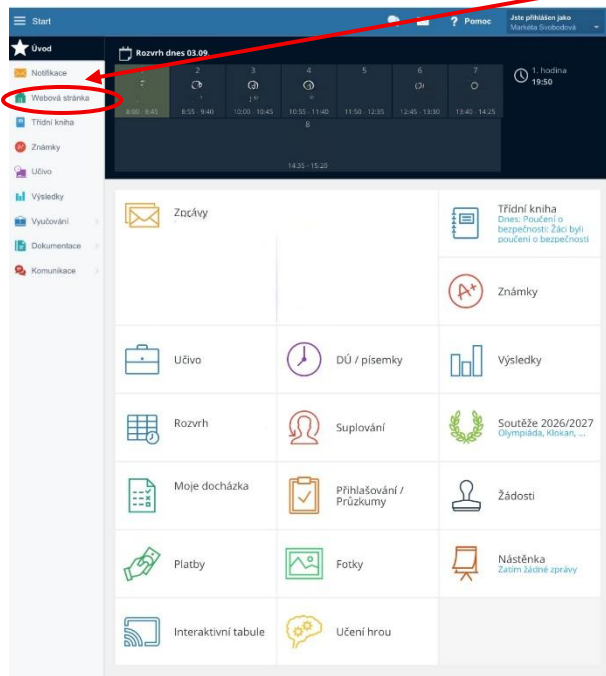


# Mimořádná změna samostatných odchodů

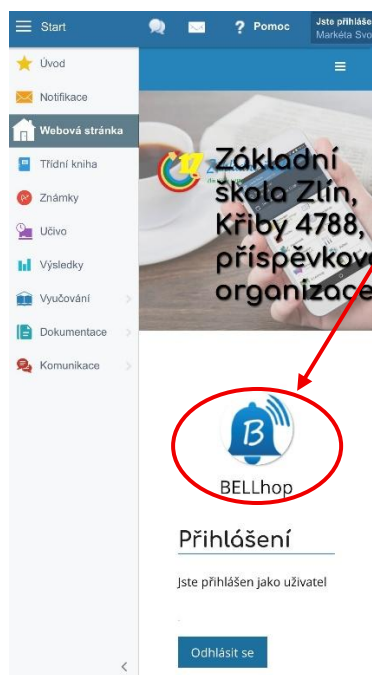
Přihlášení ke změně samostatných odchodů v EduPage je možné pouze přes webový prohlížeč, přes aplikaci se možnost úpravy času odchodu ze družiny nezobrazí.

**V prvním kroku se přihlaste do EduPage svými stávajícími přihlašovacími údaji, ty se nemění.**

V druhém kroku zvolte záložku **WEBOVÁ STRÁNKA**



Dále proklikněte ikonu BELLhop v kolečku



V dalším kroku označte ODCHODY



Na stránce „Mimořádné samostatné odchody“ můžete jednorázově změnit čas odchodu, samostatný odchod zadat nebo naopak zrušit.

The screenshot shows the 'Mimořádné samostatné odchody' page for Maya H. (1.B). At the top, there's a header with the logo and a menu icon. Below it, the user's name 'Maya H. (1.B)' is displayed. The page has a navigation bar with 'Předchozí týden', '40. týden od 3.10. do 9.10.', and 'Následující týden'. The main content area shows a list of dates with corresponding buttons for 'Vyzvednutí žepem' (Pick up bag) and 'Samostatný odchod' (Individual absence). For 3.10. - Pondělí, the 'Samostatný odchod' button is green. For 4.10. - Úterý, the 'Zrušit výjimku' (Cancel exception) button is red. For 5.10. - Středa, the 'Samostatný odchod' button is green. Each date entry also has a 'Uložit výjimku' (Save exception) button and a 'Storno' (Cancel) button.

Tlačítka “Předchozí týden” resp. “Následující týden” se můžete posunout na předchozí resp. následující týden. Také je možné klepnutím na popis týdne zobrazit kalendář a výběrem datumu změnit zobrazený týden.

The screenshot shows a calendar view for the month of Říjen (October). The calendar is displayed for the 40th week (3.10. to 9.10.). The date 3.10. is highlighted in blue, indicating the selected date for the absence. The calendar shows the days of the week (Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne) and the dates (26, 27, 28, 29, 30, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16). The 'Samostatný odchod' button is highlighted in green.

## Zadání samostatného odchodu

U příslušného dne klepněte na tlačítko Samostatný odchod, aby bylo zelené. Objeví se pole pro zadání samostatného odchodu.

5.10. - Středa

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Vyzvednutí čipem        | Samostatný odchod |
| Čas odchodu             | 15:30             |
| Poznámka (nepovinná)... |                   |
| Uložit výjimku          | Storno            |

Do pole „Čas odchodu“ vyplňte požadovaný čas. Čas zadávejte s dvojtečkou bez mezer, například 15:30. Čas musí odpovídat pravidlům školy, kdy je možné žáky z družiny vyzvedávat.

Můžete vyplnit poznámku, kterou vychovatel uvidí v době odchodu. Na závěr je třeba výjimku uložit tlačítkem Uložit výjimku.

## Zrušení nastavené výjimky

Červeným tlačítkem Zrušit výjimku provedete zrušení nastavené výjimky a žák bude odcházet jako obvykle, podle zadaného pravidelného samostatného odchodu nebo vyzvednutí čipem.

|                |                |        |
|----------------|----------------|--------|
| Uložit výjimku | Zrušit výjimku | Storno |
|----------------|----------------|--------|

## Změna samostatného odchodu

Pro změnu času samostatného odchodu stačí změnit čas samostatného odchodu a potvrdit tlačítkem Uložit výjimku.

3.10. - Pondělí

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Vyzvednutí čipem        | Samostatný odchod |
| Čas odchodu             | 15:30             |
| Poznámka (nepovinná)... |                   |
| Uložit výjimku          | Storno            |

## Zrušení samostatného odchodu

Pro zrušení pravidelného samostatného odchodu a vyzvednutí čipem stačí zvolit tlačítko Vyzvednutí čipem, aby bylo zelené a uložit tlačítkem Uložit výjimku.

4.10. - Úterý

|                  |                   |        |
|------------------|-------------------|--------|
| Vyzvednutí čipem | Samostatný odchod |        |
| Uložit výjimku   | Zrušit výjimku    | Storno |