

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	002/2026	A. 1.2.9	A10
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2026		
Nepedagogičtí pracovníci seznámeni dne	25. 08. 2026		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, provoz a vnitřní režim, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.
2. Školní stravování je poskytováno žákům v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování. Školní jídelna může zajišťovat také stravování zaměstnanců školy a dalších osob za podmínek stanovených právními předpisy a tímto řádem.
3. Podmínky školního stravování, zejména přihlašování a odhlašování strávníků a jídel, organizace výdeje a způsob úhrady, stanoví tento řád.
4. Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve školní jídelně. Zaměstnanci a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1 Práva žáků

Žák má právo zejména

- a) na školní stravování po přihlášení, objednání jídla a úhradě stanovené úplaty,
- b) na bezpečné, kulturní a hygienické prostředí při stravování,
- c) na ochranu před diskriminací, násilím, zneužíváním, zanedbáváním a sociálně patologickými jevy,
- d) na informace o jídelníčku, včetně informací o alergenech,
- e) uplatnit připomínku nebo návrh k provozu školní jídelny u vedoucí školní jídelny, třídního učitele nebo ředitele školy,
- f) požádat zaměstnance školy o pomoc při řešení problému,
- g) na dostatek času ke konzumaci oběda v rámci provozních možností školy.

2.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména

- a) dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy,
- b) chovat se ohleduplně, dbát na bezpečnost svou i ostatních a neohrožovat zdraví ani majetek,
- c) při výdeji se prokázat čipem; zapomenutí nebo ztrátu čipu bezodkladně oznámit vedoucí školní jídelny,
- d) dodržovat pravidla stolování, umožnit plynulý výdej, odnést použité nádobí a zanechat čisté místo,
- e) šetřit potravinami a zařízením školní jídelny,
- f) neprodleně oznámit úraz, poranění nebo závadu pedagogickému dohledu nebo jinému zaměstnanci školy.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo získat informace o jídelníčku a provozu školní jídelny a podávat připomínky vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.

Zákonný zástupce je povinen zejména

- a) řádně vyplnit přihlášku ke stravování a oznámit změny údajů potřebných pro poskytování školního stravování,
- b) včas hradit úplatu za školní stravování,
- c) odhlašovat obědy při nepřítomnosti žáka podle pravidel tohoto řádu,
- d) informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečné poskytování školního stravování.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jednají vzájemně slušně, s respektem a ohleduplně. Hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo žákům jsou nepřipustné. Při zvláště hrubých opakovaných slovních nebo úmyslných fyzických útocích postupuje ředitel školy v souladu se školským zákonem.

3. Provoz a vnitřní režim

1. Školní jídelna je v provozu v pracovních dnech od 6:00 do 14:45 hodin. Pro žáky se obědy vydávají od 11:40 do 14:00 hodin. Stravování je umožněno od 11:15 do 14:00 hodin.
2. Provoz se zpravidla neuskutečňuje ve dnech státních svátků, pracovního klidu a školních prázdnin. Ve dnech ředitelského volna nebo mimořádného volna se provoz řídí aktuálním organizačním opatřením školy.
3. Do prostoru školní jídelny vstupují zejména strážníci, zaměstnanci školy vykonávající dohled a zákonní zástupci při vyzvednutí oběda v případech stanovených tímto řádem.
4. Dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci podle rozpisu. Dohled organizuje pohyb žáků, sleduje bezpečnost a dodržování tohoto řádu.
5. Jídelní lístek je zveřejňován nejméně na týden dopředu na určeném místě a dálkově přístupným způsobem. U pokrmů jsou uvedeny informace o alergenech.
6. Pokrmy se konzumují ve školní jídelně. Jídlo a nádobí se z jídelny neodnáší, s výjimkou oběda vydaného do jídlonosiče v první den neplánované nepřítomnosti žáka.

4. Přihlašování, objednávání, odhlášení a úhrada

1. Ke školnímu stravování se žák přihlašuje prostřednictvím přihlášky. Obědy se objednávají čipovou kartou na objednávkovém terminálu nebo dálkovým přístupem do stravovacího systému.
2. Oběd musí být objednán nejpozději do 8:00 hodin daného dne. Nemá-li strážník objednaný oběd, oběd mu nebude vydán.
3. Odhlášení oběda lze provést nejpozději do 8:00 hodin daného dne prostřednictvím stravovacího systému nebo telefonicky na čísle 577 142 131.
4. První den neplánované nepřítomnosti žáka se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Zákonný zástupce může tento oběd vyzvednout do jídlonosiče v době od 11:40 do 13:30 hodin; pokrm je určen k neprodlené spotřebě.
5. Od druhého dne nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen obědy odhlásit. Není-li oběd odhlášen, nejde o školní stravování. Za takto odebraný oběd se hradí cena stanovená pro stravování mimo rámec školního stravování, pokud škola takové stravování poskytuje; aktuální cena a podmínky jsou zveřejněny v ceníku školní jídelny.
6. Úplata za školní stravování odpovídá finančnímu normativu na nákup potravin. Výše úplaty pro jednotlivé věkové skupiny a její účinnost jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu.

7. Platba se provádí bezhotovostně formou inkasa na účet školy č. 35-1422450399/0800, vždy k 15. dni v měsíci, nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny první dva pracovní dny v měsíci v době od 7:00 do 8:00 hodin a od 12:00 do 14:00 hodin.
8. Ztrátu nebo poškození čipové karty oznámí strážník bezodkladně vedoucí školní jídelny. Cena nové čipové karty činí 95 Kč. Při ukončení stravování se finanční zůstatek vypořádá v hotovosti nebo převodem na účet; podmínky vrácení zálohy za čipovou kartu stanoví samostatný ceník.

5. Výživové normy, dietní a vlastní stravování

1. Jídelníčky jsou sestavovány podle výživových norem stanovených právními předpisy pro školní stravování. Školní jídelna sleduje plnění výživových norem v rozsahu stanoveném právními předpisy.
2. Finanční normativ na nákup potravin se stanovuje podle věkové skupiny strávníka na dobu školního roku, v němž strážník dosáhne příslušného věku. Školní rok trvá od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku.
3. Školní jídelna může poskytovat dietní stravování žákovi, jehož zdravotní stav vyžaduje stravování s omezeními podle dietního režimu, na základě potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou je provozní možnost jídelny a používání receptur schválených osobou stanovenou právními předpisy. Konkrétní postup se dohodne se zákonným zástupcem a vedoucí školní jídelny.
4. Školní jídelna umožní žákovi konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním. Tato možnost není podmíněna přihlášením ke školnímu stravování ani odběrem jídla ze školní jídelny.
5. Žák nebo jeho zákonný zástupce odpovídá za zdravotní nezávadnost, bezpečné zabalení a označení vlastního jídla. Žák nesmí vlastní jídlo poskytovat jiným strážníkům.
6. Školní jídelna vlastní jídlo běžně nepřebírá k uskladnění, neohřívá je, nemyje donesené nádoby ani nelikviduje zbytky, pokud není vzhledem k individuálním potřebám žáka nutné poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla. Rozsah takové pomoci se stanoví individuálně.
7. Je-li žák současně přihlášen k odběru oběda a přináší si vlastní jídlo, zákonný zástupce oběd včas odhlásí. Neodhlášený objednaný oběd se účtuje podle pravidel tohoto řádu.

6. Stravování zaměstnanců a dalších osob

1. Zaměstnancům v pracovním poměru může být poskytnuto jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud v tomto dni vykonávají práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce.
2. Úhrada zaměstnance zahrnuje pořizovací cenu surovin sníženou o případný příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb, je-li stanoven kolektivní smlouvou nebo vnitřním

předpisem. Náklady na provoz hradí organizace z nákladů na svou hlavní činnost.

3. Podmínky stravování bývalých zaměstnanců, zaměstnanců činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a cizích strávníků se řídí samostatným ceníkem a příslušnými právními předpisy. Cena stravy pro cizí strávníky musí pokrýt veškeré náklady spojené s jejím pořízením.

7. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních, řídit se tímto řádem a pokyny zaměstnanců školy.
2. Každý úraz, poranění nebo nehodu žák ihned oznámí pedagogickému dohledu nebo jinému zaměstnanci školy. Zaměstnanec školy zajistí první pomoc a další postup podle vnitřních pravidel školy pro evidenci a řešení úrazů.
3. V prostorách školní jídelny a v areálu školy je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, užívat, držet, distribuovat nebo zneužívat návykové látky.
4. Projevy násilí, šikany, kyberšikany, rasismu, diskriminace, nepřátelství nebo jiného rizikového chování jsou nepřipustné. Zaměstnanci školy postupují při jejich řešení podle právních předpisů a vnitřních pravidel školy.

8. Zacházení s majetkem školní jídelny

1. Žák užívá zařízení školní jídelny pouze v souvislosti se školním stravováním a šetrně.
2. Zjištěné poškození zařízení žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu nebo jinému zaměstnanci školy.
3. Náhrada škody vzniklé na majetku školní jídelny se posuzuje a uplatňuje v souladu s právními předpisy a podle okolností konkrétního případu.

9. Závěrečná ustanovení

1. Tímto řádem se ruší vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 1. 2026.
2. Změny tohoto řádu se provádějí písemnými, číslovanými dodatky, není-li vydáno jeho úplné nové znění.

Mgr. Zdeněk Mikoška

ředitel školy

Příloha č. 1 – Ceník školního stravování

Účinný od: 1. 9. 2026

Věková skupina	Úplata za oběd	Poznámka
7–10 let	34 Kč	v rámci zákonného finančního limitu
11–14 let	37 Kč	v rámci zákonného finančního limitu
15 a více let	40 Kč	v rámci zákonného finančního limitu
Zaměstnanci	30 Kč	po zohlednění případného příspěvku FKSP
Bývalí zaměstnanci	67 Kč	pouze při splnění podmínek samostatného předpisu školy
Cizí strávníci	90 Kč	cena kryje veškeré náklady

Finanční limit na nákup potravin pro oběd činí pro strávníky

ve věku 7–10 let 20–47 Kč,

11–14 let 23–50 Kč a

15 a více let 24–54 Kč.

Ceník musí být při každé změně ověřen vůči aktuálním právním předpisům.

Kalkulace ceny oběda pro rok 2026-2027

Cenová kalkulace stravného na rok 2026

dle skutečnosti 2025

Poč. vydaných jídel v roce 2025	94 708
---------------------------------	--------

	celkem Kč/rok	náklady Kč/oběd
režijní náklady	988 607	10,44
mzdové náklady	2 576 776	27,21
soc. a zdrav. pojištění-fksp	894 592	9,45
ost. náklady celkem	4 459 975	47,092

Spotřeba potravin	3 351 599
Náklady celkem	7 811 574

Struktura režijních nákladů/rok

Název položky	[Kč]
DDHM a DDNM	93 195
Mater,čistící	101 396
Voda	97 315
Topení	125 887
Plyn	34 341
Elektrická energie	120 088
Ostatní služby	2 820
Školení	6 737
Investice odpisy	232 682
Služby telekom.	2 578
Revize	52 930
Opravy a údržba	103 500
OOPP	15 137
CELKEM	988 607

Kalkulace ceny za školní stravování – rok 2026/27

Kalkulační vzorec obědu	A	B	C	D	E	F
1. Spotřeba potravin	34	37	40	40	40	40
2. Osobní náklady	37	37	37	37	37	37
3. Režijní náklady	10	10	10	10	10	10
4. Zisk						3
Cena stravy	81	84	87	87	87	90
Příspěvek MŠMT	-37	-37	-37	-37		
Příspěvek zřizovatele	-10	-10	-10	-10	-10	
Příspěvek z FKSP-vyhl. 114/2002 Sb.				-10	-10	
Cena stravenek pro strávnicka	34	37	40	30	67	90
Hodnota výkonu školní kuchyně	34	37	40	40	77	90

*/ pro odběratele

A žák 7-10 let

B žák 11-14 let

C žák 15 a více

D stravování zaměstnanců

E bývalí zaměstnanci

F cizí strávnicki

Režijní náklady celkem /počet vydaných obědů

+ Mzdové náklady na 1 oběd v Kč = mzdové náklady celkem/ počet vydaných obědů

+ Sociální a zdravotní poj. na 1 oběd v Kč = soc. a zdrav. poj celkem/ počet vydaných obědů

= **Režijní náklad na 1 oběd v Kč**

Struktura stravovaných 2025

STRÁVNÍCI	celk. poč. vydaných obědů/ro k	Poč. vydaných obědů 1 - 8/2025	Poč. vydaných obědů 9 - 12/2025	náklady za potraviny 1 - 8/2025 [Kč]	náklady za potraviny 9 - 12/2025 [Kč]	náklady za potraviny celkem	náklady ostatní	náklady celkem	náklady [Kč] / oběd	cena stravenk y [Kč] 1 - 8/2025	cena stravenky [Kč] 9- 12/2025
7-10 let	41 094	24 520	16 574	809 160	563 516	1 372 676	1 935 190	3 307 866	81	33,00 Kč	34,00 Kč
11-14 let	34 357	19 670	14 687	688 450	543 419	1 231 869	1 617 933	2 849 802	84	35,00 Kč	37,00 Kč
15 a více	8 769	5 330	3 439	202 540	137 560	340 100	412 948	753 048	87	38,00 Kč	40,00 Kč
Závod.strav.	10 488	6 283	4 205	238 754	168 200	406 954	493 899	900 853	87	38,00 Kč	40,00 Kč
Důch.školní											
Důch.cizí											
Cizí stráv.											
Zaokr.rozdíl								5			
CELKEM	94 708	55 803	38 905	1 938 904	1 412 695	3 351 599	4 459 970	7 811 574			

Zpracovala:

Romana Jančíková - vedoucí ŠJ

Bc. Javorová Renata- ekonom školy