



# **VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti školy za školní rok 2020/2021**

(zpracována dle § 10 odst. 3 školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění  
a podle § 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů,  
výročních zpráv a vlastního hodnocení školy).

Mgr. Zdeněk Mikoška  
ředitel školy

Dušan Vidlička  
předseda ŠR



# **OBSAH**

## **1. Základní údaje o škole**

*(Z. Mikoška, V. Johaníková)*

- 1.1 Základní údaje o škole
- 1.2 Součásti školy
- 1.3 Spolupráce školy s organizacemi
- 1.4 Materiálně-technické podmínky školy

## **2. Přehled oborů vzdělávání**

*(I. Fikeisová, P. Růžička, M. Svobodová)*

- 2.1 Vzdělávací program
- 2.2 Učební plán školy
- 2.3 Volitelné předměty
- 2.4 Nepovinné předměty
- 2.5 Zájmové kroužky ve školní družině
- 2.6 Počet dělených hodin

## **3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**

*(M. Šafářová)*

- 3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
- 3.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
- 3.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace
- 3.4 Členění podle délky praxe pracovníků školy
- 3.5 Přehled pracovníků školy

## **4. Počty žáků**

*(I. Fikeisová, L. Lukašíková, Z. Mikoška)*

- 4.1 Počty žáků školy
- 4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy
- 4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy
- 4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy
- 4.5 Žáci podle státní příslušnosti
- 4.6 Vývoj počtu žáků školy

## **5. Hodnocení žáků**

*(I. Fikeisová)*

- 5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch
- 5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování
- 5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření
- 5.4 Výchovná opatření – pochvaly
- 5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky
- 5.6 Komisionální přezkoušení žáků
- 5.7 Opakování ročníku
- 5.8 Počet omluvených (neomluvených) hodin

## **6. Průběh a výsledky vzdělávání**

*(Z. Mikoška, I. Fikeisová, P. Růžička, M. Svobodová)*

## **7. Údaje o dalším vzdělávání pracovníků školy**

*(V. Johaníková, Z. Mikoška)*

- 7.1 Výchozí stav
- 7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- 7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- 7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace
- 7.5 Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

## **8. ICT-informační a komunikační technologie na škole**

*(M. Pelíšek)*

- 8.1 Pracovní stanice – počet
- 8.2 Pracovní stanice – technické parametry
- 8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy
- 8.4 Připojení k internetu
- 8.5 Prezentční a grafická technika
- 8.6 Výukové programy a informační zdroje (licence)
- 8.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků
- 8.8 Celkové finanční náklady
- 8.9 Další ukazatele
- 8.10 Přípojná místa
- 8.11 Prezentční technika

## 8.12 Aplikace

### **9. Zájmové vzdělávání – školní družina**

*(M. Svobodová)*

#### 9.1 Školní družina

#### 9.2 Materiálně technické vybavení

#### 9.3 Průřez roční činností školní družiny

### **10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci**

*(L. Lukašiková)*

### **11. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

*(Z. Mikoška)*

#### 11.1 Olympiády, soutěže (školní kolo)

#### 11.2 Olympiády, soutěže (vyšší kola)

#### 11.3 Sportovní soutěže

#### 11.4 Úspěchy sportovních tříd

#### 11.5 Úspěchy školy

#### 11.6 Projekty na I. a II. stupni

#### 11.7 Exkurze, besedy, přednášky

### **12. Prevence rizikového chování**

*(I. Fikeisová)*

#### 12.1 Prevence rizikového chování

#### 12.2 Počet výskytu sociálně patologických jevů

### **13. Plnění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty**

*(N. Soukeníková)*

### **14. Prevence rizik a školní úrazy**

*(T. Matušková)*

#### 14.1 Počet úrazů

#### 14.2 Vyhodnocení úrazů

#### 14.3 Prevence rizik

## **15. Spolupráce školy s partnery**

*(Z. Mikoška)*

15.1 Formy spolupráce

15.2 Spolupráce s jinými subjekty

15.3 Spolupráce s rodiči

15.4 Spolupráce se Školskou radou

15.5 Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce

## **16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů**

*(Z. Mikoška)*

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

## **17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků**

*(V. Johaníková)*

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

## **18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků**

*(V. Johaníková)*

18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky  
č. 551/2004 Sb.

18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář

18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis

18.4 Použití peněžních fondů

18.5 Použití dalších zdrojů

18.6 Použití investic

18.7 Upravený hospodářský výsledek

18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

## **19. Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti**

*(V. Johaníková)*

19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV

- 19.2 Ukazatele nákladovosti
- 19.3 Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)
- 19.4 Neinvestiční výdaje na 1 žáka

## **20. Zviditelňování školy**

*(P. Růžička)*

- 20.1 Informační zpravodaj
- 20.2 Internet – webové stránky školy
- 20.3 Televize
- 20.4 Školní rozhlas
- 20.5 Rozhlas
- 20.6 Příspěvky do tisku, rozhlasu, televize
- 20.7 Akce pro veřejnost

## **21. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

*(V. Johaníková)*

## **22. Škola podporující zdraví**

*(M. Gajdošíková)*

## **23. Projekt UNESCO**

*(Š. Seidelmannová)*

- 23.1 Zvolená prioritní témata
- 23.2 Název dlouhodobého mezioborového projektu
- 23.3 Plnění dlouhodobého mezioborového projektu v příslušném školním roce
- 23.4 Hodnocení dopadu na studenty, učitele, rodiče a širší komunitu
- 23.5 Předpokládaný výhled do budoucna

## **24. Údaje o výsledcích kontrol**

*(Z. Mikoška, L. Lukašíková, M. Šafářová)*

- 24.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
- 24.2 Údaje o kontrolní činnosti zřizovatele
- 24.3 Údaje o kontrolní činnosti MPSV
- 24.4 Kontroly u výchovného poradce
- 24.5 Další kontroly k provozu školy

## **25. Školská rada**

*(I. Fikeisová)*

## **26. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

*(V. Johaníková)*

## **27. Údaje o spolupráci s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

*(Z. Mikoška)*

## **28. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

*(Z. Mikoška)*

## **29. Hodnocení koncepce školy**

*(Z. Mikoška)*

### 29.1 ŠVP ZV

29.2 Stabilita pedagogického sboru, jeho maximální odbornost a další profesní růst

29.3 Kvalitní pracovní podmínky pro žáky i pracovníky

29.4 Zajištění naplněnosti školy

29.5 Vytvoření tvůrčí a demokratické atmosféry mezi pracovníky, žáky i rodiči

29.6 Zajištění zvláštní péče zdravotně postiženým žákům

29.7 Zajištění ochrany žáků i pracovníků před všemi formami kriminálních deliktů

## **30. Úkoly pro nový školní rok**

*(Z. Mikoška)*

30.1 Výchovně-vzdělávací oblast

30.2 Materiálně-technická oblast

30.3 Kontrolní činnost

## **31. Závěr výroční zprávy**

*(Z. Mikoška)*

## **Příloha**

**Číslo 1 Články na webu během školního roku (P. Růžička)**

**Číslo 2 Časopis Sedmnáctka (N. Gottfriedová)**

**Číslo 3 Projekt UNESCO (Š. Seidelmannová)**

**Číslo 4 Fotografie z akcí školy (P. Růžička)**

**Číslo 5 Hodnotící zprávy předmětových komisí (Z. Mikoška)**


**Číslo 6 Články v tisku během školního roku (P. Růžička)**



# 1 Základní údaje o škole

## 1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace
Adresa školy	Křiby 4788 760 05 Zlín
IČ	71008179
Bankovní spojení	1422450399/0800
DIČ	CZ71008179
Telefon	577142075
E-mail	<a href="mailto:zskriby@zskriby.cz">zskriby@zskriby.cz</a>
Adresa internetové stránky	<a href="http://www.zskriby.cz">www.zskriby.cz</a>
Identifikátor datové schránky	kr5mun7
Právní forma	Příspěvková organizace
Právní subjekt od	1. 1. 2003
Zřízení školy	1. 9. 1986
Zařazení do sítě škol	22. 1. 1996
IZO ředitelství	600 113 990
Obor vzdělávání	79-01-C/01 Základní škola

QR kód školy	
Název a adresa zřizovatele	Statutární město Zlín náměstí Míru 12 760 01 Zlín
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitel školy: Mgr. Zdeněk Mikoška Statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Pavel Růžička (zástupce ředitele školy pro 2. stupeň) Zástupce ředitele pro 1. stupeň a školní družinu: Mgr. Iva Fikeisová Vedoucí školní družiny: Mgr. Markéta Svobodová Vedoucí školní jídelny: Romana Jančíková Školník: Věra Kajšová Ekonom: Věra Johaníková Mzdová účetní: Monika Šafářová
Školská rada	Pavlína Zubíčková – předseda Monika Šafářová Mgr. Petr Fiala Mgr. Iva Fikeisová Marcela Frýdlová Ing. Jana Jordová Od 12. 7. 2021: Dušan Vidlička - předseda MUDr. Jana Sýkorová Mgr. Petr Fiala Mgr. Iva Fikeisová Marcela Frýdlová Ing. Jana Jordová
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Činnost školy je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném

	vzdělávání (školský zákon) a vyhláškami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a č. 107/2005Sb. o školním stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.
--	---

**§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)**

Základní škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy; je vedena v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Základní škola poskytuje základní vzdělání; zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu s moderními trendy. Cílem našeho **ŠVP ZV – Duhová škola** je vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznávání, místo, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého dítěte a jeho právo na různost a individuální tempo. Velký důraz je v programu kladen na výchovné působení školy.

## 1.2 Součásti školy

Součásti školy	Kapacita
Základní škola	700
Školní družina	283
Školní jídelna	700

*§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)*

	Počet tříd (skupin)	Počet žáků	Počet žáků na třídu (skupinu)	Přepočtený počet pracovníků	Počet žáků na pedagogický úvazek
1. stupeň	16	383	23,94	17	22,53
2. stupeň	12	279	23,25	15	18,60
Školní družina	8	219	27,38	6,3	34,76
Školní klub	-	-	-	-	-
Mateřská škola	-	-	-	-	-
Školní jídelna	x	646	X	7,30	X
Jiné	-	-	-	-	-

### Poznámka:

Na 1. stupni je 5 a na 2. stupni jsou 3 žáci vzděláváni v zahraničí podle § 38 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Ve škole je celkem u 10 žáků individuální vzdělávací plány podle § 18 školského zákona. Žáci podle státního občanství: Česko – 658 žáků, Vietnam – 2 žáci, Slovensko – 2 žáci.  
(podle výkazu M 3 k 30. 9., výkazu R 13-01 k 30. 9., výkazu Z 17-01 k 31. 10. a Z 2-01 k 31. 10.)

### 1.3 Spolupráce školy s organizacemi

- Klub rodičů (založen 13. 12. 1991), od 22. 3. 2016 Klub rodičů při Základní škole Zlín, Kříby 4788, z.s.,
- Občanské sdružení HC Junior ZLÍN (31. 8. 1998),
- HC Zlín (1. 9. 1999),
- Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Zlín, Lazy 3695,
- Přidružená škola UNESCO – projekt ASPnet (24. 5. 2000).

### 1.4 Materiálně – technické podmínky školy

Učebny celkem	<ul style="list-style-type: none"><li>• 35 učeben (2 učebny v budově na ulici Česká 4787)</li></ul>
Z toho: odborné pracovny, knihovna	<ul style="list-style-type: none"><li>• 11 odborných učeben (fyzika-chemie, přírodopis, dvě učebny CJ, PC, dílna, kuchyňka, hudební výchova, dvě tělocvičny)</li><li>• 1 knihovna (PC s přístupem k internetu)</li><li>• 1 venkovní učebna</li><li>• 10 učeben s dotykovou tabulí</li><li>• 32 učeben je vybaveno dataprojektorem a PC</li></ul>
Odpočinkový areál, hřiště	<ul style="list-style-type: none"><li>• atrium školy – možnost výuky</li><li>• školní hřiště + asfaltové plochy</li><li>• venkovní učebna</li></ul>
Žákovský nábytek	<ul style="list-style-type: none"><li>• třídy postupně vybavovány stavitelnými lavicemi, vybavení do nově zřízených učeben pro I. stupeň a novým nábytkem do učeben</li></ul>

<p>Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně obměňováno – projektory, počítače, nákup nových hraček a her do ŠD, postupné doplňování sportovních potřeb pro TV, pomůcky pro F, Ch, výukové SW pro I. stupeň, dle doporučení KPPP nákup pomůcek pro žáky s podpůrným opatřením</li> </ul>
<p>Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně obměňováno podle platných doložek a doplňováno pro nové žáky</li> </ul>
<p>Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně obměňováno – kopírky, tiskárny, PC, notebooky, pomůcky do výuky – mapy a nástěnné obrazy, mikroskopy, nástěnné tematické koutky, výukové programy na PC, postupná rekonstrukce kabinetů</li> </ul>
<p>Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC v kabinetech a v pracovnách</li> <li>• obměna a revitalizace PC v učebně informatiky, tablety</li> <li>• notebooky pro vyučující</li> <li>• doplnění projektorů do učeben</li> </ul>

**Ve školním roce byly prostředky Investičního fondu čerpány**

- Výměna osvětlení v ředitelně, v kanceláři EKO, ZŘ I. st. a vrátnice,
- Výměna vadného tepelného čerpadla na ústřední vytápění ve výměňkové stanici,
- Rekonstrukce podlahy ve školních dílnách – výměna PVC za litou podlahu,
- Dodávka a montáž klimatizace do kanceláře PaM + sborovna,
- Malování 4 učeben a kabinetu v I. podlaží UV12, uč. č. 316 a kancelář PaM ,
- Výměna 6 ks přepážkových dveří,
- Výroba a montáž nového nábytku do kanceláře účetní PaM + kabinet I. st. č. 104 a kabinet II. st. č. 215A-CJ.

*Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška/ Věra Johaníková*

## 2 Přehled oborů vzdělávání

### 2.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Duhová škola, 30. 8. 2007	28

### 2.2 Učební plán školy

#### I. stupeň

Předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Český jazyk	9	9	9	7	7
Anglický jazyk	1	1	3	3	3
Matematika	4	5	5	5	5
Prvouka	2	2	2	-	-
Přírodověda	-	-	-	2	2
Vlastivěda	-	-	-	2	2
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Tvořivé činnosti	2	2	2	3	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Informatika	-	-	-	-	1
Týdenní dotace povinných předmětů	21	22	24	25	26

#### celkem 16 disponibilních hodin

1. ročník: Český jazyk a literatura + 2 disponibilní hodiny, Cizí jazyk +1 disponibilní hodina
2. ročník: Český jazyk a literatura + 2 disponibilní hodiny, Cizí jazyk+1 disponibilní hodina, Matematika+1 disponibilní hodina
3. ročník: Český jazyk a literatura + 2 disponibilní hodiny, Matematika+1 disponibilní hodina
4. ročník: Český jazyk a literatura + 1 disponibilní hodina, Matematika+1 disponibilní hodina, Vlastivěda +1 disponibilní hodina, Přírodověda+1 disponibilní hodina
5. ročník: Český jazyk a literatura + 1 disponibilní hodina, Matematika+1 disponibilní hodina

## II. stupeň

Předmět	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Český jazyk	4	4	4	5
Anglický jazyk	3	3	3	3
Další cizí jazyk	0	2	2	2
Matematika	5	4	4	5
Fyzika	2	2	2	1
Chemie	0	0	2	2
Přírodopis	2	2	1	1
Zeměpis	2	2	1	1
Dějepis	2	2	2	2
Občanská výchova	1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	1	2	1
Pracovní činnosti	1	1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2
Informatika	1	0	0	0
Výchova ke zdraví	0	1	1	1
Volitelné předměty	2	2	2	2
Týdenní dotace povinných předmětů	30	30	31	31

### 2. stupeň: celkem 18 disponibilních hodin

6. ročník: Český jazyk a literatura + 1 disponibilní hodina, Volitelný předmět+2 disponibilní hodiny

7. ročník: Matematika+1 disponibilní hodina, Volitelný předmět+2 disponibilní hodiny

8. ročník: Matematika+1 disponibilní hodina, Fyzika+1 disponibilní hodina, Volitelný předmět+2 disponibilní hodiny

9. ročník: Český jazyk a literatura + 1 disponibilní hodina, Matematika+1 disponibilní hodina, Občanská

výchova+1 disponibilní hodina, Chemie+ 1 disponibilní hodina, Výchova ke zdraví +1 disponibilní hodina,

Pracovní činnosti +1 disponibilní hodina, Volitelný předmět+2 disponibilní hodiny

## 2.3 Volitelné předměty

název volitelného předmětu	počet zařazených žáků
<b>6. ročník</b>	
Sportovní výchova	23
Etická výchova	26
Etická výchova	24
<b>7. ročník</b>	
Sportovní výchova	20
Cvičení z matematiky	21
Počítačové praktikum	21
Cvičení z matematiky	16
Počítačové praktikum	16
<b>8. ročník</b>	
Sportovní výchova	24
Cvičení z matematiky	26 (2 skupiny po 13)
Počítačové praktikum	26 (2 skupiny po 13)
Cvičení z matematiky	28 (2 skupiny po 14)
Počítačové praktikum	28 (2 skupiny po 14)
<b>9. ročník</b>	
Sportovní výchova	26
Společenskovědní seminář	23
Konverzace v AJ	23
Společenskovědní seminář	21
Konverzace v AJ	21

## 2.4 Nepovinné předměty

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
-----	-----

## 2.5 Zájmové kroužky ve školní družině

Vzhledem k nařízení vlády o přerušení provozu zájmových kroužků, o neměnnosti skupin a udržení homogenity oddělení, nebyly v letošním školním roce uskutečněny žádné zájmové kroužky školní družiny.



## 2.6 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	15	43	58

\* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitel-hodina“.

### Komentář

Škola vyučuje všechny žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - Duhová škola (28 tříd).

Volitelné předměty jsou v nabídce školy od 6. do 9. ročníku. Celkem je nabízeno 6 předmětů v 22 skupinách. Celkový počet žáků ve volitelných předmětech je 73 žáků v 6. ročníku, 57 žáků v 7. ročníku, 78 žáků v 8. ročníku a 70 žáků v 9. ročníku.

Další cizí jazyk vyučujeme od 7. ročníku 2 hodiny týdně. Nabízíme jazyk německý a ruský. V zájmu zkvalitnění výuky se dělí vyučovací hodiny.

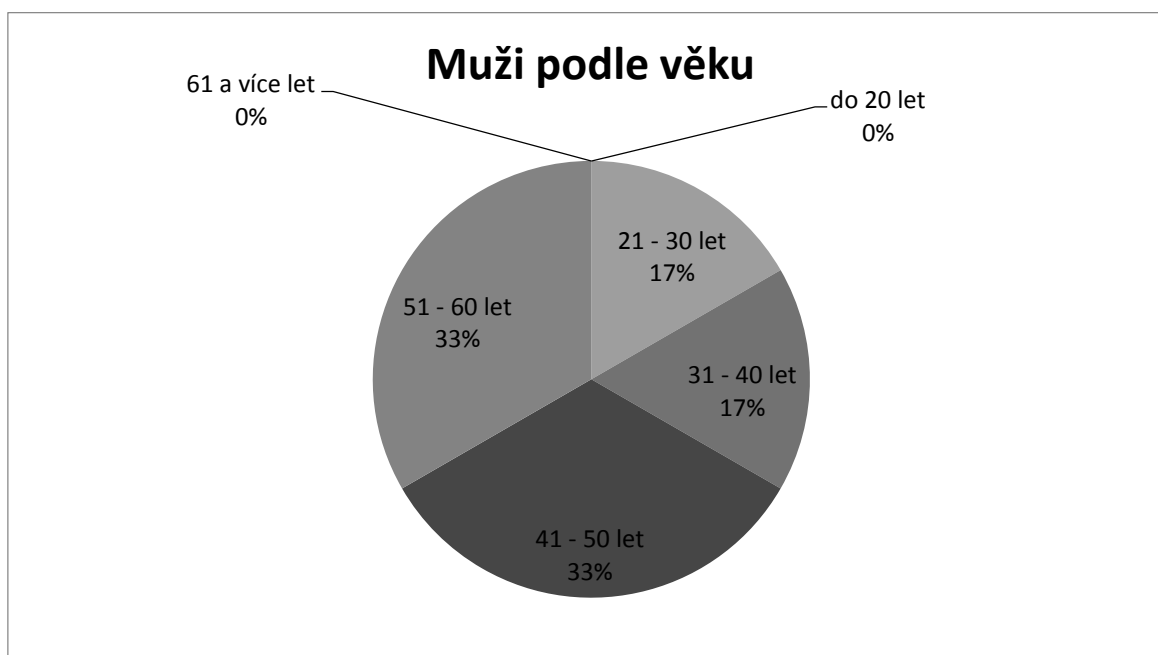
*Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška, Iva Fikeisová, Pavel Růžička, Markéta Svobodová*

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

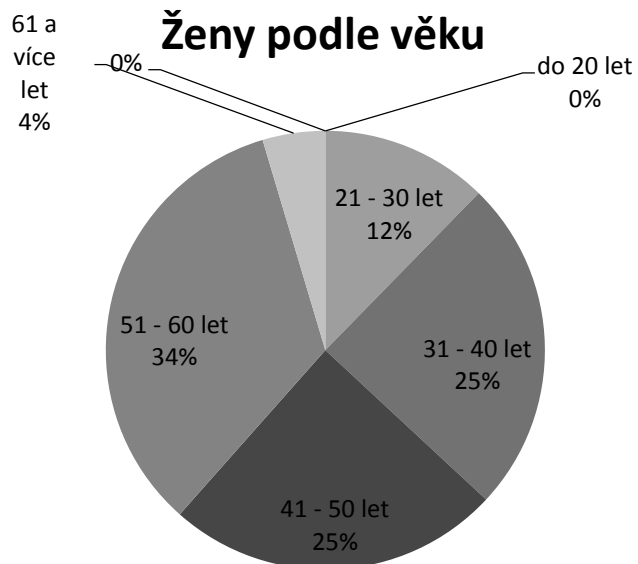
(údaje platné k 30. 6. 2021)

#### 3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

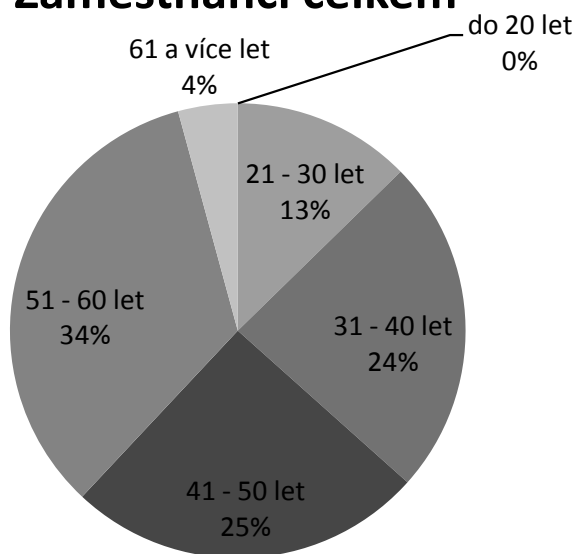
věk	muži	ženy	celkem
do 20 let	0	0	0
21 - 30 let	1	8	9
31 - 40 let	1	16	17
41 - 50 let	2	16	18
51 - 60 let	2	22	24
61 a více let	0	3	3
<b>celkem</b>	<b>6</b>	<b>65</b>	<b>71</b>



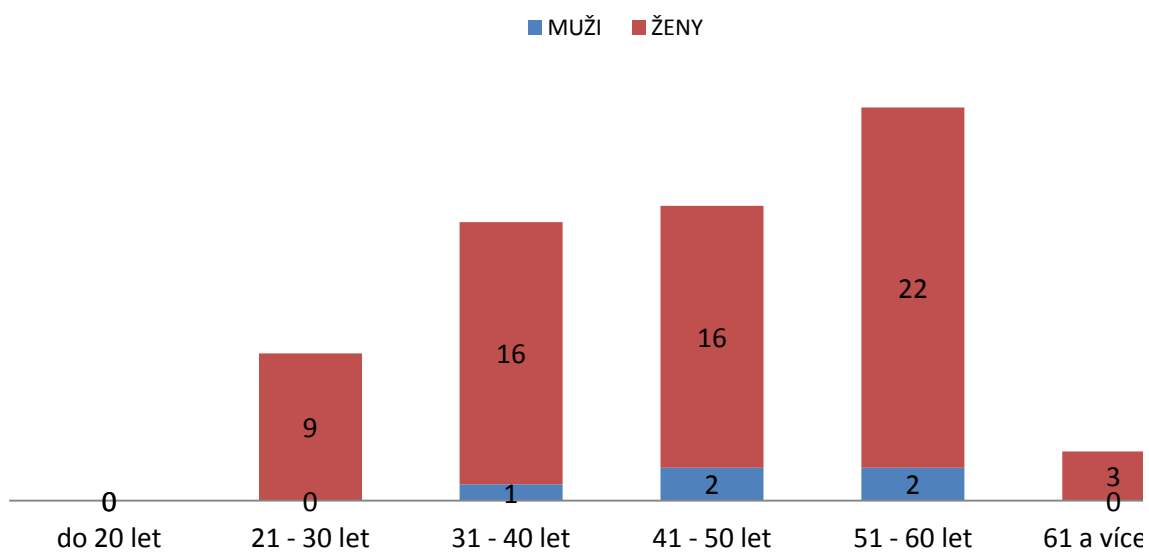
### Ženy podle věku



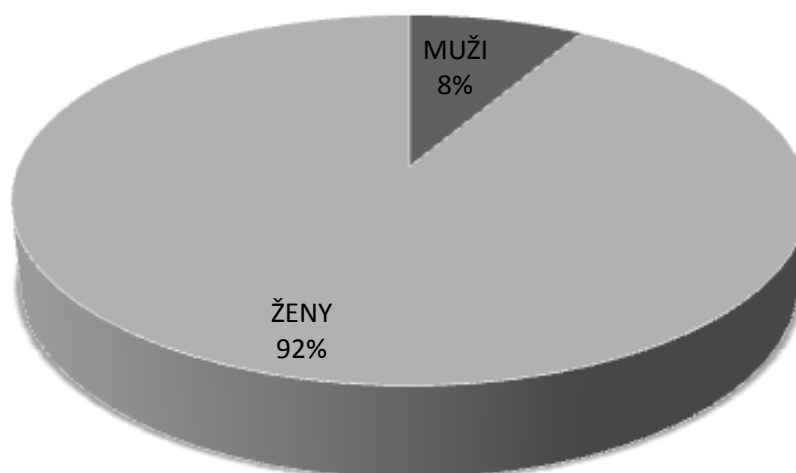
### Zaměstnanci celkem



## Členění zaměstnanců



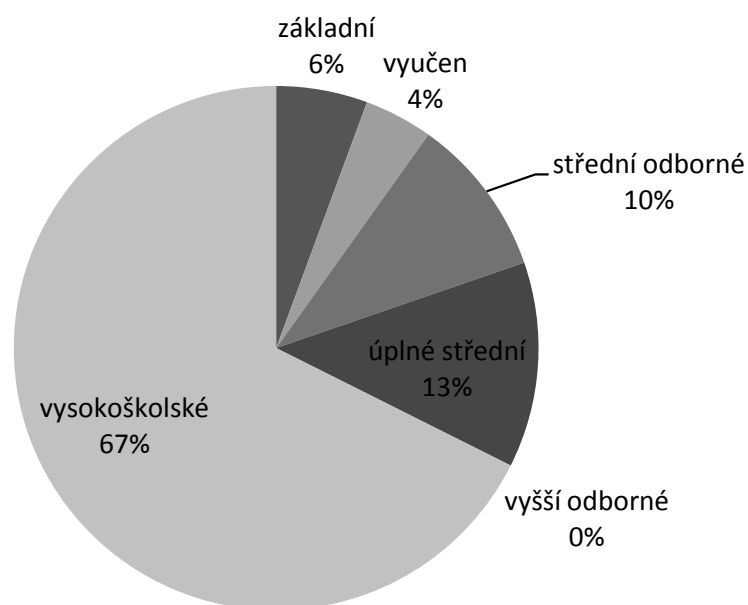
## Členění zaměstnanců podle pohlaví



### 3.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

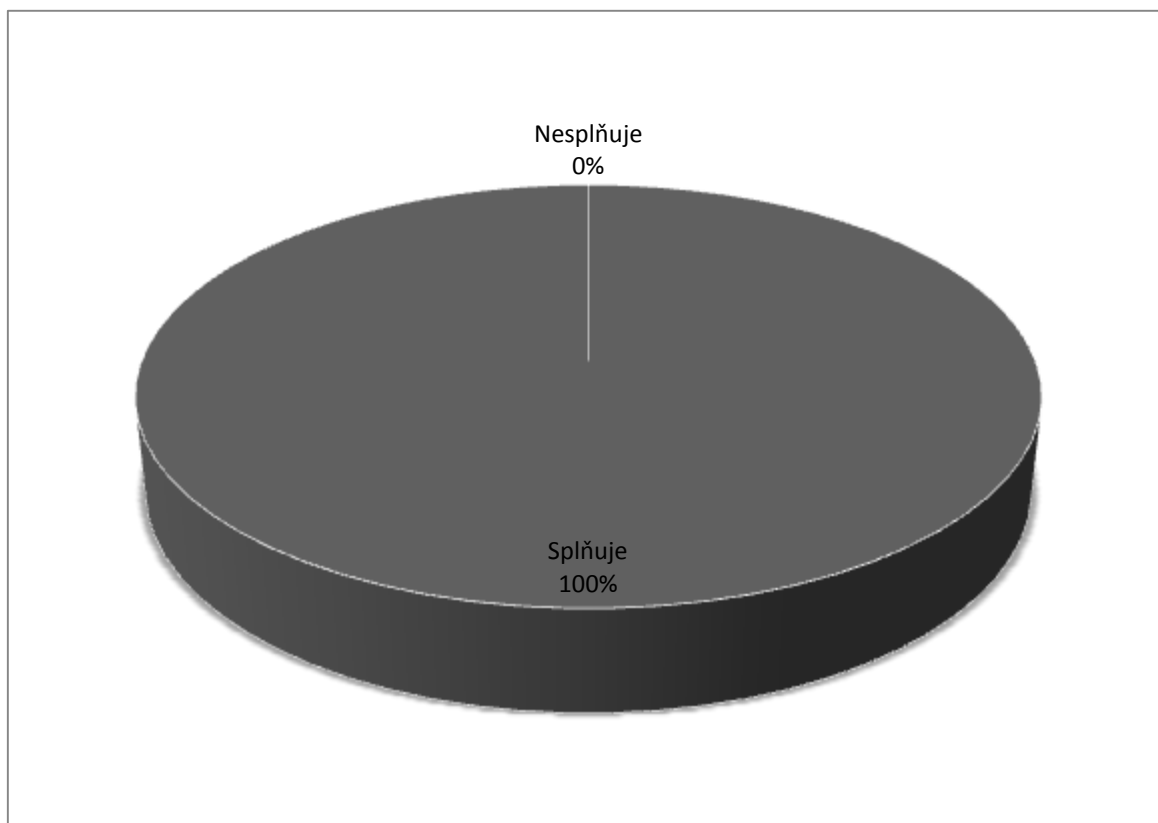
vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem
základní	0	4	4
vyučen	0	3	3
střední odborné	0	7	7
úplné střední	0	9	9
vyšší odborné	0	0	0
vysokoškolské	6	42	48
<b>celkem</b>	<b>6</b>	<b>65</b>	<b>71</b>

### Členění zaměstnanců podle vzdělání



### 3.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

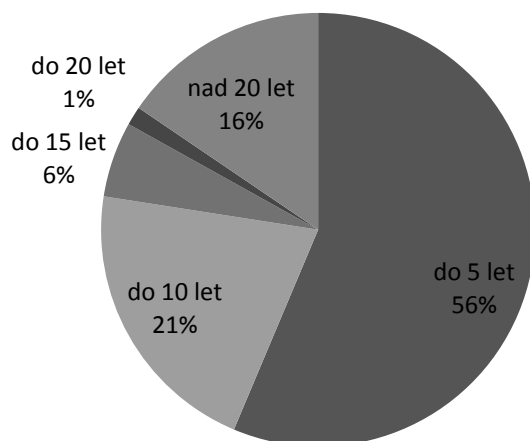
odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem
učitel prvního stupně základní školy	18	0	18
učitel druhého stupně základní školy	20	0	20
učitel náboženství	0	0	0
vychovatel	9	0	9
Speciální pedagog	0	0	0
asistent pedagoga	7	0	7
psycholog	1	0	1
trenér	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>55</b>



### 3.4 Trvání pracovního poměru

<b>doba trvání</b>	<b>počet</b>	<b>%</b>
do 5 let	40	<i>57</i>
do 10 let	15	<i>21</i>
do 15 let	4	<i>5</i>
do 20 let	1	<i>1</i>
nad 20 let	11	<i>16</i>
<i>celkem</i>	<i>71</i>	<i>100</i>

#### Členění podle trvání pracovního poměru



### 3.5 Přehled pracovníků školy

#### 3.5.1 Pedagogičtí pracovníci

	<b>počet fyzických osob</b>	<b>přepočtené úvazky</b>
Interní pracovníci	54	52,37
Externí pracovníci	0	0

#### 3.5.2 Další údaje o pedagogických pracovnících

Učitel/učitelka:

Poř. číslo	Pracovní zařazení	Úvazek	Aprobovanost		Stupeň vzdělání	Praxe
1.	ŘŠ	1,0000	6. - 9.	M-F	VŠ	31
2.	ZŘ	1,0000	6. - 9.	M-F	VŠ	25
3.	ZŘ	1,0000	6. - 9.	ČJ-RV	VŠ	12
4.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	27
5.	učitelka	1,0000	6. - 9.	ČJ, SPP	VŠ	2
6.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	37
7.	učitelka	1,0000	1.- 5.		VŠ	26
8.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	3
9.	učitel	1,0000	1.- 5.		VŠ	27
10.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	13
11.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	34
12.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	40
13.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	6
14.	učitelka	1,0000	1.- 5.		VŠ	28
15.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	5
16.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	33
17.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	5
18.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	27
19.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	34
20.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	3
21.	učitelka	1,0000	1. - 5.		VŠ	2



22.	učitelka	1,0000	6. – 9.	ČJ - OV	VŠ	13
23.	učitel	1,0000	6. - 9.	TV-Z	VŠ	31
24.	učitelka	1,0000	6. – 9.	TV-ČJ	VŠ	1
25.	učitelka	1,0000	6. – 9.	ČJ - RV	VŠ	11
26.	učitelka	1,0000	6. – 9.	D-OV	VŠ	28
27.	učitelka	1,0000	6. - 9.	AJ-HV	VŠ	27
28.	učitelka	1,0000	6. - 9.	RJ-VV	VŠ	30
29.	učitel	1,0000	6. - 9.	I	VŠ	1
30.	učitel	1,0000	6. – 9.	M	VŠ	24
31.	učitelka	1,0000	6. – 9.	ČJ, EV	VŠ	10
32.	učitelka	1,0000	6. – 9.	M - F	VŠ	23
33.	učitelka	1,0000	6. - 9.	M - OV	VŠ	5
34.	učitelka	1,0000	6. - 9.	RJ-HV	VŠ	19
35.	učitelka	1,0000	6. - 9.	CH-Bi	VŠ	11
36.	učitelka	1,0000	6. – 9.	AJ	VŠ	28
37.	učitelka	1,0000	6. – 9.	Bi-TV	VŠ	12
38.	učitelka	1,0000	6. - 9.	AJ - D	VŠ	7

**Ostatní pedagogičtí pracovníci:**

Poř. číslo	Pracovní zařazení	Úvazek	Stupeň vzdělání	Praxe
1.	asistent pedagoga	0,7500	VŠ	6
2.	asistent pedagoga	0,7500	SŠ	12
3.	asistent pedagoga	0,7500	SŠ	19
4.	asistent pedagoga	0,7500	VŠ	9
5.	asistent pedagoga	1,0000	VŠ	7
6.	asistent pedagoga	0,7500	VŠ	5
7.	asistent pedagoga*	0,7500	VŠ	4
8.	vychovatelka	0,7500	SŠ	1
9.	vychovatelka	0,7500	SŠ	29
10.	vychovatelka	0,7500	VŠ	7
11.	vychovatelka	0,7500	VŠ	5
12.	vychovatelka	0,7000	SŠ	9

13.	vychovatelka	0,7200	VŠ	1
14.	vychovatelka *	0,2000	VŠ	3
15.	vychovatelka	0,7500	VŠ	11
16.	vedoucí vychovatelka	1,0000	VŠ	11
17.	školní psycholog	0,5000	VŠ	9

### 3.5.3 Věková struktura pracovníků

průměr všech pracovníků	Ø 41 let
vedení školy	Ø 47 let
I. stupeň	Ø 45 let
II. stupeň	Ø 43 let
ŠD	Ø 38 let

### 3.5.4 Kvalifikovanost pedagogických pracovníků

#### *Zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů*

	v %
Požadovaný stupeň vzdělání (celkem)	<b>100</b>
Požadovaný stupeň vzdělání (1. stupeň)	<b>100</b>
Požadovaný stupeň vzdělání (2. stupeň)	<b>100</b>

V letošním školním roce splňovali odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 všichni pedagogičtí pracovníci.

### 3.5.5 Nepedagogičtí pracovníci

	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	17	14,50
Externí pracovníci	-	-

### 3.5.6 Další údaje o nepedagogických pracovnících

Pořadové číslo	Pracovní zařazení, Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1.	mzdová účetní	1,0000	SŠ podnik.
2.	účetní	1,0000	SŠ ekonom.
3.	školník	1,0000	SOU

4.	uklízečka	0,7500	SOU
5.	uklízečka	0,5000	ZŠ
6.	uklízečka	0,5000	ZŠ
7.	uklízečka	0,8750	ZŠ
8.	uklízečka	0,7500	SOU
9.	uklízečka	0,8750	ZŠ
10.	vedoucí školní jídelny	1,0000	SŠ obch. a gastr.
11.	kuchařka	1,0000	SOU
12.	kuchařka	1,0000	SOU
13.	kuchařka	0,8750	SOU
14.	kuchařka	1,0000	SOU
15.	kuchařka	0,5625	SOU
16.	kuchařka	1,0000	SOU
17.	kuchařka	0,8125	OU

### 3. 5. 7 Věková struktura pracovníků

průměr všech nepedagogických pracovníků Ø 49 let  
průměr správních pracovníků Ø 52 let  
školní jídelna Ø 46 let  
THP Ø 48 let

#### **Komentář**

##### Personální zabezpečení školy

Ve školním roce pracovalo na škole 54 pedagogických pracovníků a 17 nepedagogických pracovníků. Pracovní kolektiv školy je stabilizovaný. Na škole působilo celkem 18 učitelů prvního stupně, 20 vyučujících na druhém stupni, 9 vychovatelek školní družiny, 7 asistentů pedagoga, 1 současně asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny, 1 školní psycholog. Ve škole je velmi vysoké zastoupení žen (92 %). Věkový průměr všech pedagogických pracovníků je 41 let a nepedagogických pracovníků je 49 let. Ve školní kuchyni bylo zaměstnáno celkem 8 pracovníků. Škola měla dalších 9 provozních pracovníků, školníka, 6 uklízeček, účetní a mzdová účetní. Z celkového počtu vyučujících pracuje na škole šest mužů. Personální zabezpečení školy je dostačující. Ke spokojenosti rodičů velmi významně přispívá i

činnost všech osmi oddělení školní. Plánem školy je co nejvíce spolupracovat s Klubem rodičů při Základní škole Zlín, Křiby 4788, z.s., zajímat se o názory z řad volených zástupců a podle možností je zapracovávat do plánu rozvoje školy.

*Zpracovala: Monika Šafářová*

## 4 Počty žáků

### 4.1 Počty žáků školy

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
I. A	23	12	11	Ne
I. B	24	12	12	Ne
I. C	23	9	14	Ne
II. A	25	12	13	Ne
II. B	24	12	12	Ne
II. C	25	13	12	Ne
III. A	27	13	14	Ne
III. B	27	15	12	Ne
III. C	29	15	14	Ne
IV. A	23	16	7	Ne
IV. B	23	15	8	Ne
IV. C	20	12	8	Ne
V. A	22	7	15	Ne
V. B	22	8	14	Ne
V. C	23	9	14	Ne
V. D	25	14	11	Ne
VI. A	23	10	13	Ne
VI. B	26	14	12	Ne
VI. C	24	14	10	Ne
VII. A	20	10	10	Ne
VII. B	21	12	9	Ne
VII. C	16	8	8	Ne
VIII. A	24	6	18	Ne
VIII. B	26	7	19	Ne
VIII. C	28	10	18	Ne
IX. A	26	16	10	Ne
IX. B	23	12	11	Ne
IX. C	21	9	12	Ne
celkem	<b>663</b>	<b>322</b>	<b>341</b>	

### 4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
3	70	20

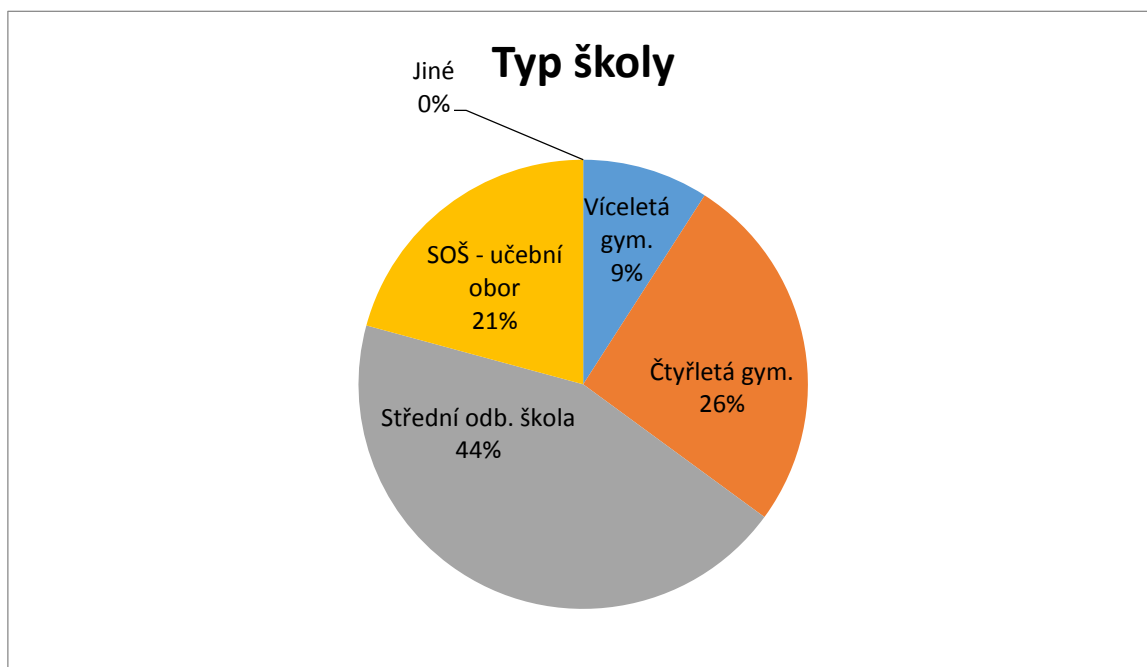
### 4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy

ročník	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků	1	0	1	0	2	2	0	0

#### 4.4 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

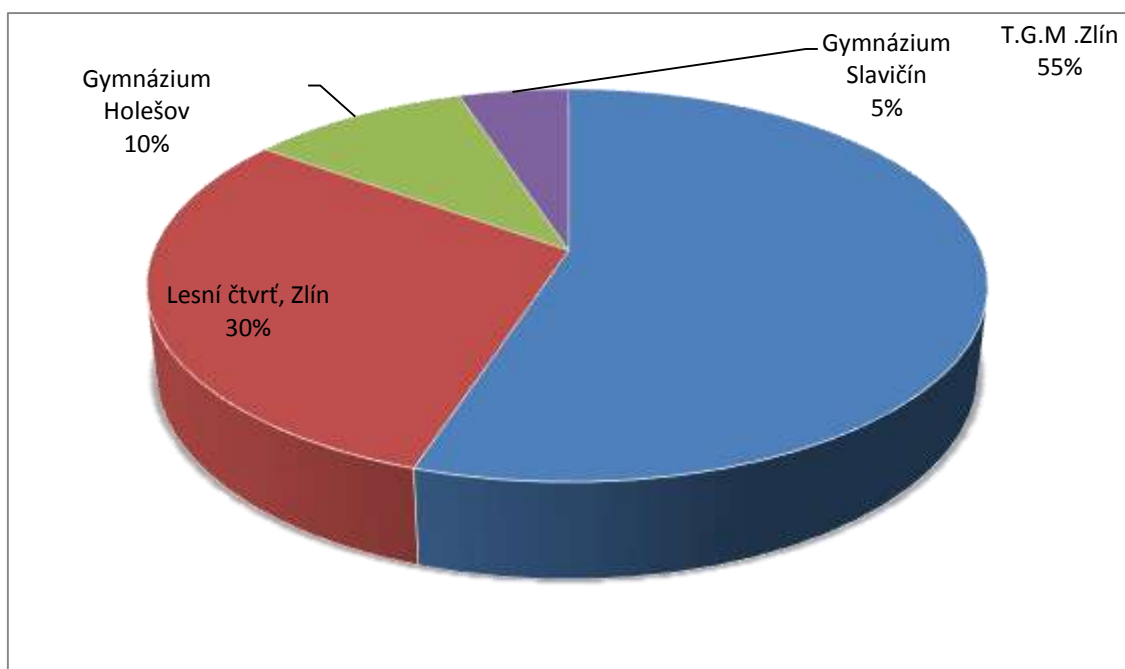
typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	7
čtyřleté gymnázium	20
střední odborná škola	34
střední odborná škola - učební obor	16
Jiné (po splnění PŠD v jiném než 9. ročníku)	0

#### Absolventi školy a jejich další uplatnění po ukončení povinné školní docházky ve školním roce



## Počet přijatých absolventů na gymnázia

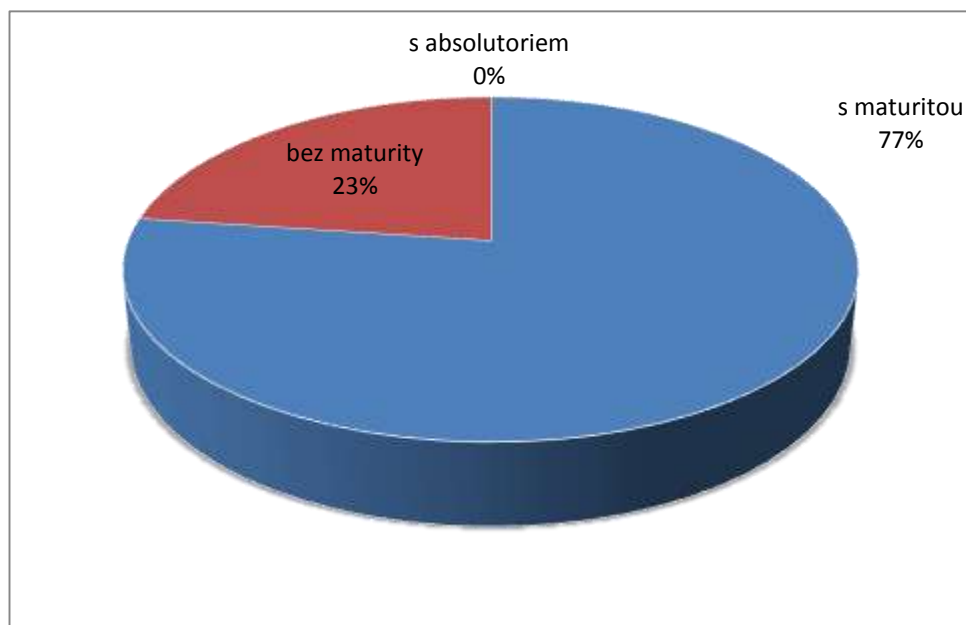
Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín	11
Gymnázium Zlín-Lesní čtvrť	6
Gymnázium Ladislava Jaroše Holešov	2
Gymnázium Jana Pivečky Slavičín	1



## Rozdělení přijatých absolventů podle získaného vzdělání

**S maturitou: 54 žáků**

**S výučním listem: 16 žáků**



Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín	11
Gymnázium Zlín-Lesní čtvrť	6
Gymnázium Ladislava Jaroše Holešov	2
Gymnázium Jana Pivečky Slavičín	1
Střední průmyslová škola Zlín	1
Střední průmyslová škola polytechnická-Centrum odborné přípravy Zlín	11
Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín	10
Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín	1
Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Holešově	1
Střední průmyslová škola Otrokovice	8
Střední škola gastronomie a obchodu Zlín	3
Střední škola pedagogická a sociální Zlín, s.r.o.	2
Střední škola – Centrum odborné přípravy technické Uherský Brod	1
Střední škola oděvní a služeb Vizovice	2
Střední škola podnikatelská a Vyšší odborná škola, s.r.o. Zlín	3
Střední škola Baltaci, s.r.o. Zlín	3
Střední zemědělská škola Přerov	1
Střední Luhačovice	1
Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín	1
Střední škola Kostka s.r.o. Vsetín	1



## Vývoj počtu přijatých žáků na víceletá gymnázia

Školní rok	Počet přijatých žáků
2005/2006	8
2006/2007	6
2007/2008	4
2008/2009	3
2009/2010	7
2010/2011	2
2011/2012	1
2012/2013	4
2013/2014	1
2014/2015	3
2015/2016	3
2016/2017	0
2017/2018	2
2018/2019	5
2019/2020	3
2020/2021	7

### 4.5 Žáci podle státní příslušnosti

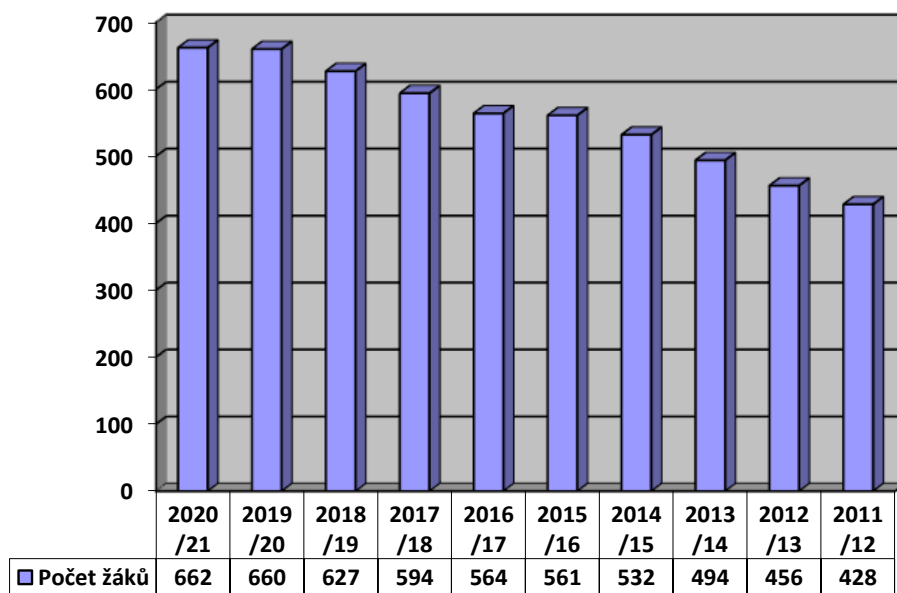
kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	1
počet žáků ve ŠJ	2	2
počet žáků ve škole	2	2

### 4.6 Vývoj počtu žáků školy

(údaje podle zahajovacího výkazu o základní škole S 3-01 k 30. 9.)

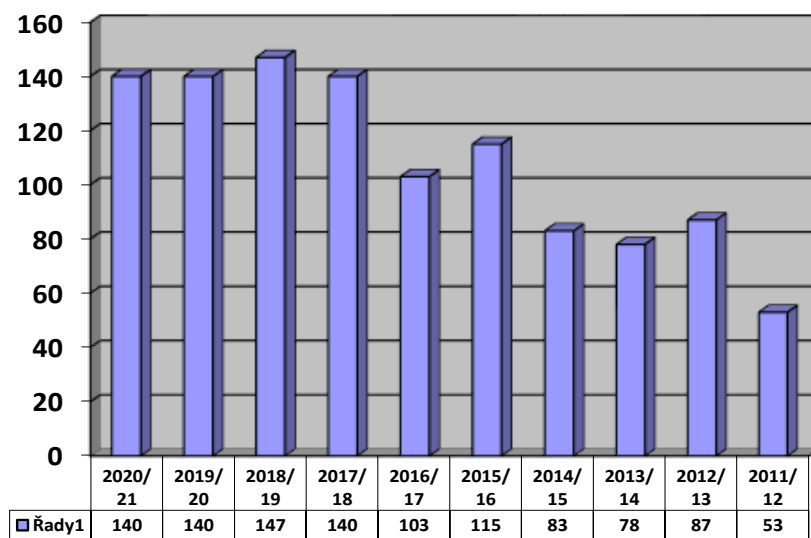
#### 4.6.1 Vývoj počtu žáků školy

Školní rok	Celkem žáků	% kapacity	1. stupeň počet tříd	1. stupeň počet žáků	2. stupeň počet tříd	2. stupeň počet žáků
2006/2007	525	75,00	12	237	13	288
2007/2008	507	72,43	12	255	12	252
2008/2009	465	66,43	11	235	11	230
2009/2010	455	65,00	11	249	10	206
2010/2011	450	65,28	12	251	9	199
2011/2012	428	61,14	12	243	9	185
2012/2013	456	65,14	11	249	9	207
2013/2014	494	70,57	13	281	9	213
2014/2015	532	76,00	14	317	9	213
2015/2016	561	80,14	14	345	9	216
2016/2017	564	80,57	16	386	8	178
2017/2018	594	84,86	16	389	9	205
2018/2019	627	89,57	16	387	10	240
2019/2020	660	94,29	16	401	11	259
2020/2021	662	94,57	16	383	12	279



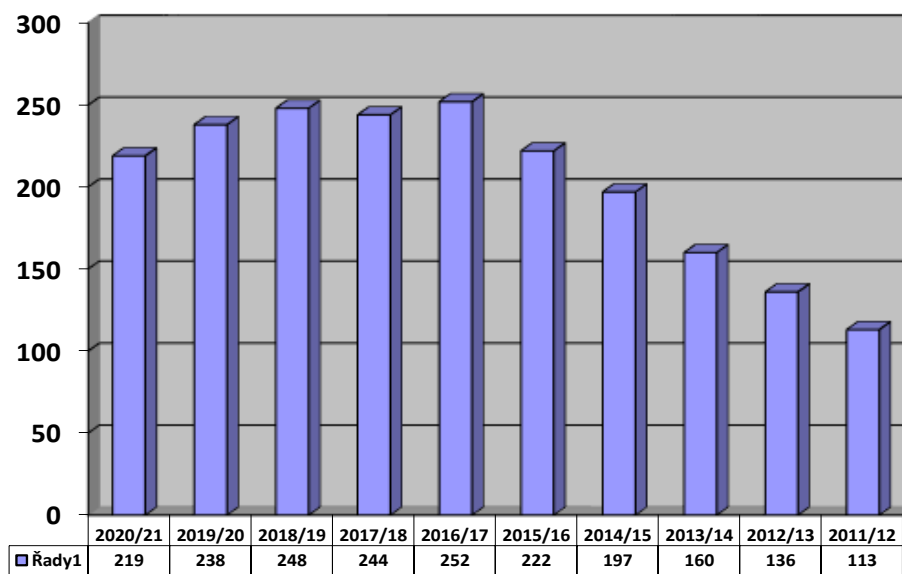
## Zápis do první třídy (údaje podle výkazu S 53-01)

Školní rok	Zapsáno	Odklad	Nastoupí
2005/2006	51	0	51
2006/2007	52	7	45
2007/2008	66	15	51
2008/2009	54	8	46
2009/2010	63	12	51
2010/2011	56	11	45
2011/2012	53	9	44
2012/2013	87	11	83
2013/2014	78	12	72
2014/2015	83	21	90
2015/2016	115	13	93
2016/2017	103	23	68
2017/2018	140	32	87
2018/2019	147	32	75
2019/2020	140	20	84
2020/2021	140	31	70



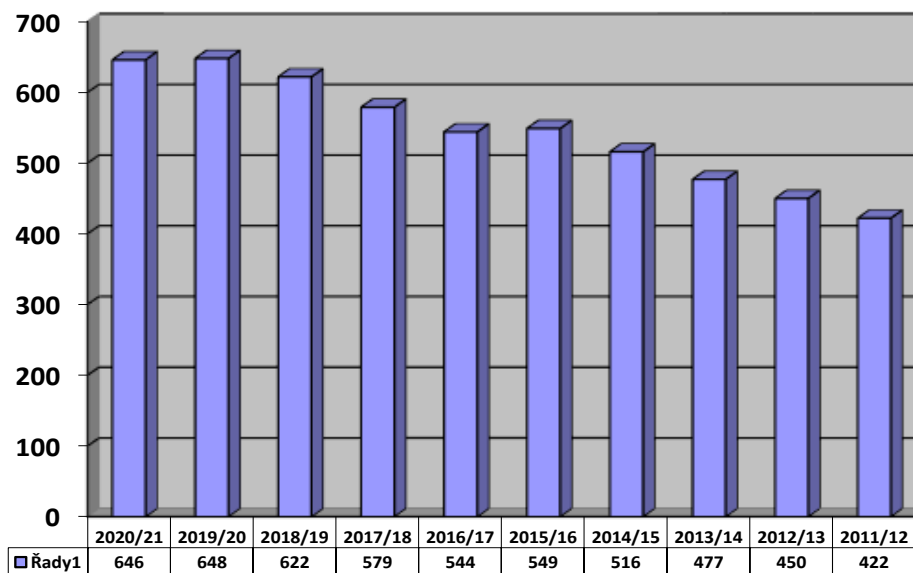
#### 4.6.2 Vývoj počtu žáků školní družiny (údaje podle výkazu Z 2-01 k 31. 10.)

Školní rok	Počet oddělení	Počet žáků	% kapacity
2005/2006	4	106	66,25
2006/2007	3	86	53,75
2007/2008	4	106	66,25
2008/2009	4	114	71,25
2009/2010	4	119	74,38
2010/2011	4	120	75,00
2011/2012	4	113	70,63
2012/2013	5	136	85,00
2013/2014	6	160	100
2014/2015	7	197	93,81
2015/2016	8	222	87,75
2016/2017	9	252	89,05
2017/2018	9	244	86,22
2018/2019	9	248	87,63
2019/2020	9	238	84,10
2020/2021	8	219	91,25



#### 4.6.3 Vývoj počtu žáků ve školní jídelně (údaje podle výkazu Z 17-01 k 31. 10.)

Školní rok	Počet strávníků	% kapacity
2005/2006	551	78,71
2006/2007	484	68,14
2007/2008	476	68,00
2008/2009	445	63,57
2009/2010	440	62,86
2010/2011	432	61,71
2011/2012	422	60,29
2012/2013	450	64,29
2013/2014	477	68,14
2014/2015	516	73,71
2015/2016	549	78,43
2016/2017	544	77,71
2017/2018	579	82,71
2018/2019	622	88,86
2019/2020	648	92,57
2020/2021	646	92,29



### **Komentář**

Celkový počet žáků školy na konci druhého pololetí byl 663. Škola měla 28 tříd, na 1. stupni 16 a na 2. stupni 12. Průměrný počet žáků ve třídě je 23,68. Do první třídy bylo přijato 70 dětí, do vyššího ročníku bylo během roku přijato celkem 6 žáků. Celkem 70 žáků z 9. ročníku odešlo ke vzdělávání do střední školy. Celkem 54 žáků odešlo ke vzdělávání do střední školy s maturitou, 16 žáků na obory bez maturity. Největší zájem byl o střední odborné školy 34 žáků, gymnázia 20 žáků a SOŠ a OU 13 žáků. Na víceleté gymnázium z 5. ročníku odešlo 7 žáků.

Ve škole se vzdělávají 4 žáci - cizinci (2 z Vietnamu, 2 ze Slovenska).

*§ 20 a 23 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*

*§ 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání*

*Zpracoval/a: Iva Fikeisová, Leona Lukašíková, Zdeněk Mikoška*

## 5 Hodnocení žáků

### 5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
I. A	23	0	0
I. B	24	0	0
I. C	23	0	0
II. A	22	3	0
II. B	22	2	0
II. C	24	1	0
III. A	23	4	0
III. B	27	0	0
III. C	29	0	0
IV. A	20	3	0
IV. B	22	1	0
IV. C	18	2	0
V. A	14	7	1
V. B	16	6	0
V. C	16	7	0
V. D	19	6	0
VI. A	15	8	0
VI. B	14	12	0
VI. C	13	11	0
VII. A	13	6	1
VII. B	7	14	0
VII. C	5	11	0
VIII. A	11	13	0
VIII. B	17	9	0
VIII. C	15	13	0
IX. A	12	14	0
IX. B	6	17	0
IX. C	9	12	0
celkem	<b>479</b>	<b>182</b>	<b>2</b>

### 5.1.1 Celkové hodnocení žáků po opravných zkouškách – prospěch

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
I. A	23	0	0
I. B	24	0	0
I. C	23	0	0
II. A	22	3	0
II. B	22	2	0
II. C	24	1	0
III. A	23	4	0
III. B	27	0	0
III. C	29	0	0
IV. A	20	3	0
IV. B	22	1	0
IV. C	18	2	0
V. A	14	7	1
V. B	16	6	0
V. C	16	7	0
V. D	19	6	0
VI. A	15	8	0
VI. B	14	12	0
VI. C	13	11	0
VII. A	13	6	1
VII. B	7	14	0
VII. C	5	11	0
VIII. A	11	13	0
VIII. B	17	9	0
VIII. C	15	13	0
IX. A	12	14	0
IX. B	6	17	0
IX. C	9	12	0
celkem	<b>479</b>	<b>182</b>	<b>2</b>



## 5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

<b>třída</b>	<b>uspokojivé chování</b>	<b>neuspokojivé chování</b>
I. A	0	0
I. B	0	0
I. C	0	0
II. A	0	0
II. B	0	0
II. C	0	0
III. A	0	0
III. B	0	0
III. C	0	0
IV. A	0	0
IV. B	0	0
IV. C	0	0
V. A	0	0
V. B	0	0
V. C	0	0
V. D	0	0
VI. A	0	0
VI. B	0	0
VI. C	0	0
VII. A	1	0
VII. B	0	0
VII. C	0	0
VIII. A	0	0
VIII. B	0	0
VIII. C	0	0
IX. A	0	0
IX. B	0	0
IX. C	0	0
<b>celkem</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)**

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
I. A	23	0	0
I. B	24	0	0
I. C	23	0	0
II. A	25	0	0
II. B	24	0	0
II. C	25	0	0
III. A	27	0	0
III. B	27	0	0
III. C	29	0	0
IV. A	23	0	0
IV. B	23	0	0
IV. C	20	0	0
V. A	22	0	0
V. B	22	0	0
V. C	23	0	0
V. D	25	0	0
VI. A	23	0	0
VI. B	26	0	0
VI. C	24	0	0
VII. A	20	0	0
VII. B	21	0	0
VII. C	16	0	0
VIII. A	24	0	0
VIII. B	26	0	0
VIII. C	28	0	0
IX. A	26	0	0
IX. B	23	0	0
IX. C	21	0	0
celkem	<b>663</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5.4 Výchovná opatření – pochvaly

<b>třída</b>	<b>pochvala ředitele školy</b>	<b>pochvala třídního učitele</b>
I. A	0	5
I. B	0	10
I. C	0	6
II. A	0	25
II. B	0	9
II. C	0	12
III. A	0	11
III. B	0	3
III. C	0	6
IV. A	0	12
IV. B	0	3
IV. C	0	5
V. A	0	9
V. B	0	8
V. C	0	3
V. D	0	5
VI. A	0	6
VI. B	0	9
VI. C	0	5
VII. A	0	11
VII. B	0	6
VII. C	0	3
VIII. A	0	5
VIII. B	0	8
VIII. C	0	10
IX. A	0	5
IX. B	0	8
IX. C	0	8
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>216</b>

## 5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
I. A	0	0	0
I. B	0	0	0
I. C	0	0	0
II. A	0	0	0
II. B	1	0	0
II. C	0	0	0
III. A	3	0	0
III. B	0	0	0
III. C	0	0	0
IV. A	8	1	0
IV. B	0	0	0
IV. C	4	0	0
V. A	0	0	0
V. B	0	0	0
V. C	0	0	0
V. D	3	0	0
VI. A	3	2	0
VI. B	0	2	0
VI. C	0	0	0
VII. A	1	1	1
VII. B	2	2	0
VII. C	4	0	0
VIII. A	2	2	0
VIII. B	1	0	0
VIII. C	4	2	0
IX. A	1	0	0
IX. B	0	2	0
IX. C	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>37</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

## 5.6 Komisionální přezkoušení žáků

<b>třída</b>	<b>pochybnosti o správnosti hodnocení</b>	<b>opravné zkoušky</b>
I. A	0	0
I. B	0	0
I. C	0	0
II. A	0	0
II. B	0	0
II. C	0	0
III. A	0	0
III. B	0	0
III. C	0	0
IV. A	0	0
IV. B	0	0
IV. C	0	0
V. A	0	0
V. B	0	0
V. C	0	0
V. D	0	0
VI. A	0	0
VI. B	0	0
VI. C	0	0
VII. A	0	0
VII. B	0	0
VII. C	0	0;
VIII. A	0	0
VIII. B	0	0
VIII. C	0	0
IX. A	0	0
IX. B	0	0
IX. C	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.7 Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9. r. po splnění povinné školní docházky
I. A	0	0	0	0
I. B	0	0	0	0
I. C	0	0	0	0
II. A	0	0	0	0
II. B	0	0	0	0
II. C	0	0	0	0
III. A	0	0	0	0
III. B	0	0	0	0
III. C	0	0	0	0
IV. A	0	0	0	0
IV. B	0	0	0	0
IV. C	0	0	0	0
V. A	1	0	0	0
V. B	0	0	0	0
V. C	0	0	0	0
V. D	0	0	0	0
VI. A	0	0	0	0
VI. B	0	0	0	0
VI. C	0	0	0	0
VII. A	1	0	0	0
VII. B	0	0	0	0
VII. C	0	0	0	0
VIII. A	0	0	0	0
VIII. B	0	0	0	0
VIII. C	0	0	0	0
IX. A	0	0	0	0
IX. B	0	0	0	0
IX. C	0	0	0	0
celkem	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.8 Počet omluvených (neomluvených) hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
I. A	581	25,261	0	0
I. B	570	23,750	0	0
I. C	973	42,304	0	0
II. A	539	21,560	0	0
II. B	433	18,042	0	0
II. C	688	27,520	0	0
III. A	309	11,444	0	0
III. B	280	10,370	0	0
III. C	764	26,345	0	0
IV. A	550	23,913	0	0
IV. B	360	15,652	0	0
IV. C	350	17,500	0	0
V. A	324	14,727	0	0
V. B	329	14,955	0	0
V. C	332	14,435	0	0
V. D	619	24,760	0	0
VI. A	427	18,565	0	0
VI. B	625	24,038	0	0
VI. C	377	15,708	0	0
VII. A	291	14,550	15	0,750
VII. B	328	15,619	0	0
VII. C	330	20,625	0	0
VIII. A	638	26,583	0	0
VIII. B	361	13,885	0	0
VIII. C	569	20,321	0	0
IX. A	1112	42,769	0	0
IX. B	910	39,565	0	0
IX. C	479	22,810	0	0
<b>celkem</b>	<b>14 448</b>	<b>21,792</b>	<b>15</b>	<b>0,750</b>

### **Komentář**

Výsledky celkového hodnocení žáků jsou dobré. 479 žáků získalo vyznamenání, 182 žáků prospělo, 2 žáci neprospěli. Celkové hodnocení chování – 662 žáků mělo velmi dobré chování, druhý stupeň z chování byl udělen jednomu žákovi. Všichni žáci školy jsou hodnoceni klasifikačními stupni. Celkem bylo uděleno 216 pochval třídního učitele. Komisionální přezkoušení žáků – opravná zkouška - se nekonala. Počet omluvených hodin je 14 448 což je 21,792 hodin v průměru na žáka. Celkově je větší absence u starších žáků. Do přehledu se také promítá dlouhodobá nepřítomnost žáků z důvodu vážnější nemoci.

V tomto pololetí bylo pouze u jednoho žáka 15 neomluvených hodin. Osvědčila se opatření, která byla zavedena po velkém počtu neomluvených hodin v předcházejících letech.

*Zpracoval/a: Iva Fikeisová*



## 6 Průběh a výsledky vzdělávání

### 6.1 Hospitační činnost

Pracovník	Počet hospitací celkem (v hodinách/ostatní akce)
Ředitel školy	69 (13/56)
Zástupce ředitele školy pro 1. stupeň a ŠD	24 (11/13)
Zástupce ředitele školy pro 2. stupeň	22 (8/14)
Vedoucí školní družiny	5 (5/0)
Ostatní pracovníci	4 (4/0)
<b>Celkem</b>	<b>124 (41/83)</b>

#### Komentář

V 1. – 9. ročníku probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu ZV s názvem Duhová škola. Pro diagnostikované žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Velké množství hodin probíhá v kmenových učebnách, což si vynucuje nutnost přenášení pomůcek. Vyučující využívali k výuce i odborné učebny fyziky, chemie, hudební výchovy, dvě jazykové učebny, dílny, přírodopisu, kuchyňku, multimediální učebnu a počítačovou učebnu. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektorem a počítačem, v některých třídách jsou interaktivní tabule. Učební plány jsou uplatňovány v plném rozsahu a jsou v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Nabídka volitelných předmětů odpovídá pedagogickým záměrům a zvoleným prioritám. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Kontrola je plánovitá, průběžná a navazují na ni opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků. Činnost výchovných poradců a metodika prevence je směřována k vytvoření funkčního informačního systému mezi školou a rodiči. Sledují negativní jevy a ve spolupráci s učiteli a rodiči je bezprostředně řeší. *Hospitační činnost ředitele školy, zástupců ředitele školy a vedoucí vychovatelky školní družiny vychází z „Plánu hospitační činnosti na školní rok“.* Hospitační a kontrolní činnost byla hlavně zaměřena na práci nových učitelů, nových vychovatelek ve školní družině, asistentů pedagogů. Během celého roku byla nutná spolupráce uvádějícího učitele, předsedy metodického sdružení a zástupců ředitele školy. Hospitační a kontrolní činnost se dále zaměřovala na práci třídních učitelů, na práci vyučujících v 5. ročnících, 6. ročnících a v 9. ročnících.

**Celkem ředitelem školy provedeno 13 hospitací v hodinách.**

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na prvním stupni.**

Cílem hospitační činnosti zástupce ředitele pro 1. stupeň a školní družinu bylo seznámit se s atmosférou nových třídních kolektivů, s prací nových pracovníků. Dále používání metod a forem práce, využívání didaktické techniky, využívání učebnic, žákovské písemnosti, dodržování tematických plánů, přístup učitelek k žákům. Dále jsem se zaměřovala na práci s žáky s podpůrnými opatřeními, se speciálními vzdělávacími potřebami, s žáky - cizinci. Zajímalo mě také, zda učitelé dávají prostor žákům k vlastnímu hodnocení a vzájemnému hodnocení. V době distanční výuky jsem kontrolovala zajištění distančního vzdělávání jednotlivými pedagogy, dopady mimořádných opatření na podobu vzdělávání ve třídě, dodržování časově – tematických plánů a také rozsah zapojení žáků do distanční výuky.

Více se využívala dostupná didaktická technika, bylo dbáno na hygienu při práci. V době distanční výuky se učitelé naučili využívat nástrojů MS Teams, využívali také interaktivní učebnice. Učitelé i asistenti pedagoga se individuálně věnovali žákům, kteří měli doporučení z KPPP nebo SPC. Zaměřila jsem se také na roli AP ve výuce, na vzájemnou spolupráci učitele a AP. Žádné závažné nedostatky jsem neshledala. V hodinách byla pěkná pracovní atmosféra. Vyučující pracovali v souladu se Školním vzdělávacím programem, dodržovali tematické plány.

V rámci hospitační činnosti jsem navštívila i školní družinu, jejich práce je zajímavá, pestrá, nabízí žákům širokou nabídku aktivit. Vychovatelky si žáky umí získat pro svoji činnost.

### **Počet hospitací s písemným záznamem a rozbořem u zástupce ředitele pro 1. stupeň a školní družinu: 11**

### **Průběh a výsledky hospitací vedoucí vychovatelkou ve školní družině.**

Ve školní družině při hospitaci nenašla vedoucí vychovatelka školní družiny žádné vážné nedostatky. Všechny paní vychovatelky spolu komunikují. Děti jsou ve školní družině spokojené.

### **Počet hospitací s písemným záznamem a rozbořem u vedoucí vychovatelky školní družiny: 5**

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na druhém stupni.**

Cílem hospitační činnosti zástupce ředitele pro 2. stupeň bylo seznámit se s atmosférou nových třídních kolektivů v 6. ročníku, kvalitou vzdělávání během distanční výuky a s prací

nových pracovníků. Dále používání metod a forem práce, využívání didaktické techniky, využívání učebnic, žákovské písemnosti, dodržování tematických plánů, využívání sebehodnocení žáků, hygienické zásady atd. Dále jsem se zaměřoval na práci s žáky s podpůrnými opatřeními a nadanými žáky.

Až na jednu hospitaci proběhly všechny ostatní během distanční výuky prostřednictvím MS Teams. Byla sledována celá řada kritérií: zapojení všech žáků a jejich aktivita, způsob zadávání práce během distanční výuky, četnost známek, kvalita připojení, možnosti doučování, nabízená pomoc, spolupráce vyučujícího, žáka a rodičů, ověřování znalostí žáků, rovnoměrnost zadávané práce a mnoho dalšího.

Pravidelně se využívala dostupná didaktická a počítačová technika, bylo dbáno na hygienu při práci (i v distanční výuce) i výše zmíněné sebehodnocení žáků. Žádné závažné nedostatky neshledány. V hodinách byla pěkná pracovní atmosféra i aktivita žáků. Mohu prohlásit, že vzdělávání žáků během distanční výuky bylo příkladné. Ojedinelé nedostatky jsme ihned řešili ve spolupráci s rodiči, za což všechny strany zaslouží velký obdiv a poděkování.

Kvalita vzdělávání na druhém stupni základní školy byla hodnocena na základě hospitací v předmětech český jazyk, anglický jazyk a ruský jazyk. Hospitační činnost byla podrobněji zaměřena právě na výuku jazyků. Jako garant českého jazyka a literatury jsem navštívil všechny 4 vyučující ČJ.

Kvalita průběhu *jazykového vzdělávání* na 2. stupni byla ve vztahu k naplňování ŠVP na požadované úrovni, často však nadstandardní. Vhodně zvolené metody práce u nových i stávajících vyučujících vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků a aktivní spolupráci s vyučujícími. V průběhu výuky byli žáci vedeni k poznávání a řešení problémů, samostatnému získávání informací a k jejich zpracování. Zejména pak právě v distanční výuce. V hospitovaných hodinách byl patrný partnerský přístup vyučujících k žákům a respektování jejich osobnosti, což přispívalo k vytváření příjemné pracovní atmosféry a budování důvěry mezi žákem a učitelem.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla tedy založena na vzájemné důvěře a respektu. Žáci se velmi často obraceli na vyučující s žádostí o pomoc či radu, čehož si velmi cením. Žáci samostatně pracovali na zadaných úkolech a prezentovali výsledky. Učitelé aktivizovali žáky v průběhu celé hodiny, vedli je k vyjádření vlastních názorů, vyvozování závěrů a podporovali rozvoj jejich komunikativních dovedností. V hospitovaných hodinách učitelé střídali různé metody a formy práce. Po technické stránce udělali všichni učitelé nesmírný pokrok.

System zjišťování výsledků vzdělávání žáků (nad rámec běžné klasifikace) zahrnuje hospitace, rozborov žakovských prací laboratorních prací aj. Výsledky autoevaluace (dílní i celkové) jsou prezentovány na pedagogických radách.

Výsledky vzdělávání jsou ověřovány mj. i pomocí pravidelné účasti ve znalostních soutěžích, což poskytuje možnost srovnání úrovně části žáků s žáky jiných škol.

**Počet hospitací s písemným záznamem a rozbozem u zástupce ředitele pro 2. stupeň: 8**

*Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška/ Iva Fikeisová, Pavel Růžička/ Markéta Svobodová*

## 7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

### 7.1 Výchozí stav

#### Pojmenování výchozího stavu

Ředitel školy v prosinci 2007 úspěšně absolvoval studium pro výkon funkce ředitele školy podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), v červnu 2008 úspěšně absolvoval program celoživotního vzdělávání studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů s názvem „Studium pro vedoucí pracovníky“ v rozsahu 2 let (350 vyučovacích hodin). Tímto získal znalosti v oblasti řízení školství v souladu s § 7 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (v platném znění), získal odbornou kvalifikaci k výkonu specializovaných činností – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol – bod b) odstavce (1) § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 317/2005 Sb., v platném znění, v listopadu 2011 zlatý certifikát o úspěšném absolvování kurzu: „Managementu a řízení lidských zdrojů pro řídicí pracovníky na základních a středních školách“.

Výchovný poradce dokončil v červnu 2008 studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (§ 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 317/2005 Sb.). Studium pro výchovné poradce bylo v rozsahu 250 vyučovacích hodin a tím získal způsobilost pro práci ve funkci výchovného poradce na základní nebo střední škole. Od února 2011 do června 2011 absolvoval vzdělávací program – Kompetence výchovných poradců v oblasti péče o žáky se zdravotním postižením I. v rámci systému DVPP pod č. j. 14 131/2009-25-323 (rozsah 63 hodin).

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů získal odbornou kvalifikaci k výkonu funkce studiem ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – Prevence sociálně patologických jevů bod c) odstavce (1) § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 317/2005 Sb., v platném znění.

ICT koordinátor ukončil studium k výkonu specializované činnosti – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií (podle §9 písm. a) vyhlášky č. 317/2005 Sb., v platném znění). Školní koordinátor EVVO ukončil specializační studium pro školního koordinátora EVVO v rozsahu 250 vyučovacích hodin.

Zástupce ředitele pro 2. stupeň v prosinci 2009 úspěšně absolvoval studium pro výkon funkce ředitele školy podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických

pracovnících a o změně některých zákonů (znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), získal v listopadu 2011 zlatý certifikát o úspěšném absolvování kurzu: „Managementu a řízení lidských zdrojů pro řídicí pracovníky na základních a středních školách“.

Zástupce ředitele pro 1. stupeň a ŠD v květnu 2017 úspěšně absolvovala studium pro výkon funkce ředitele školy podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy mají odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků podle § 7 a 8 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Požadovanou odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. mají všichni pedagogičtí pracovníci.

Ve škole byla výuka podle ŠVP ZV ve všech ročnících.

## 7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	---
b) Studium pedagogiky	---
c) Studium pro asistenta pedagoga	---
d) Studium pro ředitele škol	---
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	---

## 7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	---
b) Studium pro výchovné poradce	---
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	---
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích	---

programů	
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	---
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	Specializační studium pro školního koordinátora EVVO: září 2019 – květen 2021, 250 vyuč. hodin – učitelka II. stupně Mgr. Nela Soukeníková
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	---

#### 7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Na základě doporučení metodického sdružení a předmětové komise se studium k prohlubování odborné kvalifikace zaměří zejména na nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví a jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků.

Formou průběžného vzdělávání bude zejména účast na kurzu a semináři v rozsahu nejméně 4 vyučovacími hodinami.

Dokladem o absolvování průběžného vzdělávání je osvědčení.

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Pedagogika a psychologie	15	Webinář Práce s heterogenní třídou – 2x; online Nadaný žák ve výuce – 2x; webinář Jak najít jistotu v nejistotě – 2x; webinář Formativní hodnocení v praxi 2x; webinář Jak se dělá změna; webinář Až se sejdeme ve škole; webinář Práce ve třídě s AP; webinář Syndrom vyhoření v pedagogické praxi – 2x.; webinář Sociálně-emocionální učení v každodenním životě; webinář Hodnocení v individuální výuce v základním vzdělávání; webinář Pedagogická diagnostika pro základní vzdělávání; webinář Jak rozvíjet kreativní myšlení; online Kongres – Děti budoucnosti;

		online Vliv distanční výuky na psychiku učitele; online Jak rozvíjet kreativní myšlení; online Hodnocení žáků po návratu do škol;
Sociálně patologické jevy	4	Setkání školních metodiků prevence s pracovníky KPPP - online; online Problémy distanční výuky; online Řešení problémového chování; online Bezpečnost v organizaci a chování na síti
Výchovný poradce	5	Kolokvium pro pedagogy; webinář Podpora AP; online Na rovinu ve Zlínském kraji; Vzdělávání školních kariérových poradců online; virtuální konference Smíšená výuka nabírá nový směr
Projekty + vzdělávací programy	2	Projekt MAP – Sdílení dobré praxe – 2x; projekt MAP – Pracovní skupina Čtenářská gramotnost – 2x
Ostatní semináře pro vedoucí pracovníky školy (ŘŠ + ZŘ)	3	Webinář Novely právních předpisů; webinář Hodnocení v individualizované výuce; webinář Podpora autoevaluace ZŠ s využitím systému InspIS ŠVP;
BOZP	3	školení Zdravotník zotavovacích akcí; periodické školení pracovníků v BOZP a PO; školení vedoucích pracovníků v BOZP a PO;
Školní družina	0	---
Informační a komunikační technologie	15	Školení Microsoft Teams – všichni ped. prac.; Setkání pedagogického kabinetu ICT – online; Konference ONLINE 2021 – Učme moderně novou informatiku; Nová informatika – Revize RVP ZV – Základy algoritmicizace a programování – online; Roadshow pro školy 2020 – online; Vzdělávání pro 21. století – online; Nová informatika – Práce s daty, základy informatiky – online; MS Teams – online – 7x; Windows Virtual Desktop – online; Správa nejen školních zařízení v Intune – online; oblastní workshop – Webová



		aplikace Bakaláři
Český jazyk	7	Webinář Literatura pro děti a mládež jako čtenářský stimul; webinář Nenásilná komunikace v hodinách ČJ a literatury; webinář Seznámení s médii; webinář Čeština na sítích náročně, ale zábavně; webinář O jedné změně v českém předložkovém systému; webinář Dílny čtení; webinář Predikativa
Cizí jazyk	3	Webinář Využívání nových interaktivních nástrojů k učebnici Project Explore ve výuce AJ; webinář Learn and Explore; webinář Učíme online AJ
I. stupeň	4	Online konference Informatika na I. stupni; webinář Mámo, táto – tak vám děkuji; webinář Hodnocení v online výuce; online Propojení distanční a prezenční výuky;
Matematika	4	Webinář Využití geogebry v konstrukčních úlohách v ZŠ; webinář Gradované úlohy v matematice; online Setkání oblastního kabinetu M pro oblast Zlínsko; webinář Zařazení online kvízů na ZŠ a SŠ;
Prvouka	0	---
Přírodověda	0	---
Vlastivěda	0	---
Chemie	0	---
Fyzika	0	---
Přírodopis	0	---
Zeměpis	0	---
Dějepis	0	---
Občanská výchova	0	---
Rodinná výchova	0	---
Hudební výchova	0	---
Výtvarná výchova	0	---

Praktické činnosti	0	---
Tělesná výchova	1	Webinář Význam kondičního tréninku

### 7.5 Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

Název	Počet kurzů	Zaměření kurzů
BOZP	2	Školení vedoucích pracovníků v BOZP a PO; periodické školení pracovníků v BOZP a PO;
Školní jídelna	3	Webinář Zařazování potravin do spotřebního koše; seminář pro kuchařky ve školním stravování; školení Hygienické minimum
THP	6	Webinář Změny předpisů pro ÚSC a PO v r. 2021; školení Peněžní fondy školských příspěvkových organizací; školení Spisová služba; školení Nová úprava v dovolené v r. 2021; webinář Nová mzdová legislativa od 1. 1. 2021; projekt MAP – Pracovní skupina Financování – 4x;

#### Komentář

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle stávajícího plánu DVPP, který bude během roku aktualizován, především v části 7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace. Ředitel školy dbá o další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, které cíleně směřuje k výběru vzdělávacích akcí takového charakteru, které posilují jejich odborný růst a zároveň rozvíjejí oblast jejich přirozených zájmů. Prioritně probíhalo další vzdělávání pro všechny pedagogické pracovníky školy online.

Nepedagogičtí pracovníci se vzdělávali v účetnictví, mzdové agendě a ve stravovacích zásadách – změny předpisů pro ÚSC a PO, využití fondů v PO, zápis do Spisové služby, školení uživatelů mzdového programu PERM, úprava dovolené, zabezpečování zdravé výživy ve školním stravování. Účetní školy je od ledna 2019 členkou pracovní skupiny Financování projektu MAP, který zpracovává MMZ – Odbor školství.

Zpracoval/a: Věra Johaníková, Zdeněk Mikoška

## 8 ICT – informační a komunikační technologie na škole

### 8.1 Pracovní stanice – počet

Pracovní stanice	Počet
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	26
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	31
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	58
Počet NTB k zapůjčení pro distanční výuku	10
Počet pracovních stanic celkem	125
Počet pracovních stanic na 100 žáků	19

### 8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	69
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	56

### 8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	skutečnost
Počet přípojných míst	82
Sdílení dat	Ano
Sdílení prostředků	Ano
Připojení do internetu	Ano
Komunikace mezi uživateli	Ano
Bezpečnost dat	Ano
Personifikovaný přístup k datům	Ano

### 8.4 Připojení k internetu

Služba	skutečnost
Rychlost	20420/1024 kbps
Agregace	Bez agregace
Veřejné IP adresy	Ano

Neomezený přístup na internet	Ano
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	Ne
QoS (Quality of Service)	Ne
Filtrace obsahu	Ano
Antispam	Ano
Antivir	Ano
Vzdálený správce	Ano

### 8.5 Prezentační a grafická technika

Technika- druh	Skutečnost
Datový projektor	32
Dotyková tabule	10
Tiskárny	12
Kopírovací stroj	8

### 8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

Programové vybavení	Skutečnost
Operační systém	Ano
Antivirový program	Ano
Textový editor	Ano
Tabulkový editor	Ano
Editor prezentací	Ano
Grafický editor - rastrová grafika	Ano
Grafický editor - vektorová grafika	Ano
Webový prohlížeč	Ano
Klient elektronické pošty	Ano
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	Ano
Programy odborného zaměření	Ano

### 8.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků

#### **Pelíšek Michal**

16. 2. 2021 Setkání Pedagogického kabinetu ICT (MAP2)

20. 3. 2021 Konference ONLINE 2021 – Učíme moderně Novou informatiku

#### **Pavlůsek David**

Revize INF

16. 2. 2021 - Setkání pedagogického kabinetu ICT Zlín (MAP 2 - setkání ICT)  
 20. 3. 2021 - Učíme moderně novou informatiku - konference online 2021  
 19. 4. 2021 - Nová informatika - Revize RVP ZV - Základy algoritmizace a programování

### Teams

20. 10. 2020 - Roadshow pro školy 2020 - online  
 21. 10. 2020 - Microsoft Teams - otázky a odpovědi  
 3. 11. 2020 - Microsoft Teams - otázky, odpovědi, novinky, bezpečnost  
 19. 11. 2020 - Webinář pro správce technologií Microsoft ve školách  
 26. 11. 2020 - Učíme nanečisto #50 -Únikové hry v MS Teams  
 3. 12. 2020 - Správa nejen školních zařízení v Intune  
 14. 12. 2020 - Vánoční setkání, dárky a novinky z Microsoftu  
 17. 12. 2020 - Webinář - Novinky v MS Teams 2  
 13. 1. 2021 - Novinky, otázky a odpovědi k Microsoft Teams  
 16. 2. 2021 - Windows Virtual Desktop  
 9. 3. 2021 - Břežnové novinky, otázky, odpovědi a hospitace  
 30. 3. 2021 - Poznámkový blok předmětu v Microsoft Teams

### 8.8 Celkové finanční náklady

Zdroj	v Kč	v Kč
	2020	1. pololetí 2021
Fond reprodukce majetku	0	0
Projekty EU – OP VVV Podpora personálního zabezpečení na ZŠ Křiby - Šablony	0	41 879
Zřizovatel + rezervní fond	31 500	1 668
Státní rozpočet - ONIV	734 815	111 015
Školné ŠD	8 046	0
Dar Klubu rodičů	46 416	75 282
<b>celkem</b>	<b>820 777</b>	<b>229 844</b>

### 8.9 Další ukazatele

	Skutečnost
Diskový prostor na uložení dat pro žáky	ANO
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,...)	ANO
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty	ANO
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	NE
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí	ANO
Přístup k ICT z domova pro pedagogy	NE

Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo Notebooky v učebnách	55
Způsob zajištění přípojných míst v budově školy	LAN 100/1000 Mbps
Způsob zajištění serverových služeb	VMware ESXi Microsoft Windows 2012 Server
Způsob zajištění připojení do internetu	Optický kabel – Metropolitní síť, bez omezení dat (agregace)

### 8.10 Přípojná místa

Učebny, třídy, kabinety, ...	Přípojná místa	Pracovní stanice
počítačová učebna	27	25+1
		dataprojektor
28 kmenových tříd	28	28
		28x dataprojektor 8x dotyková tabule
6 odborných učeben	5	5
		5x dataprojektor
		2x dotyková tabule, vizualizér
17 kabinetů	16	9
		35x notebook
1 knihovna	1	1
2 kanceláře	2	2
1 učitelská pracovna	5	2
sborovna	1	-
stravovna, školník	5	4
		1
		2 čtečka magnetických karet
ředitelna	1	1
		notebook
		dataprojektor
zástupce ředitele	2	2

## 8.11 Prezentační technika

Prezentační technika	
datapojektor	32
digitální fotoaparát	3
vizualizér	1
dotyková tabule	10

## 8.12 Aplikace

Aplikace	Řešení – žák	Řešení – pedagog	Možnost tisku žák/učitel
Textový editor	MS Word	MS Word	Ano/Ano
Tabulkový editor	MS Excel	MS Excel	Ano/Ano
Grafický editor	Malování, Calisto	Malování, Calisto	Ano/Ano
Prezentace	MS PowerPoint	MS PowerPoint	Ano/Ano
Ukládání dat	File server	Flash disk, File server	Ano /Ano
Webový prohlížeč	Mozilla Firefox	Mozilla Firefox	Ano/Ano
Klient elektronické pošty	přes WWW	Outlook	Ano/Ano
Antivirový program	ESET	ESET	---
Výukové programové vybavení	Terasoft – TS ČJ I, II, III- diktáty, IV, V Terasoft – TS Angličtina 1,2,3,4,5 Škola hrou – základní program. vybavení 33CD LANGMaster – Komplet pro školy 36CD Silcom – Matematika na Divokém západě Grada – Hrajeme si s písmenky GeMis – DysEdice 2,4,5,6,7 - další výukové programy dle požadavků jednotlivých předmětových komisí		Ano/Ano
Informační zdroje	Internet	Internet	Ano/Ano
Zabezpečení	Kernun ClearWeb		

### Komentář

Na každých 100 žáků existuje minimálně 12 pracovních stanic použitých pro jednotlivé oblasti tak, jak je uvedeno výše. Škola je připojena k internetu linkou o propustnosti 20420/1024 kbps /garantovaná, bez omezení dat/. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají

možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat některé z běžně používaných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací), některý z běžně používaných grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, editor webových stránek, klienta elektronické pošty. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat výukové programové vybavení a informační zdroje. Ze všech aplikací je možno tisknout na tiskárnu. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost uložit si svá data na přenosné médium. Pedagogičtí pracovníci mají zajištěn přístup ke schránce elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace. Škola má zajištěnu ochranu proti virům jak na úrovni souborového systému, tak i na úrovni došlé a odesílané pošty. V každé učebně existuje alespoň jedno přípojné místo pro připojení pracovní stanice nebo notebooku a místo přizpůsobené pro instalaci datového projektoru. Takovéto přípojné místo není nutno zřizovat v těch učebnách, kde nelze očekávat účelné využití ICT při výuce.

Ve školním roce bylo uděláno:

údržba školních webových stránek,

aktualizace programu BAKALÁŘI pro provoz v síti,

aktualizace programu Kernun ClearWeb,

správa školního serveru,

instalace nového úložiště,

provoz a údržba elektronické třídní knihy,

zálohování mimo školní síť,

instalace nových NTB,

aktualizace PC,

přeadresování IP adresy na školním serveru + jeho migrace do nového serveru z dotací,

přeadresování IP adresy na školním jídelním serveru + upravení konfigurací v programu

COMINFO a ODBC spojení na klientech na novou IP adresu,

natažení LAN kabelů ke čtečkám Cominfo + přeadresování IP adres,

přepojení telefonické ústředny na novou konektivitu,

přepojení síťových tiskáren do nové sítě,

oživení nové WIFI.



***Plán aktivit na příští školní rok:***

zakoupení výukového softwaru na základě návrhů MS a PK,  
instalace nových PC dle finančních možností,  
úprava členění školní sítě,  
pravidelné aktualizace a údržba sítě.

*Zpracoval: Michal Pelíšek*

## 9 Zájmové vzdělávání: školní družina

### 9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka k 1. 10. 2020	Počet žáků – pravidelná docházka k 10. 3. 2021	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	26	24	0	1
2	28	25	0	1
3	25	26	0	1
4	24	24	0	1
5.	27	25	0	1
6.	30	30	0	1
7.	30	30	0	1
8.	29	22	0	1
<b>Celkem</b>	219	206	0	8

### 9.2 Materiálně technické vybavení

<b>Prostory školní družiny</b>	Pro tuto činnost jsou vyčleněny speciální prostory v učebnách, které jsou využívány o přestávkách, jako relaxační a odpočinkové kouty pro děti.
<b>Vybavení školní družiny</b>	Vybavení nábytkem je dostačující. Byly nakoupeny nové knihy s pohádkami.

### 9.3 Průřez roční činností školní družiny

Kromě pravidelné činnosti jsme uskutečnily tyto celodružinové akce:

#### Září:

- Seznámení s dětmi a chodem ŠD
- Výběr plateb za ŠD
- Bramboriáda

#### Říjen:

- Soutěž o nejlepšího namalovaného klauna
- Halloween

#### Listopad:

- Začíná advent

**Prosinec:**

- Vánoční zvyky
- Vánoční tvoření

**Leden:**

- Výtvarný projekt - Život na pólech
- Stavění sněhuláků, bobování

**Únor:**

- Karneval
- Výběr plateb za ŠD
- Valentýnské tvoření

**Březen:**

- školní družina nebyla v provozu

**Duben:**

- Čarodějnický rej

**Květen:**

- Projekt Život včely
- Turnaj ve hře Dobble

**Červen:**

- Malování na chodníku
- Sportovní den

**Komentář**

Ve školním roce bylo na škole osm oddělení školní družiny, do kterých docházeli žáci 1. – 4. tříd. Z přihlášených 219 dětí, jich ukončilo docházku 206. Novinkou letošního roku byl přechod na nový elektronický systém BELLhop, který se velmi osvědčil. Přinesl bezpečnější, rychlejší a příjemnější vyzvedávání dětí ze školní družiny. Činnost školní družiny byla zaměřena na pracovní, estetickou, společenskovední, přírodovědnou, odpočinkovou, rekreační oblast a přípravu na vyučování. Přetrvávajícím problémem je časová nepravidelnost žáků (příchody jednotlivých ročníků do ŠD a odchody žáků ze ŠD), které brání pravidelné a koncepční práci. V rámci školní družiny, letos nebyly z důvodu nařízení vlády o zachování homogenity oddělení, žádné kroužky.

Kromě pravidelné činnosti jsme se snažili uskutečnit každý měsíc alespoň jednu celodružinovou akci (soutěžní odpoledne k Týdnu zdraví, vánoční tvoření, karneval ŠD, soutěž v Dobble, a jiné).

Prezenční výuka žáků 1. a 2. tříd neprobíhala v termínu 14. 10. 2020 – 17. 11. 2020, 21. 12.

2020 – 31. 12. 2020, 1. 3. 2021 – 31. 3. 2021.

Prezenční výuka žáků 3. a 4. tříd neprobíhala v termínu 14. 10. 2020 – 29. 11. 2020, 21. 12. 2020 – 31. 12. 2020, 1. 1. 2021 – 31. 3. 2021.

V období od 12. 4. 2021 do 21. 5. 2021 probíhala činnost školní družiny v týdenních rotacích.

*§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,  
§ 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání*

*Zpracovala: Mgr. Markéta Svobodová*

## 10 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

### 10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová)	individuální vzdělávací plán
Podpůrná opatření			
1. stupně	4	Dyslektický kroužek, individuální přístup, pedagogická intervence, speciálně pedagogická péče, doučování	7
2. stupně	61		
3. stupně	8		
Školou přiznaný 1. stupeň	5		
sociální znevýhodnění	0	---	

### 10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

Specializací školy jsou třídy od 6. do 9. ročníku, kde jsou soustředěni žáci, kteří hrají házenou za Handbal club Zlín.

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
6.-9. ročník	Tělesná výchova	88
<b>celkem</b>		<b>88</b>

### 10.3 Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
Z ... třídy do ... třídy	0

### 10.4 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	x		
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	x		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	x		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	x		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	x		

zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	x		
spolupráce s rodiči	X		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	x		
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální nebo skupinovou péči	x		
přípravné třídy			x
pomoc asistenta třídního učitele			x
menší počet žáků ve třídě		x	
odpovídající metody a formy práce	x		
specifické učebnice a materiály		x	
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	x		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky		x	
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální vzdělávací plány	x		
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu	x		
zadávání specifických úkolů	x		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů		x	
vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech		x	
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka		x	
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky		x	

### Komentář

Škola měla celkem 9 žáků vzdělávaných podle IVP. Vzhledem k různé délce platnosti doporučení počet těchto žáků během školního roku kolísal. Specializací školy jsou třídy od 6. do 9. ročníku, kde jsou soustředěni talentovaní žáci, kteří hrají házenou za Handbal club Zlín. Tyto třídy mají na škole dlouholetou a úspěšnou tradici. Opakovaně se naše žáčky stávají mistryněmi ČR.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou průměrné, zaměřeny jsou především na individuální péči, pokud možno menší počet žáků ve třídě a odpovídající metody a formy práce. Nadaní žáci mají možnost doplňovat si a prohlubovat vzdělávací obsah, jsou jim zadávány specifické úkoly a organizovány pro ně soutěže a olympiády.

V letošním školním roce navštěvovali hodiny pedagogické intervence celkem 2 žáci na 1. stupni a 3 žáci na 2. stupni. Na doporučení KPPP byl realizován předmět speciálně pedagogické péče, který pod vedením speciálních pedagožek navštěvovalo ve dvou skupinách celkem 7 žáků z obou stupňů.

**V hodinách žáci využívali tyto pomůcky:**

- pracovní sešity pro dyslektiky,
- čítanky pro dyslektiky,
- přehledy gramatiky,
- bzučáky,
- soubor křížovek, pexesa, didaktické hry
- kartotéku slov (slovní druhy),
- výukové programy (ČJ, AJ) v počítačové učebně
- interaktivní programy
- speciální pomůcky pro žáky s poruchami pozornosti a chování

Nejraději žáci navštěvovali počítačovou učebnu, kde měli možnost věnovat se činnostem podle svých potřeb a volby. Mezi nejoblíbenější patřily interaktivní programy na procvičování jazykového učiva.

### **Spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy**

Rodiče se podílí na tvorbě individuálních učebních plánů svých dětí, spolupráce s KPPP, SPC.

Ve škole jsme měli v průběhu školního roku celkem 7 žáků vzdělávaných podle IVP. O tyto žáky se starají konkrétní vyučující, kteří vypracovali individuální učební plány, spolupracují s centry, která navrhla tato podpůrná opatření. Pracovníci těchto center (KPPP a SPC) docházejí do školy na pravidelné kontroly.

V letošním školním roce působilo na obou stupních celkem 7 asistentek pedagoga, které byly velmi cennou pomocí žákům i vyučujícím.

Od 1. 9. 2016, kdy došlo k reformě ve školství, se změnila koncepce práce s dětmi, které mají výukové i výchovné problémy, změnila se terminologie, vykazování, jsou poskytována podpůrná opatření různých stupňů, mění se způsob spolupráce s odbornými pracovišti. KPPP a SPC dávají školám doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou podpůrných opatření různého stupně. Jelikož dochází k neustálým změnám v legislativě inkluzivního vzdělávání, škola musí na tyto změny vždy pohotově reagovat (zajistit asistenty pedagoga, výuku předmětů v rámci podpůrných opatření, nakupovat speciální pomůcky, v daných termínech vypracovávat a vyhodnocovat IVP a podpůrná opatření, sledovat termíny dalších vyšetření a upozorňovat na ně zákonné zástupce žáků apod.)

V letošním školním roce byl 1. stupeň podpůrných opatření doporučen celkem 4 žákům, 2. stupeň 61 žákům a 3. stupeň 8 žákům. Škola ve spolupráci s rodiči vypracovala celkem 5 plánů pedagogické podpory. Na konci doporučeného období a na konci školního roku byla

provedena vyhodnocení účinnosti těchto plánů. Kromě 1 žákyně s problematickým chováním a špatným rodinným zázemím se vše osvědčilo. Celkem 10 žáků bylo školou doporučeno na přešetření a čekáme na závěrečné zprávy z KPPP.

Jako další formy podpory jsou některým žákům poskytovány hodiny navíc jako pedagogická intervence, buď samostatně nebo ve skupince (sdílení) nebo předmět speciálně pedagogické péče, který smí vyučovat speciální pedagog. Letos byla taková podpora poskytována celkem 12 žákům z obou stupňů. V době distanční výuky probíhaly tyto hodiny online.

Velkým přínosem pro školu, tj. žáky, jejich rodiče i pedagogy, je působení školní psycholožky. Pracuje s třídními kolektivy, jednotlivci i skupinkami.

### **Zkušenosti se začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ**

Žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí se začleňují do školního prostředí bez větších problémů. Je zde nutná úzká spolupráce mezi třídním učitelem a rodiči a velký důraz je kladen i na práci s třídním kolektivem. Pokud se problémy objevují, řeší se hned a obracíme se i na odborníky-KPPP, SVP Domek, OSPOD (kurátoři, sociální pracovníce), psychologové a psychiatři. Žáci mají rovněž nabídnutou pomoc ve smysluplném využívání svého volného času - škola nabízí velké množství zájmových kroužků-bezplatných.

Letošní školní rok byl specifický díky epidemiologické situaci v zemi, kdy velká část školního roku probíhala distanční formou, rotační výukou, synchronními a asynchronními hodinami. Od letošního školního roku byla výuka pro všechny žáky povinná. Naše škola využívala v době distanční výuky platformu MS Teams a používala ji i poté, kdy se žáci postupně vrátili zpět do školy. U žáků se projeví problémy s technikou, internetovým připojením a různou úrovní počítačové gramotnosti. Přes prvotní problémy se vše ustálilo, převážná většina žáků se zapojovala do výuky a hezky spolupracovala. Rodinám žáků, které neměly k dispozici výpočetní techniku, byla tato technika bezplatně zapůjčena.

Všichni žáci, bez ohledu na výukové problémy i problémy v chování, se těšili zpět do školy.

### **Do budoucna je třeba se zaměřit:**

- **Průběžně řešit problémy týkající se chování žáků, vztahů mezi nimi, vztahů mezi žáky a učiteli**
- **Pomáhat se začleněním žáků s poruchami učení do výuky**
- **Pomáhat žákům s výběrem budoucího povolání nebo střední školy**
- **Péče o nadané žáky = společné vzdělávání**
- **Vyhledávání žáků s VPU a konzultace problémů s odborníky, odesílání na vyšetření**
- **Vedení evidence žáků s problémy a hledání pomoci, práce s nimi**



- **Zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci**
- **Pokračování dobré spolupráce s odborníky - KPPP, SPC, SVP Domek, Policie ČR, OSPOD...**
- **Práce s třídními kolektivy**
- **Schůzky Rady žáků**
- **Setkávání výchovných poradců a vzájemná výměna zkušeností (Semináře VP, stáže, spolupráce s ostatními základními školami)**
- **Zajímat se problémy ve třídách a společně hledat cestu k vyřešení**

*Zpracoval/a: Leona Lukašíková*

## 11 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 11.1 Olympiády, soutěže (školní kolo)

Název soutěže	Datum	Počet
Biologická olympiáda	31. 3.	6
Dějepisná olympiáda	3. 12.	21
Olympiáda v ČJ	04. 12.	35
Spěchej pomalu – literární soutěž	30. 11.	5
Olympiáda v AJ	22. 03.	17
Matematická olympiáda	11. 12.	10
Matematický klokan	19. 03.	300

### 11.2 Olympiády, soutěže (vyšší kola)

#### I. stupeň

Název soutěže	Kolo	Datum	Jméno	Třída	Umístění
Šili ševci, šili boty	okresní	21. 06.	Filip Klínkovský	5.B	oceněn

#### II. stupeň

Název soutěže	Kolo	Datum	Jméno	Třída	Umístění
Biologická olympiáda	krajské	01.05.	Denisa Kadlečíková	8.C	12.
Dějepisná olympiáda	okresní	16. 01.	Emily Kristýna Guzman	8.B	úspěšný řešitel
Olympiáda ČJ	okresní	03. 02.	Tereza Brabcová	9.A	15.
Spěchej pomalu- literární soutěž	okresní	15. 12.	Tereza Gajdošíková	8.C	speciální cena
Olympiáda z anglického jazyka	okresní	17. 03.	Jiří Skopalík Barbora Salčíková	7.B 9.B	5. 8.
Svět očima dětí	celostátní	30. 04.	Tereza Gajdošíková	8.C	1.
Koně a lidé	celostátní	30. 04.	Viktorie Hlaváčková Nela Odložilíková	7.B 6.A	2. 3.
Boj s pandemií	celostátní	15. 06.	5 prací	8.B, 8.C, 9.C	---

### 11.3 Sportovní soutěže

#### I. stupeň

Název soutěže	Kolo	Datum	Třída/ žák	Umístění
---				

#### II. stupeň

Název soutěže	Kolo	Datum	Třída/ žák	Umístění
---				

### 11.4 Úspěchy sportovních tříd (soutěže řízené ČSH)

**Mladší dorostenky (8. a 9. třída)** – celostátní liga mladšího dorostu

(Veronika Gabrhelová, Daniela Šimková)

Dorostenecká reprezentace – Veronika Gabrhelová, Daniela Šimková – účast na ME

**Starší žačky „A“ (8. - 9. třída)** – Zlínská a Olomoucká liga nedohrána

**Žákovská liga nedohrána**

**Mladší žačky „A“ (6. - 7. třída)** – Zlínská liga nedohrána

**Minižačky (3. - 5. třída)** – patří k pravidelným a úspěšným účastníkům soutěží organizovaných Zlínským krajským svazem v házené a také se účastní celorepublikových turnajů ve své kategorii.

Zlínská liga 2020/2021 nedohrána

#### **Starší žáci:**

- Zlínská lize starších žáků 2020/2021 nedohrána
- Žákovská liga starších žáků 2020/2021 nedohrána

#### **Mladší dorost a starší dorost:**

Nikolas Marek (2006)

Petr Ljuba (2006)

Zlínská liga mladšího a staršího dorostu 2020/2021 nedohrána

**Absolventi 17. ZŠ, kteří reprezentují školu v nejvyšší soutěži žen a první lize mužů.**

**Ženy:**

**Žaneta Stojarová**

**Monika Kříčková**

**Michaela Kolářová**

**Jana Vašulková**

**Natálie Herbočková**  
**Vendula Hubová**  
**Karolína Ševčíková**  
**Andrea Vařechová**  
**Jana Klinkovská**  
**Kristýna Sedláčková**  
**Jana Hvozdenská**  
**Michaela Daňková**  
**Kristýna Stojarová**

### 11.5 Úspěchy školy

Svět očima dětí – celostátní výtvarná soutěž - **1. místo** Tereza Gajdošíková VIII.C

### 11.6 Projekty

#### I. stupeň

Datum	Projekt	Ročník – třídy
<i>Září</i>		
20.9.	Pasování na čtenáře	II.A,B,C
<i>Říjen</i>		
	Týden zdraví	1.-3.ročníky
<i>Listopad</i>		
	Halloween -online	II.A
<i>Prosinec</i>		
	Vánoční tvoření	1.-3.ročníky
<i>Leden</i>		
---		
<i>Únor</i>		
Únor-duben 2021	UNESCO – kamínky pro zdravotníky	I.B, I.C , III.A, III.B, III.C
<i>Březen</i>		
	Svěrákovy radovánky online /krajská knihovna Zlín/	II.C
	Encyklopedie psů /netradiční psí plemena/–	III.A

	projekt online/prezentace/	
	Vesmír (s venkovní bojovou hrou)	4. A
	Noc s Andersenem - Hlavalamy	4. A
<b>Duben</b>		
	Bezpečnost na internetu	II.C
	Na co se těším – projekt online	III.A
	Pohlednice – projekt online /návrhy/	III.A
	Den Země	4. roč.
	Fake news – pravdivé a nepravdivé informace na internetu a jak se v nich vyznat	5. A
<b>Květen</b>		
25.5.2021	Hry na procvičování učiva – mezipředmětové vztahy	II.B
26.5.2021	Pocity – beseda se školní psychologkou	III.B
	Hudební výchova netradičně – hra na netradiční hudební nástroje	II.C
květen-červen 2021	Projekt: Finanční gramotnost – manipulace s penězi, hra na obchod	II.C
	Den včel, výroba pampeliškového sirupu	4. A
	Jak se nelapit do sítě závislostí na internetu (pí Tomancová)	5. roč.
květen- červen	Mezi námi děvčaty (pí Tomancová)	5. roč.
<b>Červen</b>		
	Zuzana Pospíšilová/krajská knihovna Zlín/	II.C
	Projekt: Čtenářská gramotnost – texty na rozvoj čtenářské gramotnosti s propojením mezipředmětových vztahů	II.C
	Naučná stezka lesem	II.A
	Knihovna zdrojem inspirací	II.C

	Návštěva knihovny	I.C
	Adaptace – program školní psycholožky	I.C /pí Tomancová/
	Projekt Zdravé zuby	I.C
	Finanční gramotnost, majetek	5. roč.
	Pozorování v přírodě, určování stromů, keřů	5. B
	Architektura Zlína	4. B
	Exkurze ZOO Lešná	5. roč.
28. a 29. 6.	Projektové dny	4. + 5. roč.
<b>Průběžně:</b>		
průběžně	Zdravá školní jídelna	1.stupeň
průběžně	Adopce zvířátek ZOO Zlín- Lešná	1.stupeň
průběžně online	Knihovna F. Bartoše	4. + 5. roč.
průběžně	Třída v pohodě (preventivní program)	4. roč.
průběžně online	Bezpečí na internetu a kyberšikana	4. + 5. roč.
průběžně	UNESCO - Biodiverzita	4. B +. 5. D
průběžně online	Digitální technologie -Jak s nimi naučit žít naše děti?	5. roč.
průběžně	Kdo jsem já, kdo jsi ty	1.ročník /pí Tomancová/
průběžně	Třída jako tým	2.ročník /pí Tomancová/

## II. stupeň

Datum	Projekt	Ročník – třídy
březen	Projekt elektrárny-obnovitelné zdroje energie	8.-9.ročník
říjen - leden	Profesní orientace online	9. ročník
prosinec	Příběhy bezpráví	9.B
prosinec - březen	Holocaust online	9.ročník
listopad-únor	Co dělá Zlín výjimečným online	7.ročník

		9.ročník
	Zlín očima dětí	4. ročník
I.	Volby	7. ročník
24. - 28.	Lyžařský kurz	7. ročník
průběžně	Kamarádi	1. a 9. ročník
IX.-II.	Výzva (Doučování žáků 6. – 9. ročníku z AJ, RJ, NJ)	6. – 8. ročník
XII.-V.	Příprava žáků 9. ročníku k přijímacím zkouškám z ČJ	9. ročník

### 11.7 Exkurze, besedy, přednášky

#### I. stupeň

---

#### II. stupeň

Datum	Akce	Ročník – třídy
14.4.-15.4.	Jak se efektivně učit k přijímacím zkouškám-online	9.ročník
10/2019 – 5/2020	Doučování žáků (AJ, RJ)	6. – 7. ročník
10/2020 – 5/2021	Příprava žáků 9. ročníku k přijímacím zkouškám z českého jazyka	9. ročník

Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška

## 12 Prevence rizikového chování

### 12.1 Prevence rizikového chování

<b>Vzdělávání</b>	
Školní metodik prevence rizikového chování	Mgr. Iva Fikeisová – ve školním roce 2009/2010 ukončila kurz pro metodiky prevence patologických jevů na FF Univerzity Karlovy v Praze, ve školním roce 2013/2014 absolvovala vzdělávací program k problematice IVýP. Průběžně semináře související s tematikou rizikového chování a setkání ŠMP.
Pedagogičtí pracovníci školy	Mgr. Leona Lukašíková – ve školním roce 2007/2008 ukončila studium výchovného poradenství v Brně; v únoru až červnu školního roku 2010/2011 absolvovala rozšiřující studium pro výchovné poradce Kompetence výchovných poradců v oblasti péče o žáky se zdravotním postižením I, ve školním roce 2013/2014 absolvovala vzdělávací program k problematice IVýP. Ve školním roce 2019/2020 ukončila studium Kariérového poradenství. Průběžně semináře související s tematikou výchovného poradenství a inkluze ve školství, setkání VP.
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Etika a právní výchova	v občanské výchově
Výchova ke zdravému životnímu stylu	programy primární prevence, prvouka, výchova ke zdraví, projekty – Týden zdraví
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	preventivní výchova začleněna do jednotlivých předmětů na I. i II. stupni



	(zejména do prvouky, vlastivědy, přírodovědy, výchovy ke zdraví, občanské výchovy, přírodopisu, chemie, českého jazyka, výtvarné výchovy, cizích jazyků,...)
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	přednášky, besedy, diskuse, skupinová práce, projekty, Rada žáků, interaktivní programy.
<b>Organizace prevence</b>	
Preventivní program	garant programu: Mgr. Iva Fikeisová
Využití volného času žáků	letos kroužky ve ŠD z důvodu nemoci COVID19 neprobíhaly
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů	práce třídního učitele, Rada žáků, online třídní schůzky a konzultace s rodiči, dotazníková šetření
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Rada žáků, schránka důvěry, dotazníková šetření
Poradenská služba školního metodika prevence rizikového chování	konzultační hodiny: úterý- 15.30-16.15 hodin
Poradenská služba výchovného poradce	Mgr. Leona Lukašíková, konzultační hodiny: pondělí 9.00-9.45, 15.45-16.30, úterý 15.30-16.15 hodin, čtvrtek 10.00-10.45 hodin
Poradenská služba školního psychologa	Mgr. Pavla Tomancová, konzultační hodiny: úterý 13.30-16.30, středa 7.00-11.30, čtvrtek 7.00-10.00, 14.00-16.00
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	spolupráce s PPP, SVP Domek, SPC, OSPOD, Salesiánským klubem mládeže, PČR, Městskou policií, Úřadem práce, MMZ, Hasičským záchranným sborem
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Materiály a pomůcky k dispozici v kabinetě číslo 207

Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	platnost od 1. 9. 2019
Akce školy pro žáky k prevenci sociálně patologických jevů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznamovací pobyt žáků - 6. ročník</li> <li>• Mezi námi děvčaty – 5. r.</li> <li>• Třída v pohodě – 4. r.</li> <li>• Program pro stmelení kolektivu – 8. r.</li> <li>• Bezpečí na internetu – 5. r.</li> <li>• Na kus řeči – 6. až 9. r.</li> <li>• Strachy, úzkost a jak na ně – 6. r. a 7. r.</li> <li>• Kdo jsem já, kdo jsi ty? – 1. r.</li> <li>• Třída jako tým – 2. r.</li> <li>• Svět pocitů – 3. r.</li> <li>• Jak se nelapit do sítě závislosti na internetu – 5. r.</li> </ul>

## 12.2 Počet případů výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

Sociálně patologický jev	Počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	1
Šikanování	3
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Kyberšikana	4
Rasismus	3

## **Komentář:**

Aktivity v oblasti prevence rizikového chování probíhají v souladu s Plánem v systému SEPA, který byl rozpracován do plánu práce školy.

V průběhu školního roku byl realizován a jeho cílem je soustavný vliv na žáka s převahou pozitivních motivů a aktivit. Jednotlivé části programu byly kontrolovány a pravidelně vyhodnocovány. S výsledky byli seznamováni pedagogové i rodiče.

Priority preventivního programu:

1. – 5. ročník

- zvýšený důraz na spolupráci s rodiči,
- výchova ke zdravému životnímu stylu,
- rozvoj etického a právního vědomí, občanských postojů,
- všestranný rozvoj osobnosti žáka.

6.– 9. ročník

- důraz na spolupráci s rodiči,
- výchova k odpovědnosti za zdraví své i zdraví ostatních,
- vytváření eticky hodnotných postojů a způsobů chování,
- metody aktivního sociálního učení,
- zvýšená pozornost rizikovým skupinám žáků,
- důvěryhodné a dostupné poradenství,
- systematická profesní příprava.

Zřízena nástěnka metodika prevence, na které je velké množství informací pro rodiče a děti, a také rady, kam se obrátit s řešením jejich problémů, ať už školních nebo osobních. Na webových stránkách školy umístěny informace ŠPP pro rodiče. Pro žáky školy je zřízena „Schránka důvěry“. Problémy, se kterými se žáci v rámci této schránky svěřovali, byly vždy velmi citlivě a diskrétně vyhodnoceny, byla učiněna možná opatření nebo navržena možná pomocná řešení.

### **Důležitost primární prevence v době pandemie**

Je nutné si uvědomit, že děti žijí v různých rodinných prostředích a mají různé

podpurné podmínky pro zvládnutí současné situace, přičemž některé aspekty mohou vést k výraznějšímu rozvoji rizikového chování.

Některé děti mohou být rády, že jsou doma a nemusí do školy, užívají si přítomnost rodičů, hry, zábavu i učení. Některé jsou možná celé dny jen samy, s počítačem a kamarády on-line na síti, s televizí či telefonem. Některé děti se dokonce musí hodně snažit, aby nebyly přítěží pro své rodiče.

Určitě jsou i děti, které žijí v takovém rodinném prostředí, že jsou rády, když z něj mohou odejít do školy, za kamarády, zažít klid a teď tu možnost nemají.

V neposlední řadě, jak se asi žije dětem, v jejichž rodinách je někdo infikovaný, kde se obávají o život, případně nemoc již způsobila ztrátu někoho blízkého?

Návrat do školy v této době je výrazně jiná situace než návrat po prázdninách.

Domníváme se, že k dětem bude nutné přistupovat jako k lidem, kteří zažili krizi (absenci sociálních kontaktů, vztahů a vazeb, samotu, dlouhodobé jednostranné trávení času, odmítání, strach o život svůj či život svého blízkého apod.).

Takoví lidé potřebují zejména podporu a pochopení, přijetí a vztah. Vztah a podporu musíme být připraveni nabídnout, pokud chceme, aby třída začala brzy opět fungovat jako kohezní a emočně pozitivně laděný kolektiv, který zvládá plnit školní nároky.

Učitelé se musí připravit na to, že se jim výše uvedená témata budou objevovat ve výuce, budou rozptylovat pozornost žáků a způsobovat neklid, nesoustředění a jiné myšlenky, než které jsou z pohledu pedagoga žádoucí.

I když se nyní může zdát, že všechny aktivity kromě učení půjdou ve školách stranou, opak by měl být pravdou, pokud nám záleží na dětech, a zároveň na jejich učitelích.

*Zpracoval/a: Mgr. Iva Fikeisová*

### 13 Plnění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Vzdělávání	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Mgr. Nela Soukeníková
Pedagogičtí pracovníci školy	Formou relací ve školním rozhlase, na poradách a dle nabídek a dostupnosti vzdělávacích akcí.
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Problematika environmentálního vzdělávání je zpracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Ano – časově-tematické plány učiva, průřezová témata
Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	Ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	Ano
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano s rodinou: zapojení do školních akcí a sběrů s obcí: setkání koordinátorů EVVO s organizacemi: ZOO Lešná TS Zlín
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Ano – projekty: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sběr baterií</li> <li>● Třídění PET lahví a ostatních plastů</li> <li>● Sběr vršků od PET lahví – <b>během školního roku zrušen</b></li> <li>● Sběr papíru</li> <li>● Sponzorství zvířat v ZOO Lešná – <b>tento školní rok neproběhlo</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Týden zdraví</li> </ul>
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	ANO
Využívání středisek a center ekologické výchovy	NE
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Ano - Líška, z. s. - DDM Astra Zlín, p. o. - Junák, český skaut, z. s.
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Ano – nově zřízen „ <b>EVVO koutek</b> “ obsahující různé materiály z oblasti EVVO - literatura, pracovní listy - CD-ROM, časopisy - hry, vlastní modely a pomůcky (většinou z vlastních zdrojů či dary)
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Ano <ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidelný sběr papíru, celoroční sběr baterií a třídění plastů</li> <li>• vhodné větrání, důsledné šetření elektrickou energií a vodou</li> <li>• péče o okolí školy i vnitřní prostory</li> </ul>

#### Komentář

Ve školním roce 2020/2021 jsme pracovali na projektech:

**„Sběr baterií“** – i v letošním roce pokračoval sběr baterií.

**„Třídění PET lahví“** – nádoby na tříděný odpad jsou na chodbách, v chodbě v krčku a před hlavním vchodem. Na papír byly rozmístěny krabice i do některých jednotlivých tříd. Skleněný odpad běžně nevzniká – koše na sklo jsou u paní školnice a v učebně F/CH - poškozené chemické sklo likviduje předepsaným způsobem učitel chemie.

**„Sběr papíru“** – proběhl v termínech: 15. 9., 13. 10. a 15. 6.

Organizaci sběru zaštiťovala paní školnice s dobrovolníky z řad starších žáků.

**„Sběr vršků od PET lahví“** – během roku zrušen z důvodu malého zájmu.

**„Sponzorství zvířete v ZOO Lešná“** - v letošním školním roce neproběhlo.

*Všem ekologicky významným dnům předcházelo rozhlasové hlášení k danému tématu.*

*Během školního roku probíhaly na škole akce zaměřené na zdravý životní styl:*

**„Týden zdraví“** – tento týden v jednotlivých třídách (hlavně na I. stupni) probíhala výuka zaměřená na zdravý životní styl. Škola je také zapojena do dlouhodobého projektu „Zdravá škola“.

*Zpracovala: Mgr. Nela Soukeníková*

## 14 Prevence rizik a školní úrazy

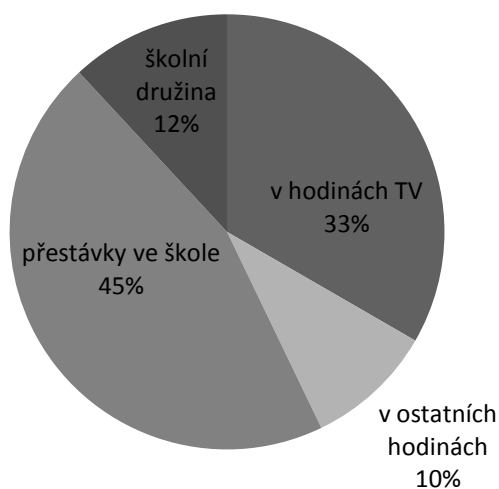
### 14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	42
Počet odeslaných záznamů o úrazech	2

### 14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	14
V ostatních vyučovacích předmětech	4
Přestávky ve škole	19
Školní družina	5

### Vyhodnocení úrazů





### 14.3 Prevence rizik

#### **Preventivní opatření, které škola přijala**

Většina úrazů byla způsobena o přestávkách. Stalo se tak nešťastnou náhodou, nešikovností a bez zavinění další osoby. Úrazům se nedalo předejít, nikde nebylo zjištěno pochybení pedagogického pracovníka.

Pracovníci školy budou nadále o úrazech pravidelně informováni na poradách, žáci budou opakovaně poučováni o bezpečnosti. Důležitým kritériem nadále zůstává vykonávání aktivního dohledu, znalost předcházení rizikům v tělesné výchově, důsledný dozor o všech přestávkách a také neustálé zdůrazňování a apelování na dodržování bezpečnosti při všech činnostech

#### ***Vytvoření bezpečného prostředí ve smyslu materiálním***

Bezpečné prostory ve škole a v okolí školy a na školním hřišti, bezpečná konstrukce budovy, kontrola střechy v zimním období, vhodný nábytek. Vše je pravidelně kontrolováno bezpečnostním technikem školy, školnicí, odbornou konzultantkou BOZP, pracovníky školy. O všech kontrolách jsou prováděny záznamy v knize BOZP. Byl také zaveden deník na kontrolu sportovišť a hřišť.

#### ***Zajištění bezpečného prostředí ve smyslu sociálním***

Vytvoření příznivého psychosociálního klimatu, předcházení všem projevům násilí, okamžité řešení šikany a násilí, kultivace sociálních vztahů.

#### ***Ochrana dítěte na pozemních komunikacích***

Bezpečné přechody v okolí školy, včasné upozornění řidiče na přítomnost školy, snaha o udržení dobrého stavu příjezdové komunikace ke škole a dobrého stavu všech chodníků v okolí školy.

Základní škola se zabývá vyhledáváním a posuzováním rizik, která by mohla vést k úrazům žáků. S těmito riziky pracuje při vzdělávání a výchově i při činnostech s nimi přímo souvisejících ve spolupráci s poradcem BOZP paní Evou Pekařovou. V rámci ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dochází k pravidelnému zhodnocení možného ohrožení bezpečného pobytu žáků ve škole.

Ve školním řádu jsou obecně stanoveny povinnosti, které mají minimalizovat nebezpečí úrazu. Zvláštní pravidla pro některé činnosti jsou uvedena v provozních řádech odborných pracoven. Pro poskytnutí první pomoci má škola vyškolené příslušné zaměstnance. Ve škole je vypracován traumatologický plán.

### **Komentář**

Škola podle školního vzdělávacího programu seznamuje žáky s nebezpečím ohrožující jejich zdraví. Ochrana a bezpečnost zdraví je součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je i dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci, prevence sociálně patologických jevů apod.

Na začátku školního roku a v každé první vyučovací hodině předmětu s možným rizikem (tělesná výchova, fyzika, chemie atd.), před akcemi konanými školou a před prázdninami, zajistí škola poučení žáků o bezpečnosti a provede záznam poučení do třídní knihy.

Škola organizuje nejméně jednou ročně také odbornou technickou kontrolu všech pracovišť školy užívaných žáky (jako jsou dílny, laboratoře, tělocvičny, hřiště atp.), včetně jejich vybavení. Žáci školy jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny zaměstnanců školy.

Pedagogický dozor nad žáky je zásadním prvkem v předpisech, které upravují povinnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví ve školství.

V letošním školním roce 2020/2021 se vzhledem k distanční výuce změnil a snížil počet úrazů.

*Zpracoval/a: Taťána Matušková*

## 15 Spolupráce školy s partnery

### 15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	Založena 1. 1. 2006 Jednání (21. 09., 21. 06.)
Klub rodičů Klub rodičů při Základní škole Zlín, Křiby 4788, z.s. (od 22. 3. 2016)	Založen 13. 12. 1991 Jednání (11. 11.)
HC Junior ZLÍN	Založeno 1. 1. 1998
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	3 x online třídní schůzky přes Microsoft Teams (11./12. 11., 16./17. 03., 18./19. 05.),
Školní akce pro rodiče	Schůzka rodičů budoucích prvňáčků
Školní časopis	Sedmnáctka

### 15.2 Spolupráce s jinými subjekty

Učitelé spolupracují při organizaci soutěží, vzdělávacích akcí, besed a projektů se všemi zlínskými školami a řadou dalších organizací.

#### Výčet subjektů:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, Magistrát města Zlína (Týden zdraví), Klub rodičů, Eurocentrum Zlín (besedy, výtvarné soutěže), Filharmonie Bohuslava Martinů, Zlín (výchovné koncerty), Knihovna JS a Knihovna Františka Bartoše Zlín (besedy, výukové programy, výstava výtvarných prací), Muzeum Jihovýchodní Moravy (besedy, výstavy), Krajská pedagogicko-psychologická poradna Zlín (besedy, pomoc s problémovými žáky i třídami, vyšetřování žáků s podezřením na speciálně vzdělávací potřeby, integrace), Speciální pedagogická centra Zlín (vyšetřování žáků s podezřením na speciálně vzdělávací potřeby, integrace), Soukromá střední škola Pedagogická a sociální, s. r. o., Dětský filmový festival ve Zlíně (návštěva filmových představení, výtvarné soutěže), Ekocentrum Čtyřlístek (výukové programy), mateřské školy ve Zlíně (návštěvy mateřských škol v prvních třídách, koncerty pro děti), Základní umělecká škola Zlín, Hudební škola Yamaha (výuka hry na hudební nástroje v budově školy), Úřad práce Zlín (besedy k volbě povolání), Útulěk pro zvířata Zlín, Zoologická zahrada Lešná (výukové programy, pozorování živočichů, sponzorství), Centrum prevence Zlín (besedy, celodenní program), Unie Kompas – T-klub

Zlín (návštěva nízkoprahového zařízení, besedy), Policie České republiky Zlín (besedy), Městská policie Zlín (výukový program), Centrum pro rodinu Zlín, Krajská hygienická stanice Zlín (besedy, výukové programy), Střední zdravotnická škola ve Zlíně (návštěva akcí pro děti v rámci Dne zdraví), Dům dětí a mládeže Alcedo Vsetín (semináře pro vzdělávání učitelů), Astra Zlín (výtvarné soutěže, pracovní-výtvarné činnosti), Sběrný dvůr ve Zlíně (exkurze pro žáky), Národní institut pro další vzdělávání (vzdělávání pedagogických pracovníků), Český červený kříž (přednášky pro děti, výpůjčky materiálů), Linka SOS (informace o lince, fiktivní rozhovor), Městské divadlo Zlín (divadelní představení), AŠSK (okresní, krajské soutěže), Nadace Tomáše Bati Zlín.

### **15.3 Spolupráce s rodiči**

Spolupráce s rodiči se stále rozvíjí. Při škole je zřízen „Klub rodičů při Základní škole Zlín, Křiby 4788, z.s.“, který se aktivně zapojuje do života školy a „Školskou radou“ složená ze zástupců rodičů, učitelů a zřizovatele. Rodiče jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím školního „Zpravodaje“, webových stránek školy, školního časopisu, pravidelných schůzek rodičů s učiteli, schůzek s třídními důvěrníky a plenárního zasedání v úvodu školního roku. Zprávy o prospěchu dětí dostávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek, schůzek s učiteli a v konzultačních hodinách jednotlivých učitelů. Kromě toho si rodiče mohou telefonicky nebo osobně domluvit s učiteli individuální pohovory. Kontakt se školou je možný také prostřednictvím e-mailové pošty.

V letošním školním roce proběhla komunikace s rodiči hlavně online přes Microsoft Teams.

### **15.4 Spolupráce se Školskou radou**

Školská rada při Základní škole Zlín, Křiby 4788 byla zřízena v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 zákona č. 561/ 2004 Sb. (Školský zákon) a na základě usnesení Rady města Zlína č. 782/ 21 R/ 2005 ke dni 1. 1. 2006. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Počet členů školské rady je šest: dva jsou jmenováni zřizovatelem, dva zvolili zákonní zástupci nezletilých žáků a dva zvolili pedagogičtí pracovníci naší školy ze svých řad. Funkční období členů školské rady je tři roky. Školská rada je svolávána jejím předsedou. Na zasedání se řídí svým jednacím řádem.

Školská rada schvaluje školní vzdělávací program, výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává návrh rozpočtu, vyjadřuje se k rozboru hospodaření,

projednává inspekční zprávy České školní inspekce a v některých oblastech navrhuje změny a opatření.

### **15.5 Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce**

Pedagogové naší školy připravují několik dlouhodobých projektů, jejichž cílem je zkvalitňování výuky a vztahů ve škole.

Škola udržuje od roku 2002 kontakt se základní školou v Martině (Slovenská republika).

#### **Komentář**

Rozvíjení partnerských vztahů se zákonnými zástupci, se zřizovatelem, poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi, patří mezi naplňované priority. Škola pravidelně informuje zřizovatele o svých plánech a projednává s ním koncepční záměry. Úzká spolupráce umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti:

Základní informace o škole jsou umístěny na pravidelně aktualizovaných a přehledných školních webových stránkách, které si za minulý rok prohlédlo na 132.000 návštěvníků. U žáků probíhala distanční výuka (domácí vzdělávání) pomocí Microsoft Teams.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (eŽK-elektronické žákovské knížky, třídní schůzky, konzultační dny, osobní kontakt, telefon). Pro lepší informovanost veřejnosti je u hlavního vchodu úřední deska školy a informační kiosek. Ve školní družině došlo ke zvýšení hygienických opatření. Ty se dotýkají jak provozu v odděleních ŠD, tak i vyzvedávání dětí rodiči. S hygienou vyzvedávání nám výrazně pomohl systém BELLhop a jeho bezkontaktní sběr požadavků od vyzvedávajících osob pomocí čipů.

Školská rada se sešla dvakrát. Poprvé 21. 9. 2020, kdy jsme schvalovali výroční zprávu školy za rok 2019/2020. Jednání byl přítomen i pan ředitel Mgr. Zdeněk Mikoška, který seznámil přítomné s chodem školy v tomto školním roce. Hovořil o vysokém počtu žáků, blížíme se již naplnění kapacity školy, která činí 700 žáků. Škola žádala zřizovatele o úpravu školských obvodů, aby mohla přijat všechny „spádové“ děti. Dále informoval přítomné o přípravě školy na možnou distanční výuku. Komunikace s žáky bude probíhat prostřednictvím platformy Microsoft Teams. Paní Fikeisová seznámila přítomné s rozjetým školním rokem, máme 28 tříd, 8 oddělení školní družiny. Školní družina letos neprovozovala kroužky z důvodu nepromíchávání žáků z různých oddělení. Novinkou v tomto školním roce bylo zavedení elektronické třídní knihy.

Na podzim měly proběhnout nové volby, ale z důvodu vyhlášení nouzového stavu byla činnost školské rady ve výše uvedeném složení prodloužena. Teprve po ukončení nouzového stavu dne 11. 4. 2021 byly vyhlášeny nové volby. Ty proběhly dne 25. 5. 2021 pro pedagogické pracovníky a 1. 6. 2021 pro zákonné zástupce.

Ředitel školy svolal na 21. 6. 2021 první zasedání školské rady, která bude v následujícím období pracovat v tomto složení

Dušan Vidlička	– předseda – za zákonné zástupce nezletilých žáků
MUDr. Jana Sýkorová	– místopředseda - za zákonné zástupce nezletilých žáků
Mgr. Petr Fiala	- zástupce pedagogů
Mgr. Iva Fikeisová	- zástupce pedagogů
Marcela Frýdlová	- zástupce zřizovatele
Ing. Jana Jordová	- zástupce zřizovatele.

Školská rada v novém složení na svém prvním zasedání zvolila předsedu, místopředsedu, schválila úpravu jednacího řádu. Určila zapisovatele a ověřovatele zápisů. Také aktualizovala emailové adresy členů. Dále školská rada projednala úpravu cen obědů od 1. 1. 2022. Paní Fikeisová informovala přítomné o průběhu distanční výuky v letošním školním roce, o průběhu zápisu do 1. tříd a přípravě nového školního roku. Volební období nové školské rady začíná od 12. 7. 2021.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí informačního systému školy. Škola vydává časopis s názvem Sedmnáctka, který je určen společně žákům, rodičům a široké veřejnosti.

*Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška*

## 16 Vyřizování stížností, oznámení podnětů

### 16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
---	---	---	---

### 16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
---	---	---	---

### 16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
---	---	---	---

#### Komentář

V letošním školním roce nebyla řešena žádná stížnost.

Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška

## 17 Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

### 17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. (použité prostředky)
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	42.669,439	42.666,779
	z toho	- Platy	30.261,856
		- OON	18,176
	Limit počtu zaměstnanců	65,0198	68,05
Orientační ukazatele	Odvody	10.228,507	10.228,242
	FKSP	605,237	609,117 (v tom je 3,879 z náhrad za DPN)
	ONIV + náhrady za DPN	1.555,663	1.549,388 (v tom 193,934 náhrady za DPN)
<b>Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem</b>		<b>Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)</b>	<b>Stav k 31. 12. (použité prostředky)</b>
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	5.173,00	5.172,967
	Příspěvek na investice	0,000	0,000

### 17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12. (použité prostředky)
<b>Peněžní fondy</b>		
Fond odměn	110,00	12,00
Fond rezervní	1.739,526 (v tom 1.047,788 zůstatek nevyč. dodace Šablony III)	600,214
Investiční fond (vč. invest. dotace od zřiz.)	2.362,291	2.357,413
Fond kulturních a sociálních potřeb	853,120	480,506
<b>Další zdroje</b>		
Prostředky ESF – projekt OP VVV Šablony III - projekt OP MSP Obědy do škol v ZKIV	1.186,158 69,206	138,370 4,897 (zůst. 1.047,788 + 64,309 přev. r. 21)
Vlastní zdroje – školné, stravné, ostatní výnosy	2.661,062	2.660,436



*Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.*

*V případě odchylky skutečného plnění od rozpočtových ukazatelů je třeba uvést v komentáři ředitele školy okolnosti, jimiž byla odchylka způsobena.*

#### **Komentář**

Ukazatele rozpočtu stanoveného krajským úřadem byly v roce 2020 vyčerpány na platy na 100%. Z důvodu uzavření plaveckého bazénu v rámci nařízených vládních opatření proti šíření nového typu koronaviru Covid-19 nebyly dokončeny všechny plavecké kurzy žáků 2. a 3. roč., proto také byla vrácena nedočerpaná dotace na podporu výuky plavání ve výši 2.660,- Kč na účet krajského úřadu. Prostředky na ONIV byly vyčerpány na 100%, většina nákladů na UP a učebnice byla pokryta ze státního rozpočtu.

Prostředky na provoz poskytnuté zřizovatelem byly vyčerpány ve výši 100 %, Součástí provozního příspěvku byla i dotace na primární prevenci v 6. ročníku ve výši 15.000,- Kč a na organizaci projektu Klauniáda plná her a zdravého pohybu v rámci Týdne zdraví ve výši 14.000,- Kč.

V roce 2020 byly prostředky z fondu odměn čerpány ve výši 12.000,- Kč, zůstatek FO ve výši 98.000,- Kč byl převeden do r. 2021. Rezervní fond tvořený z HV byl ve výši 120.265,- Kč použitý na pořízení žakovských stolů a židlí do učebny č. 124; částečně na pořízení tabletů k systému BELLhop pro vyzvedávání dětí z ŠD, pořízení a pokládku koberec v kanceláři ZŘ I. stupně. Zůstatek fondu byl převeden do roku 2021.

Investiční fond byl čerpán na: zhotovení a montáž nábytku do pracovny ZŘ I. st a kabinetu I. stupně; malířské a natěračské práce v učebnách a nátěr dveří v III. podlaží UV12; mytí oken zvenčí v těžce přístupných místech – TV, chodby; výměna 2 vadných čerpadel ve výměniče; oprava podlahy v uč. č. 124; výměnu rozvodů vody, obkladů, dlažby a umývadel na chodbě u školní jídelny; výměnu osvětlení na v ŘŠ, v kanceláři ZŘ I. st., v kanceláři EKO a ve vrátnici; odvod do rozpočtu zřizovatele. Zůstatek ve výši 4.878,- Kč byl převeden do roku 2021.

FKSP byl tvořen 2 % přidělem z hrubých mezd a náhrad za DPN. Čerpán byl ve prospěch zaměstnanců školy na poukázky na kulturu a sport, příspěvky na letní dětský tábor dětí zam. školy, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a wellness pobyt.

U vlastních zdrojů byly prostředky za stravné a školné vyčerpány v plné výši, rozdíl ostatních výnosů (úroky a poplatky za opis vysvědčení) a nákladů byl převeden v rámci HV roku 2021.

*Zpracoval/a: Věra Johaníková*

## 18 Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Obsah:

A Finanční vypořádání dotací

B Vyúčtování prostředků NIV

C Použití dalších prostředků rozpočtu

D Hospodářský výsledek

### A. Finanční vypořádání dotací

#### 18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	<b>42.571,455</b>	<b>42.571,455</b>	<b>0</b>
	z toho			
	- Platy	30.198,500	30.198,500	0
	- OON	18,176	18,176	0
	- Odvody + ONIV vč. DPN	12.354,779	12.354,779	0
33070	RP MŠMT – Podpora výuky plavání v základních školách	<b>10.370</b>	<b>7,710</b>	<b>2,660</b>
	z toho			
	- Platy	0	0	0
	- Odvody + ONIV	10,370	7,710	2,660
33075	RP MŠMT – Podpora vzdělávání cizinců ve školách	<b>15,834</b>	<b>15,834</b>	<b>0</b>
	Z toho			
	- Platy	10,500	10,500	0
	- Odvody + ONIV	5,334	5,334	0
33079	RP MŠMT – Podpora financování přímé pedagogické činnosti do nároku PHmax v MŠ, ZŠ, SŠ a konz.	<b>71,780</b>	<b>71,780</b>	<b>0</b>
	Z toho			
	- Platy	52,856	52,856	0
	- Odvody	18,924	18,924	0
-	<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>42.669,439</b>	<b>42.666,779</b>	<b>2,660</b>

*Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.*

*Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.*

*Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.*

## **B. Vyúčtování prostředků NIV**

### **18.2 Vyúčtování prostředků NIV–sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004**

**Sb.)**

v tis. Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	8.478,704	8.478,045	330,000	181,787
Příjmy (výnosy) celkem	8.478,704	8.478,704	505,000	285,049
Hospodářský výsledek	--	0,659	175,000	103,262

### **18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)**

#### **a) Hlavní činnosti**

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviný – školní jídelna	1.470,896	1.470,896
Materiálové náklady vč. DDHM	517,000	516,804
Spotřeba energií (elektřina, teplo, voda, zemní plyn)	1.182,000	1.180,496
Opravy a údržba	485,000	485,021
Cestovné	1,000	0,593
Služby	469,000	468,896
Odpisy	2.272,000	2.271,227
Mzdové náklady	170,000	170,439
Zákonné odvody	49,000	51,745
Ostatní náklady	43,000	42,746
Náklady z vl. zdrojů vč. ŠD, čerpání fondů a OPVVV	1.819,182	1.819,182

<b>Náklady provozní celkem</b>	<b>8.478,704</b>	<b>8.478,045</b>
<b>Příjmové položky</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Stav k 31. 12.</b>
Příspěvek zřizovatele	5.188,000	5.188,000
Úplata za školní stravování	1.470,896	1.470,896
Projekt OPVVV – Šablony UZ 33063 + Obědy do škol UZ13014	629,642	629,642
Další příjmy	38,487	38,487
Úplata za ŠD	199,810	199,810
Zúčtování fondů	951,869	951,869
<b>Příjmy provozní celkem</b>	<b>8.478,704</b>	<b>8.478,704</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>		<b>0,659</b>

#### b) Doplnková činnosti

v tis. Kč

<b>Nákladové položky</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Stav k 31. 12.</b>
Materiálové náklady	17,000	2,155
Spotřeba energií	125,000	81,536
Nákup služeb j.n.	12,000	6,148
Opravy a údržba	25,000	18,416
Odpisy	40,000	19,315
Mzdy	85,000	43,824
Odvody	26,000	10,393
Ostatní náklady	0	0
<b>Náklady celkem</b>	<b>330,000</b>	<b>181,787</b>
<b>Příjmové položky</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Stav k 31. 12.</b>
Pronájem nebytových prostor	435,000	219,529
Pronájem bytových prostor	70,000	65,520
<b>Příjmy celkem</b>	<b>505,000</b>	<b>285,049</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>		<b>103,262</b>

## C. Použití dalších prostředků rozpočtu

### 18.4 Použití peněžních fondů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Fond odměn	110,00	12,00
Fond rezervní	1.739,526	600,214
Investiční fond	2.362,291	2.357,413

### 18.5 Použití dalších zdrojů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

### 18.6 Použití investic

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Investiční fond	2.362,291	2.357,413

*Případné použití dalších prostředků rozpočtu se uvede do tabulek č. 5, 6 a 7. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.*

## D. Hospodářský výsledek

*Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti (viz tabulky č. 2, 3 a 4) zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek (tabulka č. 8), který může být zlepšený nebo zhoršený.*

### 18.7 Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	658,92
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	103.262,16
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2020 (před zdaněním)	103.921,08
Předpokládané zdanění	0
<b>Celkem po zdanění</b>	<b>103.921,08</b>
Dodatečné odvody a vratky	0
Úhrada ztráty z minulých let	0
Další položky upravující hospodářský výsledek	0
<b>Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)</b>	<b>+ 103.921,08</b>

### Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí (tabulka č. 9). V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

### Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

## 18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel		Kč
Ztráta z hospodaření celkem		0
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	
	z rozpočtu zřizovatele	
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	
	jiným způsobem*	

\* Podrobněji rozvést v komentáři

## 18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2020	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let	0	0	0
Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV	76.524,11	103.921,08	180.445,19
Fond odměn	98.000	0	98.000
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	0	0
	<b>Celkem</b>	<b>103.921,08</b>	

### **Komentář**

Hospodářský výsledek za rok 2020 (zisk + 659,- Kč) z hlavní činnosti vytvořil minimální rozdíl mezi ostatními výnosy a náklady z vlastních zdrojů (úroky,) a zůstatek z provozního příspěvku ve výši 33,- Kč.

Příspěvky od rodičů na stravování žáků byly vyčerpány v plné výši.

Školné na školní družinu bylo plně vyčerpáno na energie, systém BELLhop vč. tabletů na vyzvedávání dětí z ŠD, papírové ručníky do zásobníků a dezinfekční prostředky, textilní

galanterii a papírnický a výtvarnický materiál pro činnost ŠD. Z důvodu přechodu na distanční výuku vzhledem k hygienickým opatřením souvisejících se šířením Covid-19 byl provoz ŠD v tomto školním roce značně omezen. Příjmy ze školního byly z tohoto důvodu také oproti minulým letem téměř o polovinu nižší, proto nebyly pořízeny ani nové hračky a vybavení pro činnost ŠD:

Doplňková činnost byla v roce 2020 zisková (+103.262,16 Kč). Příjmy tvořily pronájmy tělocvičen, školního hřiště, služebního bytu, učeben a nebytových ploch na provoz nápojových automatů. Náklady doplňkové činnosti dle kalkulací tvořily podíl 63,8% z celkových výnosů DČ a podíl nákladů z celkových provozních nákladů školy činil 3,5%. Výnosy z doplňkové činnosti byly v roce 2020 značně ovlivněny uzavřením tělovýchovných zařízení z důvodu vládních opatření proti šíření koronaviru Covid-19.

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu na přímé NIV byly vyčerpány ve výši 100%. V rámci prostředků na NIV byly škole poskytnuty 3 účelové dotace, a to na podporu výuky plavání, na podporu vzdělávání cizinců ve školách a na podporu financování přímé pedagogické činnosti do nároku PHmax. Vzhledem k uzavření plaveckého bazénu nemohla žáci 2. a 3. ročníku dokončit celý plavecký kurz, proto byla nevyčerpaná dotace na podporu výuky plavání ve výši 2.660,- Kč vrácena na účet krajského úřadu.

V rámci provozního příspěvku škola obdržela dotaci na projekt „Klauniáda plná soutěží a zdravého pohybu“ ve výši 14.000,- Kč, která byla plně vyčerpana a dotaci na projekt prevence v 6. třídách ve výši 15.000,- Kč, která byla taktéž plně vyčerpana.

Ke dni 31. 8. 2020 byl úspěšně ukončen projekt OP VVV – Šablony II – Podpora vzdělávání v ZŠ Křiby. Prostředky na projekt byly vyčerpány v plné výši – 1.774.634,- Kč.

Od 1. 9. 2020 byl zahájen nový projekt OP VVV – Šablony III – Zvyšování kvality vzdělávání na ZŠ Křiby, na který byla poskytnuta dotace ve výši 1.186.158,- Kč. Ke dni 31. 12. 2020 bylo z této dotace vyčerpano 138.370,- Kč, zůstatek nedočerpané dotace byl převeden na rezervní fond z ostatních titulů.

Zlepšený hospodářský výsledek školy za rok 2020 byl navržen rozdělit v plné výši do rezervního fondu.. Z důvodu plánované rekonstrukce kabinetů a nákupu žákovského nábytku byl navržen celý příděl do rezervního fondu, další využití RF bude na případné další vybavení školy..

Prostředky z Fondu odměn v roce 2020 byly čerpány ve výši 12.000,- Kč.

Investiční fond byl v roce 2020 čerpán kromě oprav a údržby na výrobu a montáž nábytku do kanceláře ZŘ I. stupně a do kabinetu I. stupně,

*Zpracoval/a: Věra Johaníková*

## 19 Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti

Rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

### 19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.)

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	<b>42.571,455</b>	<b>42.571,455</b>	0
	z toho			
	- Platy	30.198,500	30.198,500	0
	- OON	18,176	18,176	0
	- Odvody + ONIV vč. DPN	12.354,779	12.354,779	0
33070	RP MŠMT – Podpora výuky plavání v základních školách	<b>10.370</b>	<b>7,710</b>	<b>2,660</b>
	z toho			
	- Platy	0	0	0
	- Odvody + ONIV	<b>10.370</b>	<b>7,710</b>	<b>2,660</b>
33075	RP MŠMT – Podpora vzdělávání cizinců ve školách	<b>15,834</b>	<b>15,834</b>	<b>0</b>
	Z toho			
	- Platy	10,500	10,500	0
	- Odvody + ONIV	5,334	5,334	0
33079	RP MŠMT – Podpora financování přímé pedagogické činnosti do nároku PHmax v MŠ, ZŠ, SŠ a konz.	<b>71,780</b>	<b>71,780</b>	<b>0</b>
	Z toho			
	- Platy	52,856	52,856	0
	- Odvody	18,924	18,924	0
-	<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>42.669,439</b>	<b>42.666,779</b>	<b>2,660</b>

*Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.*

*Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.*

*Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.*

*Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.*



## 19.2 Ukazatele nákladovosti

Součást školy: Základní škola - 3113

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2020	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	35.953.189	Kč	
Z toho:	mzdové prostředky	2	25.422.223	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	22.977.596	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	2.444.927	Kč
	ONIV celkem	3	10.530.966	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	1.003.945	Kč
		na DVPP	3b	2.100	Kč
<b>Skutečné výdaje na jednotku výkonu</b>					
Přepočtený počet jednotek		4	661	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	54.392,10	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	38.460,20	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	15.931,90	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	1.518,80	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	3,20	Kč/osoba	
<b>Skutečné náklady na zaměstnance</b>					
Přepočtený počet zaměstnanců		5	50,957	osoba	
V tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	43,734	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	7,223	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	498.895,60	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	525.394,30	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	338.491,90	Kč/osoba	

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2020	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	3.579.901	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	2.597.861	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	2.597.861	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	0	Kč
	ONIV celkem	3	982.040	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
		na DVPP	3b	0	Kč
<b>Skutečné výdaje na jednotku výkonu</b>					
Přepočtený počet jednotek		4	232	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	15.430,60	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	11.197,70	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	4.232,90	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	0	Kč/osoba	
<b>Skutečné náklady na zaměstnance</b>					
Přepočtený počet zaměstnanců		5	6,478	osoba	
V tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	6,478	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	0	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	401.028,20	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	401.028,20	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	0	Kč/osoba	

Součást školy: Školní jídelna - 3141

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2020	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	3.038,365	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	2.196,592	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	0	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	2.319,810	Kč
	ONIV celkem	3	841,773	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
		na DVPP	3b	0	Kč
<b>Skutečné výdaje na jednotku výkonu</b>					
Přepočtený počet jednotek		4	647	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	6.696,10	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	3.395,00	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	1.301,00	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	0	Kč/osoba	
<b>Skutečné náklady na zaměstnance</b>					
Přepočtený počet zaměstnanců		5	7,585	osoba	
V tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	0	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	7,585	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	289.596,90	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	0	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	289.596,80	Kč/osoba	

### 19.3 Počet výkonů (děti, žáků, stravovaných atd.)

Součást školy	Počet výkonů ve školním roce		Přepočtený počet výkonů
	2019/2020	2020/2021	
1	2	3	4
Mateřská škola	0	0	0
Základní škola	660	662	661
Školní družina	238	219	232
Školní jídelna	648	646	647

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \underline{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}$$

12

*Ukazatele nákladovosti se zpracovávají samostatně za každou součást školy (MŠ, ZŠ, ŠD + ŠK, ŠJ, ZUŠ, DDM) prostřednictvím tabulky č. 2 (zpracuje se právě tolik tabulek, kolik má škola součástí). V této tabulce se jako jeden ze vstupních údajů používá „Přepočtený počet výkonů“, který je vhodné si předem vyčíslit prostřednictvím tabulky č. 3. V této tabulce se uvádějí jako vstupní údaje výkony z příslušných výkonových výkazů a to:*

- *ve sloupci 2 údaje z výkonového výkazu za poslední školní rok, za který byla výroční zpráva zpracována,*
- *ve sloupci 3 údaje z výkonového výkazu za školní rok, za který se zpráva zpracovává.*

*K údajům v této tabulce zpracovatel připojí komentář, v němž uvede rozhodné skutečnosti ovlivňující jednotlivé výkony ve sledovaném kalendářním roce.*

*Další potřebné údaje pro vyplnění tabulky č. 2 se naleznou ve výkaze PI-04 za 1. – 4. čtvrtletí.*

## 19.4 Neinvestiční výdaje na 1 žáka

Přepočtený počet žáků (dětí) ...661 – ZŠ, 647 – ŠJ, 232 – ŠD ...

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
<b>Potraviny ze stravného 647 žáků</b>	<b>1.249,750</b>	<b>1,932</b>
<b>Potraviny ze stravného zaměstn.</b>	<b>231,929</b>	<b>0</b>
Materiálové náklady	516,804	0,782
Náklady na energie	1.180,496	1,786
Opravy a údržba	485,021	0,734
Náklady na služby	468,896	0,709
Mzdy + zák. odvody	222,184	0,336
Odpisy	2.271,227	3,436
Ostatní provozní náklady	43,339	0,066
<b>Celkem provozní náklady – 661 ž.</b>	<b>5.187,967</b>	<b>7,849</b>
<b>Náklady na projekt OPVTV-661 ž</b>	<b>618,319</b>	<b>0,935</b>
<b>Náklady ŠD z vlast. zdr. – 232 dětí</b>	<b>200,432</b>	<b>0,864</b>
<b>Ost. náklady z vl. zdrojů – 661 ž.</b>	<b>989,648</b>	<b>1,497</b>
<b>Celkem</b>	<b>8.478,045</b>	<b>-</b>
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování – 647 ž. vč. dotace Obědy do škol v ZK III, IV	1.249,750	1,932
Úplata za stravování - zaměstnanci	231,929	0
Úplata za ŠD – 232 dětí	199,810	0,861
Další příjmy – 661 žák	990,896	1,498
Příspěvek zřizovatele na provoz – 661 ž.	5.188,000	7,849
Dotace na projekt OPVTV – 661 ž.	618,319	0,935
<b>Celkem</b>	<b>8.478,704</b>	<b>-</b>
Neinvestiční výdaje celkem (bez ŠD a stravného)	<b>49.462,713</b>	<b>74,830</b>
Dotace státu na 1 žáka (1 dítě) vč. dotací EU v roce 2021		<b>73,337</b>
<b>Neinvestiční výdaje zřizovatele na 1 žáka (1 dítě) po odečtení vlastních zdrojů krytí mimo čerpání fondů (RF+FO)</b>		<b>8,049</b>

*Rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele*

*Obdobně tak jako v předchozím případě je možné realizovat rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele, lze získat i údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy. Z praktického hlediska je však výhodnější vyčíslit neinvestiční výdaje školy připadající na jednoho žáka (1 dítě), které je povinná hradit obec, jestliže žák plní povinnou školní docházku ve škole zřízené jinou obcí (§ 178 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).*

*Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě)*

*Neinvestiční výdaje na 1 žáka (popřípadě 1 dítě) se vyčíslí pomocí tabulky č. 4, pro jejíž vyplnění je opět potřebný přepočtený počet žáků (dětí) z tabulky č. 3. V její příjmové části není příspěvek zřizovatele. Neinvestiční výdaj na 1 žáka (1 dítě) představuje nákladovost dané součásti školy. Po jejím snížení o dotaci státu na 1 žáka (1 dítě) se získá neinvestiční výdaj této školy na jednoho jejího žáka (1 dítě), který je povinna hradit obec jiné obci, která školu zřídila.*

#### **Komentář**

Neinvestiční výdaje SR na žáka jsou rozpočítány dle jednotlivých částí školy, tj. ZŠ, ŠD a ŠJ. Náklady na žáka z prostředků zřizovatele jsou propočítány podle průměrného počtu žáků základní školy v roce 2020. Náklady na 1 žáka se v roce 2020 oproti roku 2019 zvýšily z důvodu navýšení závazných ukazatelů, a to hlavně na zvýšení platů pracovníků. Provozní náklady naopak mírně klesly, a to z důvodu zvýšené počtu výkonů – žáků školy.

Nákup učebnic a UP byl z velké části hrazen ze státního rozpočtu, minimálně také z Klubu rodičů a z provozního příspěvku. Do ukazatelů nákladovosti prostředků ze SR na žáka a pracovníky jsou zahrnuty i prostředky z účelových dotací, které byly v roce 2020 škole poskytnuty na tyto rozvojové programy: Podpora výuky plavání v ZŠ, Podpora výuky cizinců v ZŠ a Podpora financování přímé pedagogické činnosti do nároku PHmax v MŠ, ZŠ, SŠ a konz.. Díky úpravě platových tarifů vzrostly průměrné mzdy všech pracovníků školy a došlo tak k navýšení nákladů na 1 žáka.

Pokračovalo čerpání dotace na projekt OP VVV – Šablony II, z něhož byly čerpány mzdy školní psycholožky, odměny realizačnímu týmu a vyučujícím za tvorbu šablon. Současně byly z projektu zakoupeny výukové materiály a učební pomůcky. Tento projekt byl ukončen k 31. 8. 2020. Od 1. 9. 2020 byl zahájen nový projekt OP VVV – Šablony III. Oproti roku 2020 bylo nižší čerpání této dotace, čímž došlo také ke snížení neinvestičních nákladů na žáka.

V roce 2020 zůstal počet výkonů v základní škole i ve školní jídelně téměř stejný. Počet výkonů ve školní družině se snížil cca o 20 dětí.

Ze státní dotace nebyly u školní družiny čerpány prostředky na nákup hraček a pomůcek, tyto náklady byly plně uhrazeny z prostředků školního ŠD.

Neinvestiční náklady zřizovatele na 1 žáka po odečtení dotací ze SR a vlastních zdrojů za rok 2020 činily 8.049,- Kč, což je přibližně stejně jako v roce 2019,

Oproti roku 2019 došlo v roce 2020 ke zvýšení neinvestičních nákladů ze SR vzhledem k tomu, že došlo k navýšení prostředků na platy pracovníků a také byly značně navýšeny prostředky na ONIV – učební pomůcky a učebnice.

*Zpracoval/a: Věra Johaníková*

## **20 Zviditelňování školy**

### **20.1 Informační zpravodaj**

Pro rodičovskou veřejnost a přátele školy jsme připravili, a do každé rodiny prostřednictvím žáků předali, Informační zpravodaj. Jeho tvorbou a textovou náplní se zabýval ředitel školy. Rodiče se v něm dozvěděli všechny podstatné věci týkající se průběhu celého školního roku, např. termíny prázdnin, třídních schůzek, pedagogických rad, složení pedagogického sboru, nabídku zájmových mimoškolních činností pro jejich děti a spoustu dalších informací. Informační zpravodaj vydáváme každý školní rok.

### **20.2 Internet-webové stránky školy**

Naše škola se snaží rodiče pravidelně informovat prostřednictvím internetových stránek. Před čtyřmi lety jsme opět spustili nové internetové stránky, které jsou ještě modernější a mají nové a zajímavé prvky (mění se aktuality, barevnost, nové menu, mapu a další). Při modernizaci stránek jsme spolupracovali s panem Hečkem, který stránky připravil v rámci sponzorského daru naší školy. Webové stránky naší školy jsou <http://zskriby.cz>, na nich je možno zjistit veškeré dění a zajímavosti o naší škole. Stránky jsou také dobře ovladatelné z mobilních zařízení.

V tomto školním roce jsme zrušili Informační systém, ve kterém se mohli žáci i rodiče dozvědět úkoly, písemné práce, zameškané učivo atd. Každá třída měla svou oddělenou složku, v níž byly jednotlivé předměty, a z nich mohli čerpat důležité informace. Tento informační systém však byl již poměrně zastaralý. Naše škola přešla na zadávání úkolů a sdílení učebních materiálů prostřednictvím MS Teams, což značně zkvalitnilo a zefektivnilo práci během distanční výuky. V MS Teams budeme pracovat i nadále.

Webové stránky jsou pravidelně aktualizovány, pravidelnost a četnost příspěvků se každým rokem zlepšuje. Většina učitelů se podílí na vkládání a tvorbě článků, včetně fotogalerie. Do dalších školních let plánujeme opětovnou aktualizaci webových stránek, které by měly být modernější a přehlednější.

Od školního roku 2015/2016 mají rodiče k dispozici informační kiosek, který je umístěn u vstupu do školy.

<b>Rok</b>	<b>Počet návštěv na stránkách školy</b>
2011/2012	25.000
2012/2013	33.000
2013/2014	68.000
2014/2015	90.850
2015/2016	94.734
2016/2017	71.445
2017/2018	75.437
2018/2019	88.000
2019/2020	164.000
2020/2021	132.000

**Pozn.** Ve školním roce 2019/2020 byl velký nárůst návštěv na webu školy především kvůli onemocnění COVID-19. U žáků probíhala distanční výuka (domácí vzdělávání). Na webu školy pak žáci a rodiče našli veškeré učební materiály. Ve školním roce 2020/2021 škola přešla na vzdělávání prostřednictvím MS Teams. Také byla více využívána elektronická žákovská knížka, kam žáci a zákonní zástupci dostávali veškeré důležité informace.

#### Kronika

Od roku 1986 je vyučujícími výtvarné výchovy vedena na škole Kronika událostí, která je k dispozici pověřeným pracovníkům tak, aby byla zachována ochrana osobních údajů. Kronika je umístěna a uzamčena v kanceláři školy. Za její vedení zodpovídá paní učitelka Sťahlová.

#### 20.3 Televize

V letošním školním roce můžeme pozorovat největší prezentaci školy právě prostřednictvím televize. Podařilo se nám vždy proniknout do televize celostátní. Celkem jsme se v televizi prezentovali 10x, což je suverénně nejlepší výsledek. Všechny reportáže o naší škole odvysílala televize Nova a TV Prima (Zvýšená hygienická opatření, Uzavření škol – COVID-19, Výuka na 1. stupni, Předávání vysvědčení žákům, Návrat žáků do školy aj.).

Několikrát byly televizní reportáže vysílány i několikrát denně (ranní, polední, odpolední a večerní zprávy). Také jsme školu 2x prezentovali v živém vstupu na Prima CNN News.

Kvůli konci zpravodajského vysílání televize Barrandov jsme přišli o velmi dobrou spolupráci s panem redaktorem Čadou.



## 20.4 Školní rozhlas

Do školního rozhlasu jsou pravidelně zapojováni naši žáci prostřednictvím Rozhlasového kroužku. Rozhlasovými relacemi jsou pověřeni i pedagogičtí pracovníci školy. Školní rozhlas vysílá pravidelně vždy v pondělí.

## 20.5 Rozhlas

Také v rozhlase se naši školu podařilo velmi úspěšně prezentovat. V letošním školním roce se naše škola objevila 1x v Českém rozhlase – Žákům začíná nový školní rok. 1x se pak naše škola objevila v celostátním rádiu Impuls. Navázali jsme na výbornou spolupráci s panem redaktorem Čadou.

## 20.6 Příspěvky do tisku, rozhlasu, televize

Kvůli onemocnění COVID-19 jsme nemohli prezentovat některé naše úspěšné akce, jelikož se neuskutečnily. Naše škola se přesto objevila několikrát ve Zlínském deníku, MF Dnes, Magazínu Zlín, deníku Blesk či na webu Zlin.cz.

Žákům začíná nový školní rok	<b>Rozhlas</b> – Český rozhlas	P. Růžička
Školy jsou prázdné, jede výuka na dálku	<b>Tisk</b> – Blesk	P. Růžička
Školy jsou prázdné, jede výuka na dálku	<b>Tisk</b> – Zlín.cz	P. Růžička
Pomůžete i vy? Pomoc zvířatům	<b>Tisk</b> – Zlínský deník	T. Řezáčová
Školy jsou prázdné, jede výuka na dálku	<b>Rozhlas</b> – Impuls	ŘŠ P. Růžička
Začíná distanční výuka	<b>Televize</b> – TV Nova	P. Růžička
Začíná distanční výuka	<b>Tisk</b> – MF Dnes	P. Růžička
Návrat žáků do školy	<b>Televize</b> - TV Nova	ŘŠ P. Růžička
Uzavření základních škol	<b>Televize</b> – TV Nova	P. Růžička
Uzavření základních škol	<b>Tisk</b> – MF Dnes	P. Růžička
Výdej vysvědčení	<b>Tisk</b> – MF Dnes	P. Růžička

Výdej vysvědčení za 1. pololetí	<b>Televize</b> – TV Nova	ŘŠ
Znalosti žáků během distanční výuky	<b>Televize</b> – TV Prima	P. Růžička
Jak probíhá distanční výuka ve školách	<b>Tisk</b> – MF Dnes	P. Růžička
Žáci jsou opět ve škole	<b>Televize</b> – TV Nova	P. Růžička
Žáci jsou opět ve škole	<b>Televize</b> – TV Prima	P. Růžička
Příprava na otevření škol	<b>Tisk</b> – MF Dnes	P. Růžička
Školy vítaly žáky zpět	<b>Tisk</b> – MF Dnes	P. Růžička
Žáci 2. stupně se vrací do školy	<b>Televize</b> – TV Nova	ŘŠ P. Růžička
Návrat žáků do školy	<b>Televize</b> – TV Prima	P. Růžička
Roušky ve školách – Jak to vidí žáci	<b>Televize</b> – TV Prima	P. Růžička
Vzdělávání žáků pomocí setu pro smíšenou výuku	<b>Tisk</b> – Učitelské noviny	P. Růžička T. Řezáčová, L. Brázdová
Vzdělávání žáků pomocí setu pro smíšenou výuku	<b>Tisk</b> – Zlínský deník	P. Růžička T. Řezáčová, L. Brázdová
Nové žakovské dílny	<b>Tisk</b> – Zlínský deník	P. Růžička

## 20.7 Akce pro veřejnost

Letošní školní rok nepřál žádným akcím pro veřejnost. V důsledku nouzového stavu a dalším protiepidemiologickým opatřením se nemohly žádné akce konat. Dokonce i třídní schůzky jsme poprvé organizovali online prostřednictvím MS Teams.

Velmi pozitivně můžeme hodnotit, že o naši školu má obrovský zájem televize. Úspěšnou spoluprací jsme navázali především s televizí Nova a nově také s TV Prima. TV Barrandov bohužel zrušila své večerní zpravodajství, ve kterém se naše škola pravidelně prezentovala. Může nás těšit, že si novináři naši školu vybírají dle pozitivních ohlasů veřejnosti. Chválí si výbornou spoluprací s naší školou a krizovou připravenost školy.

Naše škola má k dispozici také aktualizovanou virtuální prohlídku školy, kterou mohou všichni zhlédnout na internetových stránkách.

Před několika lety se nám také podařilo ve spolupráci s Filmovou střední školou ve Zlíně natočit video naší školy. Velkou zásluhu na této práci mají naši bývalí žáci, dnes studenti

(případně bývalí studenti) této školy, kteří video natočili. Tito bývalí žáci s naší školou i nadále spolupracují. Postupně si vychováváme další žáky, kteří se školou žijí i po splnění povinné školní docházky. Můžeme vidět (a máme radost), že jim na 17. ZŠ záleží.

V letošním školním roce pokračujeme v modernizaci školního časopisu.

### **Komentář**

Cílem práce všech pedagogů naší školy je všestranný rozvoj osobnosti žáků. A to nejen jejich jazykové úrovně, informační a počítačové dokonalosti, výtvarných či hudebních schopností, pohybových aktivit, manuálních zručností, ale jde nám především o to, vzbuzovat v dětech snahu a vůli maximálně využívat nově získaných poznatků a vědomostí v jejich současném, ale i budoucím životě. Chceme i v budoucím školním roce kvalitně prezentovat školu na veřejnosti, která je už nyní velmi dobré úrovní.

#### **Prezentaci zaměříme:**

- **informační bulletin pro rodiče - do každé rodiny na začátku školního roku - základní informace, třídní učitelé, kontakty, volitelné předměty, informace ze školní jídelny,**
- **školní časopis – na školní web,**
- **školní web – rozsáhlejší informace pro žáky i rodiče, zapojení žáků – redaktorů, ankety, videa školy,**
- **příspěvky do Deníku, Učitelských novin - o tom, co se plánuje, i o tom, co se dělo,**
- **články v regionálním tisku,**
- **spolupráce s televizí,**
- **spolupráce se zákonnými zástupci, akce pro děti a zákonné zástupce,**
- **elektronická ŽK,**
- **MS Teams,**
- **elektronická třídní kniha**

*Zpracoval: Pavel Růžička*

## 21 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

### 21.1 UNESCO

Do projektu Přidružených škol UNESCO (<http://skoly-unesco.cz>) jsou zapojeny mateřské, základní, střední i vysoké školy ze 170 zemí světa. Jejich spolupráce se soustřeďuje do třech základních okruhů, jimž UNESCO i ve sféře výchovy věnuje přednostní pozornost: ochraně lidských práv a demokracie, kulturnímu a přírodnímu dědictví a ochraně životního prostředí.

Řady zájemců o zapojení do projektu se v České republice stále rozrůstají. Zařazení školy do sítě škol ASP umožňuje učitelům nejen získávat nové znalosti a zkušenosti, ale také se podílet na vytváření nových učebních materiálů. Žáci se při zpracování projektů aktivně zapojují do řešení konkrétních problémů a vyzkoušejí si pocit zodpovědnosti za výsledek daného projektu. Mají možnost v rámci sítě se podělit o své zkušenosti se studenty z jiných zemí světa a vyměnit si s nimi názory na danou problematiku. Mezi jednotlivými školami se vytvářejí přátelské vztahy, které mnohdy vedou ke spolupráci i v jiných oblastech. Školy se mohou podílet na [celosvětových projektech ASP](#).

Cílem sítě Přidružených škol UNESCO by mělo být zlepšení kvality vzdělání tím, že bude poskytovat nové učební materiály a testovat nové vyučovací praktiky. Přidružená škola UNESCO jako pilotní škola velmi výrazně se věnující kvalitnímu vzdělávání v praxi, je zaměřená na jedno z následujících témat:

globální problémy a role OSN při jejich odstraňování (hlad, nemoci, nezaměstnanost, znečištění, negramotnost, kulturní identita, ženská problematika,...),

lidská práva a demokracie (Všeobecná deklarace lidských práv; Úmluva o právech dítěte; práva a povinnosti; eliminace projevů netolerance, rasismu a předsudků; tolerance a mírové řešení konfliktů),

kulturní dědictví a multikulturalismus (památky na Seznamech Světového dědictví UNESCO),

životní prostředí a ekologie (přírodní chráněná území na Seznamech Světového dědictví UNESCO; znečištění prostředí, hospodaření s energií, ochrana lesů, výzkum moří a atmosféry a jejich ochrana, eroze půdy a ochrana přírodních zdrojů, skleníkový efekt a globální změna klimatu, udržitelný rozvoj, recyklace odpadu).

## **21.2 PROJEKT „ŠKOLY PODPORUJÍCÍ ZDRAVÍ“**

Cílem projektu je výchova harmonicky rozvinuté osobnosti se schopností všestranně se vzdělávat pro další profesi a zařazení do praxe v každodenním životě.

### **Projekt sleduje tyto důležité oblasti:**

#### 1) Pohoda prostředí

pracovní prostředí, prostředí stimulující osobní rozvoj,  
soustavné vytváření příjemného prostředí tříd, školy, okolí,  
pomocí schránek důvěry a rozhovorů rozšiřujeme komunikaci související s chodem školy i se soukromými problémy dětí,  
přihlížíme k požadavkům zdravé životosprávy žáků i učitelů.

#### 2) Zdravé učení

smysluplnost (propojení učiva se skutečným životem a zavádění do praxe),  
možnost výběru a přiměřenost,  
využíváme netradiční způsoby výuky (skupinové vyučování, komunikace, využití zpětné vazby, projektové vyučování),  
používáme různé formy hodnocení,  
zvyšování fyzické zdatnosti.

#### 3) Otevřené partnerství

vzájemné ovlivňování mezosobních a skupinových vztahů a jejich změna,  
rozšiřujeme schopnosti při utváření komunity školy (dny otevřených dveří, akademie,  
informování rodičovské veřejnosti o práci školy),  
výchova k demokracii a povědomí o listině lidských práv a svobod,  
účast na mimoškolních aktivitách (možnost různých kroužků).

### **Hlavní úkoly vyplývající z projektu:**

výchova k demokracii,  
mimoškolní výchova žáků,  
zvyšování fyzické zdatnosti,  
zásady zdravé výživy,  
protidrogová prevence,  
výchova k lepším vztahům v kolektivu,  
ozdravný režim,  
zlepšování a péče o životní prostředí,  
spolupráce se školní jídelnou,  
spolupráce s rodiči.

## 21.3 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

### 21.3.1 Rozvojový program MŠMT na rok 2020 č. j 17741/2020-1 – Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2020 (VII. etapa) – UZ 33070

ODPA	Přidělené prostředky		Čerpáno k 31. 12. 2020		Zůstatek	
	Mzdy	ONIV	Mzdy	ONIV	Mzdy	ONIV
3113	0	10.370	0	7.710	0	2.660
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>10.370</b>	<b>0</b>	<b>7.710</b>	<b>0</b>	<b>2.660</b>

Dotace byla poskytnuta na podporu výuky plavání v základních školách, a to na částečnou úhradu dopravy žáků 2. a 3. tříd na plaveckou výuku do bazénu Plavecké školy Zlín. Jednalo se o VII. etapu projektu, který byl realizován v období 1. 1. – 30. 6. (4.290,- Kč) a 1. 9. – 31. 12. 2020 (6.080,- Kč). Vzhledem k přechodu škol na distanční výuku a uzavření plaveckého bazénu z důvodu pandemie nového typu koronaviru Covid-19 nemohl být kurz za období září – prosinec dokončen, a proto byla vrácena nedočerpaná dotace ve výši 2.660,- Kč na účet Zlínského kraje. Z celkových nákladů na dopravu na plavání dotace pokryla cca 32%, zbylých 68% si žáci hradili sami.

### 21.3.2 Rozvojový program MŠMT na rok 2020 č. j. 33014/2019 – Podpora vzdělávání cizinců ve školách – UZ 33075

ODPA	Přidělené prostředky		Čerpáno k 31. 12. 2020		Zůstatek	
	Mzdy	Odvody + ONIV	Mzdy	Odvody + ONIV	Mzdy	Odvody + ONIV
3113	10.500	5.334	10.500	5.334	0	0
<b>Celkem</b>	<b>10.500</b>	<b>5.334</b>	<b>10.500</b>	<b>5.334</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlásilo na rok 2020 pod č. j. MSMT-33014/2019 rozvojový program Podpora vzdělávání cizinců ve školách, která je určena na podporu výuky českého jazyka přizpůsobenou potřebám dětí a žáků – cizinců. Vzhledem k tomu, že naši školu navštěvují vietnamské a mongolské děti, požádali jsme o dotaci na tento RP, kterou jsme následně využili na podporu jejich vzdělávání. Pedagogy bylo odučeno a současně finančně vypořádáno 35 vyučovacích hodin a žákům byly zakoupeny učební materiály.

### 21.3.3 Rozvojový program MŠMT na rok 2020 č. j. 17893/2020-1 – Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PHmax v mateřských, základních, středních školách a konzervatořích – MODUL B – UZ 33079

ODPA	Přidělené prostředky		Čerpáno k 31. 12. 2020		Zůstatek	
	Mzdy	Odvody	Mzdy	Odvody	Mzdy	Odvody
3113	52.856	18.924	52.856	18.924	0	0
<b>Celkem</b>	<b>52.856</b>	<b>18.924</b>	<b>52.856</b>	<b>18.924</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dotace byla poskytnuta na financování rozdílu navýšení hodin přímé pedagogické činnosti (PHškoly), které nově vznikly, např. prostřednictvím vyššího dělení žáků do menších skupin při výuce od 1. září 2020. Prostředky dotace na platy byly k 31. 12. 2020 vyčerpány v plné výši.

### 21.3.4 PROJEKT OPVVV – Zvyšování kvality vzdělávání na ZŠ Křiby

**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.X/0.0/0.0/20\_080/0017508  
**Začátek projektu:** 1. 9. 2020  
**Ukončení projektu:** 31. 8. 2022  
**Délka trvání projektu:** 24 měsíců  
**Rozpočet dotace:** 1 186 158,00 Kč  
**Čerpání k 31.12 2020:** 138.370,00 Kč  
**Čerpání k 31. 8. 2021:** 443.115,00 Kč  
**Zůstatek k 31. 8. 2021:** 743.043,00 Kč

#### **Cíle projektu:**

Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích  
Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ

#### **Klíčové aktivity:**

Personální podpora školního psychologa v ZŠ.  
Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – profesní růst v oblasti Matematická a čtenářská gramotnost, Inkluze, Cizí jazyky.  
CLIL ve výuce na ZŠ.  
Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem.  
Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem.

#### **Cílové skupiny:**

Žáci ZŠ  
Pedagogičtí pracovníci ZŠ  
Vedoucí pracovníci školy a ŠZ

#### **Čerpání prostředků projektu:**

Poskytnuté prostředky byly průběžně čerpány následovně na:

- Mzdové prostředky a zákonné odvody šk. psychologa, ped. pracovníků a realizačního týmu
- Administrativní poplatek za zpracování žádosti a monitorovacích zpráv – 3 %
- Projektor, monitory, přenosný pevný disk, převodníky, kabely, optické myši, flashdisky,
- sluchátka s mikrofonom
- Studijní literatura
- Terapeutické a učební pomůcky pro žáky
- Tonery, papíry, spotřební materiál

V účetnictví jsou dotace a čerpání vedeny pod účelovým znakem 33063.

Projekt pokračuje do dalšího školního roku a bude ukončen k 31. 8. 2022.

#### **Škola se zapojila do následujících šablon:**

3.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ – 24 měsíců  
3.II/11 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem (33x)  
3.II/12 Projektový den ve výuce

Během školního roku 2020/2021 byly splněny tyto šablony:

1. Splnění šablony 3.II/11 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem  
Odměna 4.800 Kč, za 16 odučených hodin a jejich přípravu:  
Celkem splněno 15 šablon z 33.
2. Šablona 3.II/12 Projektový den ve výuce: tu máme jednu, ale zatím není splněná.
3. Poslední Šablona je školní psycholog 3.II/3 - personální podpora: na konci srpna tato šablona vyčerpaná 12x.

### 21.3.5 PROJEKT OP PMP – Obědy do škol ve Zlínském kraji IV

<b>Číslo projektu:</b>	<b>Výzva č. 30_20-010</b>
<b>Název projektu:</b>	<b>Obědy do škol ve Zlínském kraji IV</b>
<b>Začátek projektu:</b>	1. 9. 2020
<b>Ukončení projektu:</b>	30. 6. 2021
<b>Délka trvání projektu:</b>	10 měsíců
<b>Přidělená dotace:</b>	69.205,50 Kč
<b>Čerpání dotace:</b>	10.371,90 Kč
<b>Zůstatek – vratka:</b>	<b>58.533,60 Kč</b>

#### Účel projektu:

1. Potravinová pomoc žákům ze sociálně slabých rodin ve formě poskytování stravy v zařízení školního stravování – ve školní jídelně, což spočívá v nákupu potravin, přípravy obědů a jejich výdej žákům, kteří plní povinou školní docházku v ZŠ Zlín, Křiby.

Všechny výstupy projektu byly splněny, podpořeni byli celkem 4 žáci školy, z toho 2 žáci 4. – 8. ročníku (kategorie 11 – 14 let) a 2 žáci 9. ročníku (kategorie 15 let a více).

Dotace byla čerpána: na nákup potravin, ve výši 5% z objemu prostředků na potraviny byla dotace čerpána na paušální náklady, tj. mzdy, zákonné odvody a čisticí prostředky.

Dotace byla vyčerpána ve výši 10.371,90 Kč, což činí cca 15% z celkového objemu přidělených prostředků. Nízké čerpání dotace bylo způsobeno přerušením prezenční výuky z důvodu pandemie nového typu koronaviru Covid-19. Zůstatek nevyčerpané dotace ve výši 58.533,60 Kč byl dne 14. 7. 2021 vrácen na účet zřizovatele.

#### Cíle projektu:

1. Potravinová pomoc dětem ze sociálně slabých rodin ve formě poskytování obědů v zařízení školního stravování.

#### Cílová skupina:

1. Děti ze sociálně slabých rodin, jejichž způsobilost k podpoře je dána nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi v celkovém počtu 4.

#### Čerpání prostředků projektu:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Nákup potravin pro zapojené žáky do projektu<br>Kč                  | 9.878,00 |
| 2. Mzdové prostředky a zákonné odvody realizačního týmu projektu<br>Kč | 233,00   |
| 3. Spotřební materiál – toner do kopírky<br>Kč                         | 260,90   |



**Celkem vyčerpáno**  
**Kč**

**10.371,90**

Dne 14. 7. 2021 bylo závěrečné vyúčtování dotace schváleno dle Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem příjemcem – Krajský úřad Zlínského kraje, Oddělení přípravy a realizace projektů. Současně byla ZŠ Zlín, Křiby 4788 vyzvána k vrácení nevyčerpané dotace.

**Závěr a zhodnocení projektu:**

Dne 30. 6. 2021 byl projekt zdárně ukončen, požadovaný cíl projektu byl splněn.

Z celkového počtu 4 zařazených žáků do projektu, využily tuto příležitost všechny 4 děti, z toho byl 1 žák ze 4. ročníku, 1 žák z 5. ročníku, 1 žák z 8. ročníku a 1 žák z 9. ročníku.

Celkový výsledek projektu hodnotíme jako velmi přínosný a jsme rádi, že alespoň touto cestou můžeme děti ze sociálně slabých rodin podpořit a také je motivovat k tomu, aby si této podpory více vážili.

Proto jsme se také zapojili do nové výzvy v rámci projektu Obědy do škol ve Zlínském kraji V, která bude probíhat v novém školním roce.

*Zpracoval/a: Věra Johaníková, Zdeněk Mikoška*

## 22 Škola podporující zdraví

Škola je založena na programu ochrany a podpory zdraví, podporuje aktivní spolupráci mezi dětmi, učiteli a rodiči a vede k vytváření pozitivního sociálního klimatu školy. Vytváří vhodné podmínky pro veškerou výuku a učení, vede děti ke zdravému způsobu života i k odpovědnosti za své zdraví.

Ve školním roce 2020 - 2021 v důsledku nemoci Covid 19 a přechodu na distanční výuku mnoho akcí neproběhlo. Mezi ty, které částečně proběhly, patří:

### **Týden zdraví**

V rámci tohoto týdne se děti seznámily se zdravým životním stylem, jak zdravě jíst, odpočívat, cvičit. Ochutnávky, poslech relaxační hudby, povídání o zdraví, tělovýchovné chvílky. Děti velmi oblíbená Klauniáda - odpoledne plné her a pohybu, neproběhla. Budeme se na ni těšit v příštím školním roce.

Také z důvodu onemocnění Covid 19 byl přerušen **projekt Zdravá školní jídelna**.

Zdravá školní jídelna

1. stupeň - skupinová práce- pyramida zdravé stravy.

- ochutnávka ovoce a zeleniny
- soutěž o nejhezčí a nejchutnější chlebiček

I tady se budeme těšit, že v příštím školním roce budeme na tomto projektu pokračovat.

U žáků 1. ročníku proběhl projekt **Zdravé zuby**. Děti se seznámily se svým chrupem, naučily se o něho pečovat, společně pracovaly na pracovních listech. Za odměnu si domů odnesly taštičku se zubním kartáčkem, pastou a přesýpacími hodinami.

Doufejme, že příští školní rok již bude klidnější a my budeme moci dále pracovat na projektu Zdravá škola.

*Zpracovala: Mgr. Markéta Gajdošíková*

## 23 Projekt UNESCO

### 23.1 Zvolená prioritní témata

- celosvětové občanství a kultura míru a nenásilí
- udržitelný rozvoj a udržitelný životní styl
- mezikulturní učení, podpora kulturní rozmanitosti a kulturního dědictví

### 23.2 Název dlouhodobého mezioborového projektu

- výchova k ochraně životního prostředí
- výchova k udržení a záchraně kulturního dědictví
- výchova k dodržování lidských práv

### 23.3 Plnění dlouhodobého mezioborového projektu v příslušném školním roce

Adopce na dálku Ali Ismael Laila z Keni, Zdravá školní jídelna – online, sběr starého papíru, sběr vršků - PET lahve, besedy se škol. psychologem, prevence šikany, Kraje pro bezpečný internet – soutěžní kvíz, zdravé pokrmy ve VV, stmelovací kurzy pro žáky 6. roč., Nouzový stav a duševní pohoda - aneb jak se bránit koronadepresi, Logohrátky v domácím prostředí – webinar pod vedením zkušené logopedky, projekt: Bezpečnost dětí v digitální džungli – webinar, Jak zvládat nouzový režim, nástrahy fake news ve virtuálním světě - online, Fyzika tak trochu jinak – online hodina o využití obnovitelných zdrojů s odborníkem na vodní, větrné a fotovoltaické elektrárny, Bezpečí na internetu a sociál. sítí – online program pro žáky, Krajská knihovna Fr. Bartoše ve Zlíně - online beseda o K. Čapkovi, konference pro rodiče a děti: Vzdělávání pro 21. století., Kyberdětí v sítích, Svět očima dětí v době Covidu – VV soutěž.

#### Akce konané v rámci Týdne škol UNESCO v příslušném školním roce:

**Mezinárodní den dobrovolníků** – podpora všech, kteří v době Covidu pomáhali jak v nemocnicích, tak s organizací: akce Děkujeme Vám! Děti namalovaly své poděkování na kamínky, které byly poté odvezeny na náměstí ve Zlíně a vloženy do velkého namalovaného srdce.

**Mezinárodní den biodiverzity** – v rámci environmentálního vzdělávání žáci 8. roč. namalovali a popsali vliv znečištění oceánů, lesů a dalších ekosystémů – plasty, ropou a dalšími odpady na životní prostředí, žáci 6. roč. se věnovali ohroženým živočichům a vytvořili malé plakátky s kresbou a popisem těchto zvířat, žáci na 1. stupni se také věnovali ohroženým druhům a z namalovaných obrázků a popisků vytvořili prezentaci, žáci 5. roč. sledovali klíčivost různých semen v jednotlivých stádiích, zkoumali vývoj žáby a život v mraveništi, ve 2. třídě žáci absolvovali zábavné odpoledne – Pohádková stezka lesem, kde na několika stanovištích plnili přírodovědné úkoly.

**75. výročí založení OSN** – žáci 9. ročníku v hodině dějepisu besedovali na toto téma a poté vyhledávali informace a vytvořili prezentace.

– viz obrazová příloha

**Mezinárodní dny OSN slavené na škole (Mezinárodní den žen, lidských práv, Země, studentů, apod.) v příslušném školním roce:**

O OSN – viz výše, lidská práva – viz bod č. 5, některé plánované akce se bohužel neuskutečnily, žáci byli informováni o významných datech školním rozhlasem a škol. časopisem, dále v některých online hodinách se také těmto tématům věnovali – viz bod č. 5

**Účast v soutěžích/projektech určených přidruženým školám UNESCO v příslušném školním roce:**

Neúčastnili jsme se - uzavřené školy.

**Spolupráce se zahraničními partnery:**

**Projekt Kamarádi přes hranice:** partnerská škola na Slovensku, ZŠ Martin - plánovaná návštěva byla opět odložena.

**Spolupráce s dalšími partnery (nevládními organizacemi, státní správou a samosprávou, odbornými institucemi a organizacemi):**

Převážně se konalo online, Krajská knihovna Fr. Bartoše ve Zlíně, beseda s odborníkem z vodní elektrárny, webináře, Filharmonie B. Martinů ve Zlíně – online koncerty, adopce na dálku, Zlínský deník, Mladá fronta - články

### **23.4 Hodnocení dopadu na studenty, učitele, rodiče a širší komunitu**

Školní rok 2020/2021 byl rokem, který prověřil spoustu oblastí v životě nás všech. Pozitivní stránkou bylo, že děti byly mnohem více informovány a poučeny o nástrahách ve virtuálním světě – této oblasti bylo věnováno hodně úsilí a času. Školní psycholožka taktéž pomohla dětem s několika doporučeními, otevřenou komunikací a pořádala pro žáky semináře na podporu duševního zdraví. Dopad na žáky v době Covidu byl různý, někteří měli zájem a věnovali se vyhlášeným tématům, sdíleli je s druhými, komunikovali s pedagogy, jiní se věnovali pouze školním povinnostem, někteří zápasili se vším. Učitelé měli možnost se zdokonalit v IT dovednostech a dětem mohli tak lépe poradit, jak zacházet s citlivými informacemi, jak se zorientovat v novém způsobu učení se. Mnozí žáci si tak zřetelněji uvědomili svá práva a také povinnosti v této nestandardní době.

### **23.5 Předpokládaný výhled do budoucna**

Pokračování v adopci na dálku, spolupráce se Speciální školou pedagogickou a dětským domovem na Lazech, práce na projektech pořádaných nevládními organizacemi, státní správou a samosprávou, odbornými institucemi a organizacemi, spolupráce se slovenskou ZŠ v Martině a podpora celosvětového občanství a kultury míru, nenásilí, udržitelného rozvoje a udržitelného životního stylu, mezikulturního učení, podpora kulturní rozmanitosti a kulturního dědictví.

*Zpracovala: Šárka Seidelmannová*

## **24 Inspekční a kontrolní činnost provedená v daném školním roce ČŠI, zřizovatelem, případně dalšími kontrolními orgány a její výsledky**

### **24.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Česká školní inspekce**

Během školního roku byla tematická školní inspekce – Dopady distančního vzdělávání 17. a 18. 2. 2021.

### **24.2 Údaje o kontrolní činnosti zřizovatele**

Během školního roku nebyla kontrola ze strany zřizovatele.

### **24.3 Údaje o kontrolní činnosti MPSV**

Veřejnosprávní kontrola MPSV projektu Obědy do škol ve Zlínském kraji IV dne 21. 06. 2021.

### **24.4 Kontroly u výchovného poradce**

1. Pedagogicko-psychologická poradna a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín, J. A. Bati 5520, Zlín  
Mgr. Blanka Audová, Mgr. Alena Koláčková  
9. 9. 2020  
Konzultace k IVP, profesní orientace u vycházejících žáků (klientů i neklientů KPPP), domluva na konzultačním dnu ve škole (nejlépe v úterý, datum upřesníme), vyhodnocování podpůrných opatření.
2. Speciálně pedagogické centrum pro žáky s více vadami, Středová 4694, Zlín  
Mgr. Petra Slováková  
18. 9. 2020  
Konzultace ohledně jejich klientů – žáka s PAS v 5. ročníku, byl mu přidělen AP a žákyně s diabetem v 1. ročníku, rovněž přidělen AP
3. Pedagogicko-psychologická poradna a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín, J. A. Bati 5520, Zlín  
Mgr. Alžběta Machů  
24. 9. 2020

Konzultace k sourozencům v 1. ročníku, v MŠ měli AP, absolvování předmětu speciálně pedagogické péče po vyučování by pro ně už bylo náročné. Zatím výuku zvládají, pokud by se ukázala potřeba, jednalo by se o přidělení AP.

4. Pedagogicko-psychologická poradna a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín, J. A. Bati 5520, Zlín

Mgr. Blanka Audová, Mgr. Alena Koláčková

13. 10. 2020

Konzultace k vyšetření v KPPP žákyně z 5. ročníku. Je velmi slabá, nemá zvládnuté učivo 3. a 4. ročníku. Díky epidemiologické situaci v minulém školním roce nemohla opakovat ročník. Pokud by nezvládala učivo v 5. ročníku, řešila by se otázka opakování ročníku.

5. Speciálně pedagogické centrum

Divadelní 3242/6, Zlín

24. 11. 2020

Mgr. Simona Bělohlávková

Konzultace k žákovi s přiznaným podpůrným opatřením ve 4. ročníku, učitelkou, jak zvládá distanční výuku. Vše zvládá.

6. Speciálně pedagogické centrum pro žáky s více vadami, Středová 4694, Zlín

Mgr. Petra Slováková

24. 11. 2020

Konzultace ohledně jejich klientů v 1. a 5. ročníku, jak zvládají distanční výuku.

U žáka v 5. ročníku se dohodla AP s matkou, že budou spolu pracovat v odpoledních hodinách.

7. Speciálně pedagogické centrum

Divadelní 3242/6, Zlín

16. 3.2021

Mgr. Simona Bělohlávková

Konzultace k žákovi s přiznaným podpůrným opatřením ve 4. ročníku, dohoda na vypracování vyhodnocení podpůrných opatření a kontrolním vyšetření v SPC. Matka v SPC sdělila, že se budou stěhovat mimo Zlín.

Vše bez problémů

8. Pedagogicko-psychologická poradna a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín, J. A. Bati 5520, Zlín

Mgr. Blanka Audová, Mgr. Alena Koláčková

4. 6. 2021

Konzultační den KPPP ve škole - náslechy ve vyučování u žáků v 1. ročníku,

2. ročníku, 8. ročníku- bude prodlouženo doporučení na funkci AP ve třídě a u žáka v 1. ročníku bude AP přidělen

Další potencionální klienti, vyhodnocování podpůrných opatření a IVP

9. PhDr. Vernerová, Univerzita Tomáše Bati

11. 6. 2021

Pozorování diagnostikovaného nadaného žáka ze 7. ročníku ve výuce. Návštěva v hodinách matematiky a českého jazyka. Zazněla velká pochvala pro obě vyučující i pro celkovou atmosféru ve škole.

#### 24.5. Další kontroly k provozu školy

Název organizace	zaměření kontroly	Datum
Zpráva o výsledku kontroly a jméno revizního technika		
ROTN s.r.o Frenštát n. Orlicí	odborná prohlídka tělových.	26. 1. 2021
závady odstraněny	zařízení	
Miloslav Podešva, revizní technik	periodická kontrola komínů	30. 12. 2020
vyhovuje, nebyly zjištěny nedostatky		
Ondřej Novák	kontrola plynového zařízení (ZŠ, ŠJ)	8. 10. 2020
schopno bezpečného provozu		
R-EZ-E2/A Vlastislav Švrček	revize el. odběrného zařízení	30. 12. 2020
zařízení je schopno provozu		
Kop František, Požární služba Zlín	revize hasicích přístrojů	14. 6. 2021
kontrola provedena	protipožární dveře	14. 6. 2021
kontrola provedena	revize hydrantů	14. 6. 2021
ZASYS (zabezp. systémy)	Revize elektr. zabezpečovací	4. 8. 2020
schopno bezpečného provozu		
firma Gargulák chlazení	kontrola a servis chladicí	22. 9. 2020
plně funkční a opraveno	techniky a agregátů	
firma Bod'a	revize výtahu a odbor. prohl.	15. 6. 2021
bez závad		
Ing. Vojtěch Klíma	provozní revize	28. 11. 2019
celkový stav dobrý, provozuschopný,	rev. technik tlakových nádob	

EV COMP, p. Martinka předáno bez závad	servis a revize vzduchotechniky	18. 5. 2021
UNIS-JAKOS zkontrolováno a seřízeno	kontrola plynových spotřebičů servis strojů	24. 8. 2020 16. 11. 2020
Stanislav Kojecký provedeno	vývoz tukové jímky	14. 10. 2020 11. 5. 2021
SELVA - VÁHY opraveno, seřízeno, přezkoušeno oprava vah a závaží	přezkoušení, cejchování  1x za dva roky	26. 8. 2020
TEROSTAT Fr. Křivák splňuje podmínky provozu	kontrola rozhlasového zařízení	11. 9. 2020
DANIEL ZINDLER	kalibrace teploměrů	18. 5. 2020 (1x za 2 roky)
SEA Zlín	kalibrace – plyn	7. 12. 2020
Stanislav Strnad	revize el. zařízení	4. 3. 2020

*Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška, Leona Lukašíková, Monika Šafářová*



## 25 Školská rada

Školská rada pracovala až do konce školního roku 2020/2021 v tomto složení:

Pavlaína Zubičková	– předseda – za zákonné zástupce nezletilých žáků
Monika Šafařová	– místopředseda - za zákonné zástupce nezletilých žáků
Mgr. Petr Fiala	- zástupce pedagogů
Mgr. Iva Fikeisová	- zástupce pedagogů
Marcela Frýdlová	- zástupce zřizovatele
Ing. Jana Jordová	- zástupce zřizovatele

Školská rada se sešla dvakrát. Poprvé 21. 9. 2020, kdy jsme schvalovali výroční zprávu školy za rok 2019/2020. Jednání byl přítomen i pan ředitel Mgr. Zdeněk Mikoška, který seznámil přítomné s chodem školy v tomto školním roce. Hovořil o vysokém počtu žáků, blížíme se již naplnění kapacity školy, která činí 700 žáků. Škola žádala zřizovatele o úpravu školských obvodů, aby mohla přijat všechny „spádové“ děti. Dále informoval přítomné o přípravě školy na možnou distanční výuku. Komunikace s žáky bude probíhat prostřednictvím platformy Microsoft Teams. Paní Fikeisová seznámila přítomné s rozjetým školním rokem, máme 28 tříd, 8 oddělení školní družiny. Školní družina letos neprovozovala kroužky z důvodu nepromíchávání žáků z různých oddělení. Novinkou v tomto školním roce bylo zavedení elektronické třídní knihy.

Na podzim měly proběhnout nové volby, ale z důvodu vyhlášení nouzového stavu byla činnost školské rady ve výše uvedeném složení prodloužena. Teprve po ukončení nouzového stavu dne 11. 4. 2021 byly vyhlášeny nové volby. Ty proběhly dne 25. 5. 2021 pro pedagogické pracovníky a 1. 6. 2021 pro zákonné zástupce.

Ředitel školy svolal na 21. 6. 2021 první zasedání školské rady, která bude v následujícím období pracovat v tomto složení:

Dušan Vidlička	– předseda – za zákonné zástupce nezletilých žáků
MUDr. Jana Sýkorová	– místopředseda - za zákonné zástupce nezletilých žáků
Mgr. Petr Fiala	- zástupce pedagogů
Mgr. Iva Fikeisová	- zástupce pedagogů
Marcela Frýdlová	- zástupce zřizovatele
Ing. Jana Jordová	- zástupce zřizovatele.

Školská rada v novém složení na svém prvním zasedání zvolila předsedu, místopředsedu, schválila úpravu jednacího řádu. Určila zapisovatele a ověřovatele zápisů. Také aktualizovala

emailové adresy členů. Dále školská rada projednala úpravu cen obědů od 1. 1. 2022. Paní Fikeisová informovala přítomné o průběhu distanční výuky v letošním školním roce, o průběhu zápisu do 1. tříd a přípravě nového školního roku. Volební období nové školské rady začíná od 12. 7. 2021.

*Zpracovala: Iva Fikeisová*

## 26 Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

### Primární prevence

Ukazatel	Poskytnuto v Kč	Použito k 31. 12. v Kč
Interaktivní program pro zlepšení klimatu a předcházení rizikovým jevům v kolektivech šestých tříd – dotace MMZ – odd. prevence kriminality a sportovišť	15.000	15.000

#### Dotace byla použita na:

- služby 15.000,- Kč

**Celkem čerpání dotace: 15.000,- Kč**

#### Příjmy:

Od účastníků

Podíl organizace

800,- Kč

Dotace z rozpočtu města Zlína

15.000,- Kč

Jiné

**Příjmy celkem:**

**15.800,- Kč**

#### Výdaje:

- zajištění lektorské činnosti na seznamovacím pobytu žáků 6. tříd včetně programu v SKM v rámci adaptačního pobytu

6.400,- Kč

- preventivní programy pro žáky 6. tříd na téma „Vztahy v kolektivu“

9.400,- Kč

**Výdaje celkem:**

**15.800,- Kč**

#### Propagace podpory donátora na projektu primární prevence byla uskutečněna:

Na webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy

Zpracoval/a: Věra Johaníková

## **27 Údaje o spolupráci s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Základní škola nemá uzavřenou Kolektivní smlouvu mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací. Odborová organizace na škole nepůsobí. Vedení školy informuje všestranně na poradách.

### **Sít' spolupráce s dalšími partnery**

V současné době spolupracuje při plnění svých úkolů:

- orgány sociálně-právní ochrany dětí,
- pediatry, psychology, dalšími odbornými lékaři,
- osobami pověřenými k výkonu sociálně – právní ochrany,
- justicí,
- sdělovacími prostředky,
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky,
- Magistrát města Zlína (Týden zdraví),
- Klub rodičů při Základní škole Zlín, Křiby 4788, z.s.,
- Filharmonie Bohuslava Martinů, Zlín (výchovné koncerty),
- Knihovna Františka Bartoše, Zlín a Knihovna JS (besedy, výukové programy, výstava výtvarných prací),
- Muzeum Jihovýchodní Moravy (besedy, výstavy),
- Krajská pedagogicko-psychologická poradna Zlín (besedy, pomoc s problémovými žáky i třídami, vyšetřování žáků s podezřením na speciálně vzdělávací potřeby, integrace),
- Speciální pedagogické centrum Zlín (vyšetřování žáků s podezřením na speciálně vzdělávací potřeby, integrace),
- Dětský filmový festival ve Zlíně (návštěva filmových představení, výtvarné soutěže),
- Ekocentrum Čtyřlístek (výukové programy),
- mateřské školy ve Zlíně (návštěvy mateřských škol v prvních třídách, koncerty pro děti),
- Základní umělecká škola Zlín,
- Úřad práce Zlín (besedy k volbě povolání),
- Útulak pro zvířata Zlín,
- Zoologická zahrada Lešná (výukové programy, pozorování živočichů),

- Centrum prevence Zlín (besedy, celodenní program),
- Unie Kompas – T-klub Zlín (návštěva nízkoprahového zařízení, besedy), Policie České republiky Zlín (besedy),
- Městská policie Zlín (výukový program),
- Poradna pro ženy Zlín (besedy),
- Centrum pro rodinu Zlín,
- Krajská hygienická stanice Zlín (besedy, výukové programy),
- Střední zdravotnická škola ve Zlíně (návštěva akcí pro děti),
- Dům dětí a mládeže Alcedo Vsetín (semináře pro vzdělávání učitelů),
- Astra Zlín (výtvarné soutěže, pracovní-výtvarné činnosti),
- Sběrný dvůr ve Zlíně (exkurze pro žáky),
- Národní institut pro další vzdělávání (Brána jazyků, studium pro učitele),
- Český červený kříž (přednášky pro děti, výpůjčky materiálů),
- Linka SOS (informace o lince, fiktivní rozhovor),
- Městské divadlo Zlín (divadelní představení),
- AŠSK (okresní, krajské soutěže),
- Nadace Tomáše Bati Zlín.

*Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška*

## **28 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

**V současné době základní škola vzhledem k možnostem nerealizuje žádné aktivity v rámci celoživotního učení pro veřejnost.**

Zaměřuje se na další vzdělávání vlastních pedagogických a nepedagogických pracovníků. Tak jako každoročně je velký důraz kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací agentury a organizace nabízejí nepřehledné množství vzdělávacích akcí pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci školy jsou o této nabídce informováni, sami mají možnost si vybrat a na vzdělávání se přihlásit. Škola jim pak vzdělávání plně hradí z příspěvku ze státního rozpočtu určeného na DVPP, případně z provozního rozpočtu školy.

Prioritně probíhalo další vzdělávání pro všechny pedagogické pracovníky školy online.

Nepedagogičtí pracovníci se vzdělávali webinář Změny předpisů pro USC a PO v r. 2021; školení Peněžní fondy školských příspěvkových organizací; školení Spisová služba; školení Nová úprava v dovolené v r. 2021; webinář Nová mzdová legislativa od 1. 1. 2021; projekt MAP – Pracovní skupina Financování, webinář Zařazování potravin do spotřebního koše; seminář pro kuchařky ve školním stravování; školení Hygienické minimum.

I do budoucna se škola bude v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřovat na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti společného vzdělávání, moderní metody vyučování, používání audiovizuální techniky ve výuce, používání informačních technologií ve výuce.

*Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška*

## **29 Hodnocení koncepce školy**

### **29.1 Školní vzdělávací program ZV**

Podle Školního vzdělávací program pro ZV „Duhová škola“ s motivačním názvem „Učíme se pro život“ se vyučovalo ve všech třídách školy.

#### **Úkoly do dalšího období**

- aplikaci znalostí v různých reálných situacích,
- reflektovat společenský a technologický pokrok v ŠVP ZV,
- udržet využívání moderní techniky při výuce u pracovníků školy.

### **29.2 Stabilita pedagogického sboru, jeho maximální odbornost a další profesní růst**

Ve školním roce pracovalo na škole 54 pedagogických pracovníků. Pracovní kolektiv školy je stabilizovaný. Na škole působilo celkem 18 učitelů prvního stupně, 20 vyučujících na druhém stupni, 9 vychovatelek školní družiny, 7 asistentů pedagoga, 1 školní psycholog. 1 současně asistent pedagoga a vychovatel. Ve škole je velmi vysoké zastoupení žen (92 %). Věkový průměr všech pedagogických pracovníků je 41 let. Velký počet pracovníků je ve věku ve věku 51 až 60 let (24), ve věku 41 až 50 let (18) a 31 až 40 let (17).

#### **Úkoly do dalšího období**

- příprava na postupnou změnu věkové struktury pedagogů ve škole.

### **29.3 Kvalitní pracovní podmínky pro žáky i pracovníky**

Během celého školního roku dochází k modernizacím učeben a kabinetů. O prázdninách došlo k výrobě a montáži nového nábytku do kanceláře účetní PaM, kabinetů I. stupně číslo 104 a kabinet II. stupně číslo 215A-CJ, výměně 6 ks přepážkových dveří, malování 4 učeben a kabinetu v I. podlaží UV12, učebně číslo 316 a kancelář PaM, k montáži klimatizace do kanceláře PaM a sborovny, rekonstrukci podlahy ve školních dílnách – výměna PVC za litou podlahu.

Na každých 100 žáků existuje minimálně 12 pracovních stanic použitých pro jednotlivé oblasti tak, jak je uvedeno výše. Škola je připojena k internetu linkou o propustnosti 20420/1024 kbps /garantovaná, bez omezení dat/. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat některé z běžně používaných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací), některý z běžně používaných grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, editor webových stránek, klienta elektronické pošty. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat

výukové programové vybavení a informační zdroje. Ze všech aplikací je možno tisknout na tiskárnu. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost uložit si svá data na přenosné médium. Pedagogičtí pracovníci mají zajištěn přístup ke schránce elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace. Škola má zajištěnu ochranu proti virům jak na úrovni souborového systému, tak i na úrovni došlé a odesílané pošty. V každé učebně existuje alespoň jedno přípojné místo pro připojení pracovní stanice nebo notebooku a místo přizpůsobené pro instalaci datového projektoru. Takovému přípojné místo není nutno zřizovat v těch učebnách, kde nelze očekávat účelné využití ICT při výuce.

Ve školním roce bylo uděláno:

údržba školních webových stránek,

aktualizace programu BAKALÁŘI pro provoz v síti,

aktualizace programu Kernun ClearWeb,

správa školního serveru,

instalace nového úložiště,

provoz a údržba elektronické ŽK,

zálohování mimo školní síť,

instalace nových NTB,

aktualizace PC,

přeadresování IP adresy na školním serveru + jeho migrace do nového serveru z dotací,

přeadresování IP adresy na školním jídelním serveru + upravení konfigurací v programu

COMINFO a ODBC spojení na klientech na novou IP adresu,

natažení LAN kabelů ke čtečkám cominfo + přeadresování IP adres,

přepojení telefonické ústředny do nové konektivity,

přepojení síťových tiskáren do nové sítě,

oživení nové WIFI.

***Plán aktivit na příští školní rok:***

***zakoupení výukového softwaru na základě návrhů MS a PK,***

***instalace nových PC dle finančních možností***

***úprava členění školní sítě***

***pravidelné aktualizace a údržba sítě***



#### **29.4 Zajištění naplnění školy**

Do první třídy bylo přijato 70 žáků. Škola pravidelně přispívá do místního tisku, Magazínu MMZ, Učitelských novin, Zlínského deníku.

##### **Úkoly do dalšího období**

- požádat zřizovatele o vyřešení možnosti přestavby bytu školníka na ulici Česká na učebnu,
- informační bulletin pro rodiče - do každé rodiny na začátku školního roku - základní informace, třídní učitelé, kontakty, volitelné předměty, informace ze školní jídelny,
- školní časopis – na školní web + zřizovateli.

#### **29.5 Vytvoření tvůrčí a demokratické atmosféry mezi pracovníky, žáky i rodiči**

Formální stránku zastupuje Školská rada, neformální pak zejména Klub rodičů při Základní škole Zlín, Křiby 4788, z.s., který sehrává výraznou úlohu ve zlepšené komunikaci s rodiči.

##### **Úkoly do dalšího období**

- vlídná a otevřená komunikace s rodiči,
- přijímání tvůrčí kritiky.

#### **29.6 Zajištění společného vzdělávání žáků**

Společné vzdělávání žáků v rámci hlavního vzdělávacího proudu je jednou z priorit Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Tato opatření pomohou překonávat jejich znevýhodnění - ať už se jedná o děti a žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, děti a žáky zdravotně postižené a znevýhodněné nebo žáky (mimořádně) nadané.

##### **Úkoly do dalšího období**

- zaměřit se na tvorbu, realizaci a vyhodnocování plánu pedagogické podpory (PLPP),
- zaměřit se zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- zlepšovat vybavení potřebnými prostředky.

#### **29.7 Zajištění ochrany žáků i pracovníků před všemi formami kriminálních deliktů**

Škola odpovídá za péči o své vlastní žáky. Škola je z důvodu bezpečnosti napojena na kamerový systém MP Zlín. V posledních letech byly aplikovány nejrůznější metody boje proti sociálně patologickým jevům ve spolupráci s velkým množstvím institucí v oblasti prevence i represe. Škola je zapojena do projektu ŠIK.

### **Úkoly do dalšího období**

- připravovat žáky a pracovníky na cvičnou evakuaci ve škole v případě krizové připravenosti,
- spolupráce s učiteli, rodiči, policií i odpovědnými orgány na úrovni města.

### **Záměry školy do příštího období**

- zaměřit se na problematiku distančního vzdělávání v době omezení provozu škol či jejich uzavření z epidemiologických důvodů,
- zaměřit se na využívání digitálních technologií při výuce samotnými žáky,
- zlepšit práci asistentů pedagoga ve třídě,
- respekt školy k potřebám žáků.

### **Nastavení stanovených priorit školy**

- u hodnocení žáků bude brán důraz na sebehodnocení a vzájemné hodnocení,
- každý učitel bude v závěru hodiny systematicky hodnotit,
- využívat didaktickou techniku v hodině žáky.

### **Jak priority naplníme**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků přírodovědné, informační a jazykové gramotnosti.
- Pravidelně informovat na www stránkách školy.
- Pravidelně představovat činnost školy formou dnů otevřených dveří.

*Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška*

## **30 Úkoly pro nový školní rok**

### **30.1 Výchovně-vzdělávací oblast**

1. Zaměřit se na dopady mimořádných opatření na podobu vzdělávání.
2. Zvýšení pohybových dovedností a aktivit žáků školy.
3. Podpora rozvoje přírodovědní gramotnosti a finanční gramotnosti.
4. Výuka moderních dějin ČR na 2. stupni.
5. Podporu nadaných a mimořádně žáků.
6. Předcházení prohlubování nerovností mezi jednotlivými žáky z důvodu distančního vzdělávání.
7. Zaměřit se na slovní hodnocení žáků a možnosti jeho použití.
8. Využívání digitálních technologií žáky ve škole.
9. Účast žáků na olympiádách a soutěžích.
10. Pravidelnost vyhodnocování výsledků vzdělávání.
11. Změřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy, a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
12. Adaptace žáků v 1. ročníku ZŠ a ve školní družině.
13. Podpora začínajících a nových pracovníků ve škole,
14. Vytvořit bezpečné prostředí pro žáky a pracovníky školy, jeho účinnost pravidelně prověřovat.
15. Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
16. Zařazení srovnávacích testů pro žáky 5. a 9. ročníku.
17. Třídění odpadů – sběr baterií, hliníku.
18. Nabídka sportovních kurzů – LVVZ, škola v přírodě, exkurze – Terezín, Osvětim.
19. Pokračování ve vydávání školního časopisu.
20. Spolupráce s rodičovskou veřejností (schůzky s rodiči, konzultace).
21. Akce pro veřejnost – Den otevřených dveří, Vánoce, večírek školy.
22. Akce pro děti z mateřských škol na Jižních Svazích.

### **30.2 Materiálně-technická oblast**

1. Rekonstrukce- oprava střechy školy.
2. Postupná výměna rozvodů elektro v celé škole.
3. Pokračování v čerpání evropských fondů a MAP.
4. Vybudování nové učebny fyziky-chemie.

5. Postupně vybavovat další prostory školy novým nábytkem (kabinety a třídy).
6. Postupná výměna PC a techniky ve třídě.
7. Výmalba tříd, úprava a nátěr zárubní.

### **30.3 Kontrolní činnost**

1. Hodnocení dopadů mimořádných opatření na podobu vzdělávání ve škole.
2. Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu.
3. Hodnocení rizikového chování žáků se zaměřením na oblast kyberšikany.
4. Využívání digitálních technologií škole.
5. Zaměřit se na zajištění bezpečností žáků a pracovníků ve škole.
6. Podpora vzdělávání nadaných žáků.
7. Podpora adaptace žáků v 1. třídě a v 6. třídě.
8. Monitorování sociálního klimatu ve škole.
9. Zaměřit se na zdravé školní stravování včetně dietního stravování.

*Zpracoval/a: Zdeněk Mikoška*

## 31 Závěr

Výuku ve školním roce 2020/2021 zajišťoval stabilizovaný pedagogický sbor se zájmem o další vzdělávání. Škola je na okraji sídliště Jižní Svahy obklopena zelenými plochami, součástí areálu je hřiště s umělým povrchem. Je zaplněna žáky z 94,7 % z celkové kapacity školy. V současné době jsou všechny učebny a pracovny plně obsazeny a maximálně využívány. Naše škola poskytuje vzdělání žákům prvního i druhého stupně. Školu navštěvují i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou integrovány v běžných třídách. Škola nabízí širokou škálu zaměřených na různé oblasti zájmů žáků. Vedení školy aktivně spolupracuje s Klubem rodičů, z.s. i se Školskou radou a na pravidelných schůzkách konzultuje podněty a připomínky jejich členů.

Snažíme se ve škole děti nejen vzdělávat, ale i vychovávat a naplňovat jejich volný čas nabídkou kvalitních volnočasových aktivit. Škola klade požadavky na moderní výuku. V průběhu přípravy na školní rok jsme provedli několik drobných revizí na základě zkušeností z předchozích let. Rozvíjíme projekty a prohlubujeme výchovně vzdělávací práci. Zapojili jsme se také úspěšně do řady environmentálních projektů zaměřených na výchovu žáků k ochraně životního prostředí a udržení trvalého rozvoje. Realizovali jsme také projekt EU, který napomohl rozvoji školy a umožnil zvýšit rozvoj vědomostí žáků. Postupně řešíme úkoly vyplývající z realizace Rámcového vzdělávacího programu, a to tak, aby byla zachována tradice, kontinuita a současně i praxí vyzkoušená profilace školy v oblasti vzdělávání tělesné výchovy. Z materiálního hlediska bude škola nadále usilovat o revitalizaci vnitřních prostor budovy. Tato oblast je naší největší rezervou a je třeba se na oblast zlepšení materiálních podmínek stále soustředit.

***Tento školní rok byl zcela specifický a pro všechny pracovníky školy, rodiče i žáky velice náročný. Výuka ve škole probíhala od 1. 9. 2020 do 13. 10. 2020. Od 14. 10. 2020 mimořádným opatřením přijatým z preventivních důvodů proti šíření epidemie koronaviru byla zakázána osobní přítomnost žáků ve školách. Výuka probíhala velkou část roku pouze na dálku (distančně) přes Microsoft Teams a následně pro některé vymezené skupiny rotačně ve škole. Od 24. 5. 2021 došlo k obnovení prezenční výuky pro všechny žáky školy. Všem, kteří průběžně zajišťovali za zcela nových a náročných podmínek vzdělávání žáků, patří za jejich práci velké poděkování.*** Důsledky přijatých mimořádných opatření ve školním roce 2020/2021 budou mít také částečně dopad na nový školní rok 2021/2022. Vzdělávací obsah bude nutné vzhledem k délce distančního vzdělávání a jeho specifikům přeplánovat. Školní vzdělávací program „Duhová škola“ je průběžně revidován podle soudobých požadavků na výuku. Do výuky jsou průběžně zařazovány projekty, dlouhodobě především

projekty Škola podporující zdraví a UNESCO. Zapojujeme se také do řady projektů s environmentální tematikou zaměřených na výchovu žáků k ochraně životního prostředí a udržení trvalého rozvoje. Nadále chceme realizovat další projekty tak, aby byla zachována tradice, kontinuita a současně i praxí vyzkoušená profilace školy. Z materiálního hlediska škola nadále pokračuje v rekonstrukci prostor školy. Tato oblast je naší největší rezervou a je třeba se na ni stále soustředit.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují kvalifikační předpoklady. Snahou vedení školy bude i nadále vytvářet pro žáky a zaměstnance školy pozitivní pracovní klima, snažit se o individuální přístup k žákům a dobrou spolupráci s rodiči.

*Na závěr chci poděkovat všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům, kteří se podíleli na plnění úkolů ve všech oblastech činnosti školy. Za jejich výborně odvedenou práci v uplynulém školním roce. Svůj podíl na úspěšné práci školy má také Klub rodičů při ZŠ pod vedením paní Mgr. Michaely Navrátilové a Školská rada pod vedením pana Dušana Vidličky. Velké poděkování patří primátoru statutárního města Zlín*

*Ing. et Ing. Jiřímu Korcovi, náměstkyni primátora Bc. Kateřině Francové, celému Odboru školství a sportu MMZ pod vedením vedoucího Odboru školství a sportu pana Mgr. Milana Smoly.*

Děkuji za Váš čas, který jste strávili čtením naší výroční zprávy. Výroční zpráva obsahuje rámcový popis všech oblastí působnosti organizace, podrobnější informace, závěry a hodnocení jsou k nahlédnutí v samostatných přílohách v ředitelně školy. Základní cíle výchovy a vzdělávání byly splněny, naplnilo se částečně i další vzdělávání pedagogických pracovníků, provozní úpravy a modernizace objektu probíhala dle finančních možností.

#### **Dokumenty k nahlédnutí**

Školní vzdělávací program ZV

Vlastní hodnocení školy

Plán DVPP

Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti

Celoroční plán práce

Projekty školy

***Pracovníci školy vydali písemný souhlas s uvedením svých jmen a příjmení u všech údajů uvedených v této zprávě.***

Datum zpracování zprávy: 31. 08. 2021

Datum projednání na pedagogické radě školy: 01. 09. 2021

Datum projednání u nepedagogických pracovníků: 01. 09. 2021

Předloženo školské radě: 01. 09. 2021

Školskou radou schváleno dne:

20. 09. 2021

*Zpracoval: Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy*

Podpis ředitele a razítko školy:

**Podpis členů Školské rady:**

Dušan Vidlička .....

MUDr. Jana Sýkorová .....

Mgr. Petr Fiala .....

Mgr. Iva Fikeisová .....

Marcela Frýdlová .....

Ing. Jana Jordová .....