže policii).
- 7) Při společné prohlídce bude oznámena trasa, po které se bude skupina pohybovat. V případě ztracení se žák zůstane na místě, nesnaží se hledat sám cestu a vyčká na průvodce, který se pro něho vydá zpět.
- 8) Žáci nesmí svévolně opouštět rodiny, u kterých jsou ubytováni.
- 9) Jakékoli problémy hlásí žáci pedagogickému dozoru, který podle závažnosti projedná problém s průvodcem.

Poučení o bezpečnosti

Vedoucí akce prokazatelným způsobem poučí účastníky akce:

- Dohled nad žáky a jeho zajištění
- Dopravní kázeň
- pravidla poskytování první pomoci

Poučení žáků o bezpečnosti se zaměřuje zejména na tyto oblasti:

- trasa, upozornění na místní specifika a nebezpečí (přírodní rezervace,...),
- zdravotní způsobilost žáků - akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí (vedoucí vyžaduje potvrzení rodičů nebo zvláštní lékařské potvrzení podle náročnosti akce, zváží, zda se jí mohou zúčastnit žáci po nemoci, žáci uvolnění z výuky některého předmětu, astmatici, alergici, apod.),
- seznámení žáků s režimem dne,
- poučení o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisů, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování, návštěvním řádu, ubytovacím řádu, zákaz požívání alkoholu a návykových látek,
- pravomoci dospělých osob zajišťujících akce při vykonávání dohledu nad žáky, povinnost žáků dbát pokynů těchto pracovníků,
- dodržování předpisů (dopravní kázeň,...) a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků,...),

.....
podpis ředitele školy

Příloha č. 3:

PÍSEMNÝ SOUHLAS zákonných zástupců s účastí dítěte na zahraničním zájezdu školy

Souhlasíme s účastí našeho dítěte _____

na akci školy _____, termín _____, o které jsme byli školou podrobně informováni.

Účastnický poplatek Kč

- zaplatím podle pokynů školy či cestovní kanceláře do
- jsem již zaplatil(a) škole či cestovní kanceláři

nehodící se škrtněte

Telefonní čísla, na kterých se s námi můžete po dobu školy v přírodě kontaktovat:

Jsmo si vědomi toho, že akce se může zúčastnit pouze účastník, jehož zdravotní stav není touto akcí a její náročností ohrožen a který nemůže zdravotně ohrozit ostatní účastníky.

Upozorňujeme na tyto zdravotní problémy mého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel: (astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes,...).

Písemné prohlášení o těchto skutečnostech odevzdám před odjezdem.

.....
Před odjezdem do zahraničí předložím:

- platný cestovní pas dítěte
- potvrzení pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh
- prohlášení zákonných zástupců
- seznam léků, které dítě pravidelně užívá + způsob užívání

.....
V dne

.....
podpis zákonných zástupců žáka

Příloha č. 4:

INFORMACE o zahraničním zájezdu pro zákonné zástupce žáků

Místo zahraničního zájezdu:

Termín: od **do** **200...**

Cena: Kč

Zaplat'te prosím nejpozději do a ústřížek přeložte ke kontrole vedoucímu zájezdu.

Při odhlášení dítěte se případné storno poplatky řídí pravidly cestovní kanceláře.

Vedoucí kurzu:

tel. pro případné dotazy:.....

Další ped. dozor:

.....

Doporučený seznam věcí:

Platný cestovní pas, malý batoh, vhodnou obuv a oblečení na turistické vycházky, plavky, toaletní potřeby, krém na opalování, jelení lůj, mýdlo, léky pravidelně užívané - napsat harmonogram podávání, léky proti nevolnosti v dopravních prostředcích, náhradní dioptrické brýle, sluneční brýle, zdravotní kartu pojištěnce, kapesné podle dalších pokynů, atd.

Přesný čas odjezdu a návratu bude upřesněn.

Ve Zlíně dne200....

.....

vedoucí zahraničního zájezdu

Příloha č. 5:**PLÁN ZAHRANIČNÍHO ZÁJEZDU****(zpracuje vedoucí akce, přeloží řediteli jako podklad pro schválení akce)**

Třídy (počet žáků)	
Vedoucí akce	
Další zaměstnanci školy určení k zajištění akce	
Jiné zletilé osoby činné na akci / funkce	
Termín akce	
Místo a čas odjezdu	
Místo a čas návratu	
Kdy byli rodiče písemně informováni o zajištění akce	
Písemný souhlas rodičů s účastí dítěte na akci je zajištěn	
Trasa výletu/ Program zahraničního zájezdu	
Dopravní prostředek /Dopravce	
Adresa ubytovacího zařízení	
Čísla mobilních telefonů pracovníků činných na akci	
Poučení žáků o BOZP bylo provedeno - termín, kým.	
Prohlášení zák. zástupců (bezinfekčnost)	
Smlouva s CK na pobyt a dopravu	
Smlouva s CK pojištění účastníků	
Seznam žáků s tel. čísly zákonných zástupců	
Informace o zahraničním zájezdu zřizovateli	

Povinnosti vedoucího akce:

1. Zajistit dopravu, ubytování a stravování v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Poučit dospělé účastníky akce a žáky o BOZP, zejména o dopravní kázní, poskytování první pomoci, organizačním a časovém průběhu celé akce, jejich povinnostech. Dodržovat specifické předpisy podle charakteru akce a poučit o nich žáky - zákaz rozdělování ohňů v lese, pravidla pro pohyb v přírodních rezervacích či chráněných oblastech,...
3. Během celé akce řídit a kontrolovat práci všech dospělých osob činných na akci.
4. Zajistit dostatečnou informovanost rodičů žáků.
5. Zajistit od rodičů přihlášku dítěte na akci včetně oznámení o jeho zdravotní způsobilosti.
6. Zajistit dostatečný dohled nad žáky po celou dobu akce.
7. Náročnost činností během akce volit s ohledem na fyzickou zdatnost dětí a jejich zdravotní stav.
8. Zajistit zdravotní péči nad účastníky akce - lékárnička, kontakty na lékařskou pomoc v místě akce, upozornění rodičům a škole, záznamy do knihy úrazů,...
9. Bez zbytečného odkladu telefonicky informovat vedení školy o mimořádných událostech během akce, zejména změně programu, trasy, časového plánu.
10. Zjistit, zda jsou účastníci pojištěni úrazovým pojištěním, případně pojištění sjednat.
11. Informace o zahraničním zájezdu zřizovateli

Datum

Podpis vedoucího akce

Schválil dne.....

podpis ředitele školy

Příloha č. 6

ZPRÁVA O PRŮBĚHU zahraničního výjezdu

Školní rok

Třída:

Počet žáků:

Pedagogové školy (jmenovitě):

Externí zaměstnanci (funkce):

Vyúčtování akce:

Doprava:

Ubytování:

Strava:

Pojištění:

Mzdy doprovázejících osob nad úvazky:

Ostatní osobní náklady:

Odvody soc. a zdr. pojištění:

Různé:

Výdaje celkem:

Příspěvek

- od rodičů

- od zřizovatele

Příjmy celkem

S rozdílem bylo naloženo:

S vyúčtováním byli rodiče seznámeni dne:

Hodnocení akce (úroveň ubytování, úroveň stravy, vhodnost objektu pro pořádání akce, zda byly nutné dodatečné výlohy, doporučení pro další období, cenové relace, denní penze, nemocnost účastníků, přednášky, besedy, akce pro žáky)

Příloha č. 7

Minimální rozsah vybavení lékárníčky

- I. Léčivé přípravky (pouze ty, jejichž výdej není vázán na lékařský předpis)
- tablety nebo čípky proti bolestem hlavy, zubů (analgetika)
 - tablety nebo čípky ke snížení zvýšené teploty (antipyretika)
 - tablety proti nevolnosti při jízdě dopravním prostředkem (antiemetika)
 - živočišné uhlí
 - nosní kapky na uvolnění nosních dýchacích průchodů (otorinolaryngologika)
 - kapky, roztok (sirup) nebo tablety proti kašli (antitusika, expektorancia)
 - kloktadlo pro dezinfekci dutiny ústní a při bolestech hltanu (stomatologika)
 - masť nebo sprej urychlující hojení např.popálenin (dexpantenolový sprej)
 - oční kapky nebo oční masť s dezinfekčním účinkem, oční voda na výplach očí (oftalmologika)
 - masť nebo gel při poštípaní hmyzem (lokální antihistaminika)
 - tablety při systémové alergické reakci (celková antihistaminika)
 - přípravek k dezinfekci kůže a povrchových ran
 - dezinfekční prostředek na okolí rány
 - inertní masť nebo vazelína
- II. Obvazový a jiný zdravotnický materiál
- gáza hydrofilní skládaná kompresy sterilní, různé rozměry
 - náplast na cívce, různé rozměry
 - rychloobvaz na rány, různé rozměry
 - obinadlo elastické, různé rozměry
 - obvaz sterilní, různé rozměry
 - obinadlo škrťící pryžové
 - šátek trojcípý
 - vata obvazová a buničitá
 - teploměr lékařský
 - rouška resuscitační
 - pinzeta anatomická
 - pinzeta chirurgická rovná
 - lopatky lékařské dřevěné
 - lékařské rukavice pryžové
 - rouška PVC 45 x 55 cm
 - dlahy pro fixaci, různé rozměry
- III. Různé
- nůžky
 - zavírací špendlíky, různé velikosti
 - záznamník s tužkou
 - svítilna/baterka, včetně zdroje

Příloha č. 8:

POVĚŘENÍ K VYKONÁVÁNÍ FUNKCE PŘI ZAHRANIČNÍM VÝJEZDU ŽÁKŮ ŠKOLY

Pověřuji nar.:

jméno a příjmení zaměstnance

organizací a vykonáváním funkce: (nehodící se škrtněte)

a) vedoucího

b) pedagogického dohledu

zahraničního výjezdu žáků školy, který se koná v termínu

Jedná se o poznávací zájezd do

Tuto funkci je nutné vykonávat tak, aby byl zajištěn pobyt žáků,

jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů .

Ve Zlíně dne

.....
Mgr. Zdeněk Mikoška
ředitel školy

Příloha č. 9:

PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Prohlašuji, že můj syn/dcera

nar. _____

je způsobilé zúčastnit se zahraničního výjezdu pořádaného školou v termínu od _____ do _____

Prohlašuji, že ošetřující lékař nenařídil výše jmenovanému dítěti, které je v mé péči, změnu režimu, dítě nejeví známky akutního onemocnění. a okresní hygienik ani ošetřující lékař mu nenařídil karanténní opatření. Není mi též známo, že v posledních dvou týdnech přišlo toto dítě do styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí. Jsem si vědom(a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé.

Dále prohlašuji, že

- bylo sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh. Potvrzení o pojištění předložím před odjezdem,
- že jsme nezatajili žádné údaje o zdravotním stavu našeho dítěte, které by mohly být závažné vzhledem k činnostem na zahraničním výjezdu (alergie, epilepsie, srážlivost krve, diabetes,...).

Uvádíme seznam léků, které pravidelně užívá a způsob jejich užívání.

Dítě je vybaveno dostatečnou zásobou léků.

Seznam léků a způsob užívání:

Pro případný kontakt uvádíme údaje platné po dobu konání:

telefon zaměstnání : Otec: Matka:.....

telefon po zaměstnání: Otec: Matka:.....

V _____ dne _____

.....
podpis zákonných zástupců dítěte

Příloha č. 10:

Souhlas zákonného zástupce s vycestováním nezletilé osoby

V případě, že nezletilé dítě cestuje v doprovodu jiné osoby než je rodič nebo zákonný zástupce, vedoucí akce ověří u zastupitelského úřadu navštěvovaného státu, zda mimo platného cestovního dokladu nebude vyžadován také písemný souhlas rodičů (zákonných zástupců) s cestou dítěte do zahraničí (viz níže příložený návrh vzoru souhlasu v českém a anglickém jazyce).

I v případě, že tento doklad není druhým státem vyžadován, doporučuje MZV ČR, aby při každé cestě nezletilého občana ČR do zahraničí bez doprovodu jeho rodiče nebo zákonného zástupce měla doprovázející osoba písemný souhlas rodiče nebo zákonného zástupce s konkrétní cestou. V písemném souhlasu je vhodné dostatečně identifikovat dítě i jeho doprovázející osobu, destinaci a termín cesty. **Osoba, která písemný souhlas uděluje, si nechá úředně ověřit podpis pod tímto souhlasem.** Lze rovněž přiložit fotokopii rodného listu dítěte. Kromě češtiny se písemný souhlas doporučuje vyhotovit také v cizím jazyce použitelném v destinaci, pro kterou je určený.

[Souhlas zákonného zástupce s vycestováním nezletilé osoby \(DOC, 33 KB\)](#)

[Consent Letter For Child Travelling Abroad \(DOC, 33 KB\)](#)

Mgr. Zdeněk Mikoška
ředitel školy

Souhlas zákonného zástupce s vycestováním nezletilé osoby

Matka

já: _____ rodné číslo: _____

adresa: _____

telefon: _____ e-mail: _____

Otec

já: _____ rodné číslo: _____

adresa: _____

telefon: _____ e-mail: _____

Souhlasím s tím, aby moje dcera/můj syn:

jméno: _____ rodné číslo: _____

adresa: _____

číslo OP/pasu:

Vycestoval v doprovodu osoby:

jméno:

rodné číslo:

adresa:

číslo OP/pasu:

vztah k dítěti:

cesta do:

za účelem:

během:

V dne

.....

podpis osoby, která uděluje souhlas

Consent Letter for Child Travelling Abroad

Mother

I:

Birth Certificate
Registration No:

Address:

Telephone:

e-mail:

Father

I:

Birth Certificate
Registration No:

Address:

Telephone:

e-mail:

Agree with travelling of my daughter/son:

Name:

Birth Certificate
Registration No:

Address:

ID No:

Person accompanying the child:

Name: Birth Certificate
Registration No:

Address:

ID No: Relationship to
child:

Travelling to:

In purpose of:

Travel dates:

Signed in date:

.....
signature