

Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č. j.:	001/2026 A. 1.2.9 A10
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	22. 06. 2026
Školská rada schválila dne	22. 06. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026

Část A

Článek 1

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Článek 2

Základní práva a povinnosti žáků

2.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. 2 Žáci mají povinnost:

- a) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynu vyučujících, vhodně oblečení a upraveni
- b) řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly, omluvit se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, jestliže nemají věci na výuku v pořádku; nenarušovat průběh vyučovací hodiny
- c) dodržovat Školní řád základní školy, řady odborných učeben a předpisy, s nimiž byli seznámeni
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy
- e) dodržovat základní společenská pravidla
- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani jiných osob, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- g) při akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázněně
- h) během celého vyučovacího dne, o přestávkách, ve školní jídelně či na akcích pořádaných školou na 1. stupni platí **úplný zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení s výjimkou použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů; na 2. stupni platí totožný zákaz s výjimkou doby před začátkem vyučování (7:40-8:00) a velké přestávky (9:40-10:00)**
- i) pokud si žáci mobilní telefon přinesou do školy, mají jej vždy pod osobní kontrolou; při vyučování a akcích pořádaných školou musí mít vypnutý mobilní telefon, chytré hodinky a jinou elektroniku, hudební přehrávač či jiná mediální zařízení; je zakázáno fotografování a pořizování nahrávek bez předchozího souhlasu účastníků; toto porušení Školního řádu může být hodnoceno sníženým stupněm z chování; v hodinách tělesné výchovy je mobilní telefon uložen na místě k tomu určeném vyučujícím

- j) nahlásit ztrátu osobní věci okamžitě po jejím zjištění, nejpozději však při odchodu ze školy po skončeném vyučování; nalezené věci jsou odevzdávány v kanceláři školy a jsou zde hlášeny i případné ztráty
- k) neuvádět lživé informace
- l) nevstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy
- m) účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí.

Článek 3

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) být seznámeni s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků, s průběžným hodnocením svého dítěte,
- c) na informace o škole,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoušení nebo přezkoumání výsledků hodnocení.

3.2 Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte v elektronické žákovské knížce.

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

4.1 Žák má právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy.

4.2 Zaměstnanci školy mají právo na slušné chování ze strany žáků a jejich rodičů.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné porušení Školního řádu.

4.3 Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny dospělé osoby srozumitelným a slušným pozdravem.

Článek 5

Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti:

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Žáci před vyučováním vstupují do budovy na pokyn zaměstnanců konajících dohled u hlavního vchodu. V jinou dobu vstupují žáci do školy také na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- b) Po příchodu do budovy se žáci v šatně chovají slušně, přezují se, odloží svrchní oděv a ihned odcházejí do učeben. Nenechávají zde žádné cenné věci ani peníze. Určený žák uzamkne šatnu v 7:55 h. Nejpozději 5 minut před začátkem vyučování jsou žáci v příslušné učebně a připravují se na vyučování. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a v doprovodu určeného žáka.
- c) Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 16:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- d) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 16:30 hodin.
- e) Žáci v průběhu výuky nesmějí svévolně opustit areál školy.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žákova nepřítomnost bude omluvena zprávou třídnímu učiteli v elektronické žákovské knížce nejpozději do 3 pracovních dnů od návratu do vyučování.
- g) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů

předem známých, předloží před zahájením absence třídnímu učiteli žádost zákonného zástupce o uvolnění na daném tiskopisu (např. rodinné rekreace).

- h) **Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvy zákonných zástupců v elektronické žákovské knížce. Při nevolnosti žáka je informován jeho zákonný zástupce a pouze v jeho doprovodu smí žák školu opustit.**
- i) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

5.2 Chování žáků během přestávek:

- a) V době přestávek se žáci stěhují do příslušné učebny.
- b) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Zdržují se na patře, kde mají následující hodinu. Žáci se během přestávek zdržují na WC jen po dobu nezbytně nutnou.
- c) Během přestávky si žáci připravují pomůcky na další vyučovací hodinu.
- d) O přestávkách jsou velká okna zavřená, větrání zajišťuje na začátku a v průběhu vyučovací hodiny vyučující.
- e) Před odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled nad žáky v prostorách školních šaten.
- f) V průběhu celého dne udržují žáci na svých pracovních místech ve všech učebnách pořádek. Po skončení poslední vyučovací hodiny zvedají žáci židle.
- g) Do určených odborných učeben vstupují se souhlasem vyučujícího.

5.3 Pobyt žáků v budově školy mimo vyučování:

a) Pobyt žáků v budově školy mimo dobu vyučování je možný pouze v době konání zájmových kroužků, doučování, školních akcí, při čekání na navazující výuku nebo školní akci, se souhlasem pedagogického pracovníka nebo vedení školy; samovolný pobyt v budově školy bez uvedeného důvodu není povolen.

b) Po dobu pobytu žáků mimo vyučování musí být zajištěn pedagogický dohled. Za žáky odpovídá: vedoucí kroužku nebo školní akce, případně pedagog pověřený dohledem vedením školy. Po ukončení činnosti jsou žáci povinni neprodleně opustit budovu školy, pokud nemají povolený další pobyt.

c) I mimo vyučování jsou žáci v budově školy povinni dodržovat školní řád, zásady slušného chování a bezpečnosti. Je zakázáno bezdůvodně se pohybovat po budově školy, zdržovat se

v učebnách, kabinetech a jiných prostorách bez dozoru, manipulovat se školním vybavením bez souhlasu pedagoga. Žáci jsou povinni pohybovat se pouze v prostorách určených pro danou činnost.

d) Žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy. V případě mimořádné události (úraz, porucha, požár apod.) jsou povinni postupovat dle pokynů odpovědné osoby. Jakékoli poškození majetku školy nebo ohrožení bezpečnosti je považováno za porušení školního řádu.

e) Porušení ustanovení této části školního řádu bude řešeno podle závažnosti informováním zákonných zástupců, kázeňským opatřením, případně omezením možnosti pobytu žáka v budově školy mimo vyučování.

Článek 6

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 6.1 Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní.
- 6.2 Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád základní školy, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. V odborných učebnách, tělocvičnách a školních hřištích i ve školní jídelně se žáci řídí jejich řády.
- 6.3 Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady – přezouvat se do vhodné čisté obuvi (při tělesné výchově do sportovní), mýt si ruce, udržovat čistotu pracovního místa.
- 6.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením tříd a odborných pracoven.
- 6.5 Žákům je zakázáno nosit do školy skleněné lahve a jiné skleněné nádoby. Toto opatření je přijímáno zejména z důvodů prevence úrazů, zajištění bezpečnosti při pohybu ve škole a zajištění hygieny a bezpečného prostředí.
- 6.6 O přestávkách žáci nemanipulují s okny ani s žaluziemi.
- 6.7 Předměty, které nesouvisejí s výukou (cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz atd.) nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků, žáci do školy nenosí.
- 6.8 Každý i sebemenší úraz či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školní budově nebo mimo budovu na akci pořádané školou, hlásí okamžitě žák vyučujícímu, učiteli vykonávajícímu dohled nebo třídnímu učiteli.
- 6.9 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

- 6.10 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na školním hřišti a odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 6.11 Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy.

Článek 7

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1 V areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci přísný zákaz kouření či přechovávání cigaret (i elektronických) a používání dalších produktů, které svým vzhledem, chutí a konzistencí tabákové výrobky napodobují. Porušení zákazu je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
- 7.2 V areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům přísně zakázáno požívání alkoholických nápojů. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu.
- 7.3 Všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL). Zároveň je zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
- 7.4 Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet, distribuovat a konzumovat energetické nápoje. Za energetický nápoj se považuje nápoj obsahující zvýšené množství kofeinu, taurinu nebo jiných povzbuzujících látek určených ke stimulaci organismu. Porušení zákazu je považováno za porušení Školního řádu.
- 7.5 V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude neprodleně informovat zákonného zástupce žáka.
- 7.6 V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné, opakující se nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana (např. posílání vulgárních či výhružných e-mailových zpráv, SMS či MMS zpráv, výhružné telefonáty, nahrávky pořizované s cílem zesměšnit).

Projevy šikanování mezi žáky jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.

7.7 Žákům je zakázáno propagovat rasismus, xenofobii či propagovat zakázané symboly a hnutí.

Článek 8

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 8.1 Žáci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy.
- 8.2 Žáci jsou povinni udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- 8.3 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vzniklá škoda řešena se žákem a jeho zákonným zástupcem. Náhrada škody se uplatňuje v souladu s občanským zákoníkem.
- 8.4 Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami a školními potřebami šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit učebnici novou nebo uhradit škole příslušnou částku. Učebnice jsou zapůjčovány většinou na jeden školní rok. Na konci školního roku žáci vracejí učebnice v nepoškozeném stavu.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Článek 1

Úvodní ustanovení hodnocení žáků

Vzdělávací program předpokládá, že jeho východiska a záměry se projeví také v přístupu k hodnocení žáků a ve výběru hlavních kritérií, podle nichž se posuzuje, jak ve škole pracují a jakých výsledků dosahují. V těchto přístupech a kritériích se konkrétně odráží, k čemu chce škola žáky vést, jaké vědomosti, jaké dovednosti a kompetence mají ve vyučování získávat a jaké vlastnosti se mají u nich vytvářet a upevňovat.

Významným rysem tohoto přístupu k hodnocení je posilování kladného vztahu žáků k vlastnímu vzdělávání, oceňování jejich pozitivních projevů, respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení i podněcování a podporování jejich individuálních rozvojových možností.

Hodnocení žáků by mělo být adresné a mělo by se vyhýbat jednostrannostem. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. V souladu s cíli programu se zaměřuje na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnosti a hodnotové.

Při hodnocení učitel sleduje:

- a) v jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech;
- b) jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života;
- c) jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovorů), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou

- má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy;
- d) jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty;
- e) jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, s atlasy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy);
- f) jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

Přístupy k hodnocení žáků a jeho kritéria budou v praxi bezesporu ovlivněny stylem pedagogické práce učitele; stejně významně budou ovlivněny i povahou a způsobem vzdělávání na 1. a 2. stupni základní školy. Vzdělávací program počítá s využitím různorodých forem hodnocení žáků; jejich společným jmenovatelem je upevňování pozitivního vztahu žáků ke škole a jejich motivace k dosahování dobrých výsledků.

Článek 2

Hodnocení a klasifikace žáka

Vychází z vyhlášky 48/2005 Sb. (454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

2.1 Klasifikace žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,

- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.

Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni používáme slovní označení.

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Přechází-li žák na jinou školu, je slovní hodnocení převedeno na klasifikaci známkami.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

2.2 Celkové hodnocení žáka

se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl a),
- neprospěl (a),
- nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) „**prospěl (a) s vyznamenáním**“, není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré; v případě slovního hodnocení se použije stejných pravidel
- b) „**prospěl (a)**“, není-li v žádném z povinných předmětů školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) „**neprospěl (a)**“, je-li v některém povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není - li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.
- d) „**nehodnocen (a)**“, není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

2.3 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Tato skutečnost bude zohledněna při klasifikaci.

2.4 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o pokračování v základním vzdělávání.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Článek 3

Pravidla hodnocení a klasifikace

3.1 Obecné zásady

Podmínky pro hodnocení žáka na vysvědčení jsou následující: u předmětů s hodinovou dotací minimálně 2 známky, u ostatních předmětů minimálně 3 známky.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Škola může domácí úkoly také hodnotit, hodnocení však nemůže mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Nepřípustné je hodnotit nevypracované domácí úkoly (např. známkou 5). K nevypracovaným úkolům lze přihlédnout při ukládání výchovných opatření.

3.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, předloží žákovi opravenou práci, upozorní na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel známku zapíše do eŽK.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3.3 Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do matriky dle pokynů ředitele školy. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, elektronická žákovská knížka),
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- učitel jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo třídní učitel při zhoršení chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

3.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, definic, pojmů a zákonitostí
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Kritéria pro hodnocení mluveného projevu:

- a) mluví srozumitelně, přiměřeným tempem, hlasitě, udržuje oční kontakt s posluchači
- b) dodržuje daný časový limit
- c) mluví z paměti nebo s použitím osnovy, krátkých poznámek
- d) uvede zdroj informací
- e) vysvětlí neznámé pojmy použité v ústním projevu

Kritéria pro skupinové práce:

- a) rozdělení rolí ve skupině – mluvčí, časoměřič, zapisovatel, posel
- b) přiměřená hlasitost při práci
- c) zástupnost (v případě, že někdo uloženou práci nesplní, schopnost převzít za něj)

- d) schopnost pracovat s prameny
- e) prezentace práce
- f) sebehodnocení skupinové práce

3.4.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje

poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti a různá praktika. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

3.5.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

3.6.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Článek 4

Komisionální zkoušky

4.1 Komisionální přezkoušení

se koná především v těchto případech:

- a) při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace,
- b) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- c) při přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- d) při konání opravné zkoušky.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

Článek 5

Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

5.1 Obecné zásady

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školního řádu) během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Rodiče plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo ni je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Článek 6

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

a) ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného subjektu udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci, či vzornou reprezentaci školy.

b) třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě ústní nebo písemnou pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností, za reprezentaci školy při vystoupeních a soutěžích.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

a) opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.

b) podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření :

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Napomenutí třídním učitelem (NTU) ukládá třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, zápisem do elektronické žákovské knížky, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtku třídního učitele (DTU) udělí třídní učitel bezprostředně po přestupku za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce.

Důtku ředitele školy (DŘŠ) uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažný kázeňský přestupek nebo opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti. O udělení písemně informuje zákonné zástupce ředitel školy.

c) udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky.

Upřesnění kázeňských přestupků:

a) drobný kázeňský přestupek:

pozdní příchody
soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů
nepřezouvání se
nevhodné vyjadřování a vykřikování
vulgární mluva
zapnutý mobil při vyučovací hodině

b) závažný kázeňský přestupek:

manipulace s mobilním telefonem při výuce
kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace
vnášení návykových látek do školy či školní akce
napadení spolužáka – hrubé násilí
šikana
neomluvené hodiny

lhaní a podvádění, falšování podpisu
nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
krádež
poškození osobního majetku spolužáků nebo školy
opuštění budovy bez dovození
hrubé a vulgární chování

Článek 7

Závažné zavinění porušení povinností

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Článek 8

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Od 2. ročníku se žáci učí hodnotit i práci spolužáků, skupiny a přijímat vzájemná hodnocení.

Článek 9

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

9.1 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u žáků se specifickými poruchami učení hodnotit žáka slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním žákovi i na metodách užívaných při výuce, které mohou některé žáky znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro žáka výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný.

Článek 10

Klasifikace žáka - obtíže

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Článek 11

Klasifikace žáka - pochybnosti o správnosti

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy nebo školní inspektor nařídí komisionální přezkoušení. U chování a předmětů výchovného zaměření se neprovádí komisionální přezkoušení, přezkoumává se dodržení školních pravidel hodnocení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným informováním třídního učitele, ředitele školy a rodiče. Rodiče jsou vždy prokazatelným způsobem informováni o výrazném zhoršení prospěchu.

Článek 12

Alternativní formy hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených vzdělávacím programem.

12.1 Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě a vymezuje i další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho individuálním předpokladům.

Text širšího slovního hodnocení má formu vět, ne hesel.

Z textu musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl.

Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář.

Alternativně je možné použít slovního hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě

je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři.

12.2 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Článek 13

Elektronická žákovská knížka hodnota známek (validita)

Elektronická žákovská knížka slouží k hodnocení prospěchu a chování žáků, které je uváděno elektronicky prostřednictvím programu „Edupage“. Zákonný zástupce žáka obdrží na začátku školní docházky na naší škole přihlašovací údaje, pomocí kterých se přihlásí do eŽK. Pokud zákonný zástupce heslo např. ztratí, neprodleně kontaktuje třídního učitele, který zajistí nový přístup.

Každá známka udělena žákovi za určitý výkon má svoji váhu.

Váha známky v rozmezí 0,5-3 body udává "důležitost" známky pro výslednou klasifikaci (např. jednička ze čtvrtletní písemné práce o váze 3 body má stejnou hodnotu jako šest jedniček z aktivity v hodině s nejmenší váhou 0,5 bodu).

Systém elektronické ŽK následně v každém předmětu počítá vážený průměr, který respektuje váhu známky a který je směrodatný pro stanovení výsledné známky.

Ke známce učitelé přidávají informace o tématu, ze kterého byla udělena, a datum, kdy byla udělena (případně zapsána do eŽK).

Při udělení výsledné známky bude respektováno matematické zaokrouhlování:

např. průměr 1,5 zaokrouhluje na známku 2 – chvalitebný,
průměr 1,49 zaokrouhluje na známku na 1 – výborný.

Vysvětlení:

Bodové hodnocení je jednotné pro celou školu.

3 body jsou za známku, která má největší váhu; 0,5 bodu pak za známku, která má váhu nejmenší. Školním řádem je hodnocení nastaveno následovně:

3 body – čtvrtletní, pololetní a závěrečné písemné práce z ČJ, AJ, M

2 body – kontrolní diktát, jazykový rozbor, kontrolní slohová práce, písemná práce, ústní zkoušení, slovní zásoba v cizím jazyce (slovíčka či fráze), kulturní či čtenářské deníky

1 bod – test krátkého rozsahu, referát, recitace, skupinová práce, laboratorní práce, výtvarné práce, sportovní výkony, hudební projev, výrobek, samostatná práce

0,5 bodu – aktivita v hodině, dobrovolný domácí úkol, nástup, aktuality...

Článek 14

Distanční vzdělávání

Povinnosti žáků při distančním vzdělávání

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. ***Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.*** Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Způsob stanovování pravidel a organizace distančního vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Způsob komunikace při distančním vzdělávání

Spolupráce školy a rodičů nezletilých žáků je pro obě strany důležitá a má pozitivní dopad na úspěšné vzdělávání. Rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role.

Pro komunikaci mezi školou a rodiči je zvolena jednotnou komunikační platforma školní informační systém Edupage a systém pro řízení výuky MS Teams.

Informace škola bude předávat rodičům koncentrovaně, v pravidelných intervalech (1-2x týdně) s dostatečným předstihem.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- **komunikační platformy školy Microsoft Teams, Edupage,**

- skupinovým chatem, video hovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,

- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy při distančním vzdělávání

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Článek 15

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina	7:00- 7:45
1. hodina	8:00- 8:45
2. hodina	8:55- 9:40
3. hodina	10:00-10:45
4. hodina	10:55-11:40
5. hodina	11:50-12:35
6. hodina	12:45-13:30
7. hodina	13:40-14:25
8. hodina	14:35-15:20
9. hodina	15:30-16:15

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice č. j. 003/2025 ze dne 1. 9. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí ORŠ SM č.3 - Spisovým a skartačním řádem škol.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2026.
3. Školská rada projednala a schválila Školní řád základní školy dne: 22. 6. 2026.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 22. 6. 2026 a 25. 8. 2026 a nepedagogičtí pracovníci dne 25. 8. 2026.
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku každého školního roku.
6. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu v průběhu prvních třídních schůzek nového školního roku a rovněž jsou informováni prostřednictvím webových stránek na www.zskriby.cz. V elektronické podobě je Školní řád základní školy umístěn na www stránkách školy, v tištěné podobě pak v prostorách školy.

Mgr. Zdeněk Mikoška
ředitel školy

Jaroslav Medřický
předseda ŠR