

3. Režim podle délky a povahy pobytu

1. Vedoucí LVK před zahájením příprav písemně vyhodnotí, zda kurz naplňuje znaky školy v přírodě nebo zotavovací akce podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
2. Je-li LVK školou organizovaným zotavovacím pobytem bez přerušení vzdělávání a trvá déle než 5 dnů, postupuje se jako při škole v přírodě. Škola zejména:
 - nejméně 1 měsíc před zahájením ohlásí akci příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví v rozsahu stanoveném zákonem;
 - zajistí zdravotní způsobilost žáků, písemné prohlášení zákonného zástupce ne starší než 1 den, zdravotníka, zdravotnickou dokumentaci a další povinnosti podle § 9 a § 11 zákona č. 258/2000 Sb.;
 - zajistí hygienicky nezávadný stav zařízení a pitnou vodu; při výběru objektu a organizaci pobytu uplatní relevantní hygienické požadavky vyhlášky č. 106/2001 Sb.
3. Jde-li o zotavovací akci, postupuje se rovněž podle podmínek pro zotavovací akce; zejména se ověří splnění zákonných podmínek účasti dětí včetně požadavků na očkování nebo zákonné výjimky.
4. U jiného kratšího nebo početně menšího pobytu škola vždy zajistí hygienicky nezávadný stav zařízení, dostatek pitné vody, bezpečnou organizaci, pedagogický dohled a opatření odpovídající vyhodnoceným rizikům. Dokumenty podle odstavce 2 lze vyžadovat i v tomto případě, odůvodňuje-li to povaha kurzu nebo individuální potřeby žáka; nesmí se však zaměňovat za zákonné podmínky pro školu v přírodě či zotavovací akci.

4. Příprava LVK

4.1 Pověření a plánování

1. Ředitel školy písemně určí vedoucího LVK. Vedoucí předloží řediteli ke schválení nejpozději 7 dnů před odjezdem plán kurzu, zejména termín, místo, seznam účastníků, personální zabezpečení, rozdělení žáků do družstev, denní režim, program výcviku, plán dohledů včetně nočního dohledu, rozpočet, způsob dopravy, kontakt na zákonné zástupce a postup pro mimořádné události.
2. Vedoucí vypracuje prokazatelnou analýzu hlavních rizik a přijatých opatření, zejména pro dopravu, nástup a výstup z lanových drah a vleků, pohyb na sjezdovce, střet s jiným lyžařem, změnu počasí, mlhu, silný vítr, lavinové nebo jiné terénní riziko, ztrátu žáka, úraz, náhlé onemocnění, požár a evakuaci.
3. Vedoucí si před uzavřením smlouvy ověří vhodnost a bezpečnost ubytovacího zařízení, dostupnost zdravotnické pomoci, možnost spojení, uskladnění výstroje, režim stravování, podmínky pro sušení oděvů a obuvi a provozní pravidla lyžařského areálu.
4. Ubytování, stravování, doprava a případné služby se zajišťují písemně. Smluvní ujednání musí obsahovat alespoň rozsah a cenu služeb, jejich poskytovatele, odpovědné kontakty, platební a storno podmínky, podmínky změny počtu účastníků a způsob vyúčtování. Zákonní zástupci musí být předem srozumitelně informováni o ceně, platebních a storno podmínkách.

4.2 Personální zabezpečení

1. Počet a složení doprovodu určí ředitel podle počtu, věku, zdravotních a dalších potřeb žáků, typu výcviku, terénu a vyhodnocených rizik. Musí být zajištěn nepřetržitý dohled nad žáky, včetně noční doby, a možnost okamžitého řešení mimořádné situace.
2. Každé družstvo vede určený instruktor. Družstvo má nejvýše 15 žáků; vedoucí může počet snížit, vyžaduje-li to úroveň žáků, terén, druh výcviku nebo aktuální podmínky.
3. Vedoucí LVK rozdělí žáky do družstev podle jejich skutečné lyžařské nebo snowboardové úrovně. Zařazení se v průběhu kurzu upraví, vyžaduje-li to bezpečnost nebo pokrok žáka.
4. Osoby vykonávající dozor nebo funkci zdravotníka musí být zdravotně způsobilé. Osoba, která není pedagogickým ani zdravotnickým pracovníkem a je činná při škole v přírodě nebo zotavovací akci, předá škole lékařský posudek v rozsahu stanoveném zákonem.
5. Je-li LVK školou v přírodě na dobu delší než 5 dnů nebo zotavovací akci, škola zajistí zdravotníka dosažitelného 24 hodin denně. Zdravotník musí splňovat zákonné požadavky.
6. Vedoucí před odjezdem prokazatelně seznámí všechny dospělé účastníky s jejich úkoly, rozpisem služeb, riziky, zásadami první pomoci, požární ochranou, evakuací, kontakty a postupem při úrazu. Pro osoby činné při zotavovací akci se zajistí též instruktáž podle § 11 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb.
7. Osoby přímo manipulující s potravinami musí mít znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví pro činnosti epidemiologicky závažné. Nevyžaduje se zdravotní průkaz.

4.3 Žáci a zákonní zástupci

1. Účast nezletilého žáka na LVK vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce. Zákonný zástupce obdrží včas informaci o programu, místě, termínu, ceně, způsobu dopravy, výstroji, kontaktech, pravidlech kurzu, zdravotních dokumentech a podmínkách odhlášení.
2. Pro školu v přírodě na dobu delší než 5 dnů předá zákonný zástupce posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a písemné prohlášení o tom, že dítě nejeví známky akutního onemocnění, v posledních 14 kalendářních dnech před odjezdem nepřišlo do styku s osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy a není mu nařízeno karanténní opatření. Prohlášení nesmí být starší než 1 den. Posudek má platnost 2 roky od vystavení, pokud se zdravotní způsobilost nezměnila.
3. Pro zotavovací akci se navíc postupuje podle podmínek očkování, imunity nebo kontraindikace stanovených zákonem. Vzor posudku pro dítě stanoví příloha č. 3 vyhlášky č. 106/2001 Sb.; škola nesmí jeho obsah nahrazovat vlastním formulářem.
4. Zákonný zástupce sdělí škole údaje nezbytné pro bezpečnou účast žáka, zejména pravidelně užívané léky, alergie, dietní omezení a postup při jejich řešení. S údaji se seznamují pouze osoby, které je nezbytně potřebují k plnění svých úkolů.
5. Žák bez odpovídající výstroje, zejména bez ochranné přilby při sjezdovém lyžování a snowboardingu, se výcviku na sjezdovce neúčastní; vedoucí pro něj zajistí bezpečnou náhradní činnost pod dohledem.
6. Pro žáky, kteří se LVK nezúčastní, škola zajistí náhradní vzdělávání.

5. Pravidla průběhu LVK

5.1 Režim dne, ubytování a stravování

1. Denní režim určuje čas pro spánek, osobní hygienu, stravování, výuku, odpočinek a zájmovou činnost. Musí odpovídat věku, zdravotnímu stavu a aktuální zátěži žáků.
2. Doba spánku činí nejméně 9 hodin pro děti do 10 let včetně a nejméně 8 hodin pro starší děti. Před spánkem se zařazují klidové činnosti.
3. Při soustavné fyzické zátěži v prvních dvou dnech se třetí den vyhradí odpočinku. Při zimním pobytu nesmí výcvik nebo jiná soustavná fyzická zátěž přesáhnout 6 hodin denně.
4. Vedoucí a dozor průběžně sledují, zda jsou žáci přiměřeně oblečení a obuti, zda nejsou promrzlí nebo promočení a zda dodržují osobní hygienu. Ubytování, lůžka, únikové cesty a společné prostory se udržují v bezpečném a hygienicky nezávadném stavu.
5. Při výběru zimního ubytování se ověří zejména zajištění teplé vody pro hygienu, možnosti sušení oděvů a obuvi a bezpečného ukládání sportovních potřeb. Patrová lůžka mohou používat pouze děti od 7 let; horní lůžko musí být bezpečně přístupné a zajištěné proti pádu.
6. Strava, pitný režim a dietní omezení se organizují s ohledem na věk a fyzickou zátěž žáků. Pitná voda musí být dostupná po celý den. Je-li ustanoven zdravotník, podílí se na sestavení jídelního lístku a režimu dne v rozsahu stanoveném zákonem.

5.2 Organizace výcviku a bezpečnost

1. Před prvním výcvikem a před každou rizikovou činností instruktor žáky poučí o bezpečném chování, pravidlech sjezdovky, používání vleků a lanových drah, režimu družstva a postupu při ztrátě kontaktu s družstvem nebo při úrazu. Poučení se prokazatelně zaznamená.
2. Před výcvikem instruktor zkontroluje výstroj a výzbroj žáků, zejména funkčnost vázání, přilbu, obuv, hole a přiměřenost oblečení. Závady se odstraní před zahájením výcviku; nelze-li je odstranit, žák se výcviku neúčastní.
3. Výcvik probíhá jen v terénu a za podmínek odpovídajících úrovni družstva. Instruktor průběžně hodnotí viditelnost, povrch sjezdovky, hustotu provozu, počasí a únavu žáků. Za nepříznivých nebo nebezpečných podmínek výcvik omezí, přeruší nebo zruší.
4. Družstvo se pohybuje organizovaně pod vedením instruktora. Žáci neopouštějí družstvo ani určený prostor bez výslovného souhlasu instruktora. Instruktor průběžně kontroluje počet žáků, zejména při nástupu na vlek nebo lanovou dráhu, po jízdě a při změně místa.
5. Při jízdě na vleku a lanové dráze se dodržuje přepravní řád provozovatele a pokyny obsluhy. Žáci jsou předem seznámeni s nástupem, výstupem a postupem při zastavení zařízení.
6. Lyžařská turistika nebo pohyb mimo vyznačené sjezdové tratě se zařadí jen při předem stanovené trase, odpovídajícím složení skupiny, vhodných podmínkách a zajištěném spojení. Vedoucí jede v čele, určený zkušený doprovod uzavírá skupinu a počet žáků se pravidelně kontroluje.
7. Onemocnělý, zraněný, promrzlý nebo nepřiměřeně unavený žák se výcviku neúčastní. Je mu poskytnuta potřebná péče a bezpečná náhradní činnost pod dohledem.

5.3 Povinnosti žáků

1. Žák dodržuje školní řád, řád LVK, ubytovací řád a pokyny vedoucího, instruktorů, zdravotníka a dalších osob vykonávajících dohled.
2. Žák se účastní stanoveného programu, pokud mu vedoucí nebo zdravotník neurčí jinak.
3. Žák bezodkladně hlásí úraz, nevolnost, poškození výstroje, ztrátu orientace, ztrátu kontaktu s družstvem, škodu nebo jinou mimořádnou situaci.
4. Žákovi je zakázáno požívat alkohol, užívat tabákové a nikotinové výrobky, jiné návykové látky a manipulovat s nimi. Zakázáno je rovněž svévolné opuštění ubytovacího zařízení, družstva nebo vymezeného prostoru.
5. Žák zachází šetrně s majetkem školy, ubytovatele i ostatních osob. Vzniklou škodu ihned oznámí; její náhrada se řeší podle právních předpisů a školního řádu.

6. Zdravotní péče, úrazy a mimořádné události

1. Vedoucí zajistí dostupnost telefonu, seznam důležitých kontaktů, základní lékárničku, postup přivolání zdravotnické záchranné služby, hasičského záchranného sboru a Policie České republiky a postup pro evakuaci.
2. Je-li LVK školou v přírodě na dobu delší než 5 dnů nebo zotavovací akcí, zdravotník vede zdravotnický deník, seznam účastníků, prohlášení zákonných zástupců a výpisy z posudků; tyto dokumenty se uchovávají 6 měsíců od skončení akce. Posudky se po skončení vracejí oprávněným osobám.
3. Lékárnička pro školu v přírodě nebo zotavovací akci odpovídá nejméně příloze č. 4 vyhlášky č. 106/2001 Sb. Vedoucí zajistí bezpečné uložení léků a zdravotní dokumentace mimo dosah nepovolaných osob.
4. Při úrazu se poskytne první pomoc, zajistí odborné ošetření podle povahy úrazu, bez zbytečného odkladu se informuje zákonný zástupce nezletilého žáka a ředitel školy. Vedoucí zajistí záznam okolností úrazu a provede opatření k zabránění opakování.
5. Všechny úrazy se zapisují do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o nich škola dozví; u vícedenní akce konané mimo školu se lhůta prodlužuje do konce vyučovacího dne následujícího po jejím ukončení. Záznam o úrazu, hlášení a jeho zasílání se provádějí podle vyhlášky č. 64/2005 Sb.
6. O každé závažné mimořádné události vedoucí neprodleně informuje ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů, aniž by tím byl dotčen neodkladný zásah k ochraně života a zdraví.

7. Ochrana osobních údajů a dokumentace

1. Škola zpracovává pouze údaje nezbytné pro organizaci LVK, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, zdravotní péči, plnění zákonných povinností a vyúčtování akce.
2. Zdravotní údaje, kontakty a další osobní údaje jsou přístupné pouze osobám, které je nezbytně potřebují k plnění svých úkolů. Vedoucí zajistí jejich bezpečné předání, uložení a vrácení nebo skartaci podle spisového a skartačního řádu školy a pravidel ochrany osobních údajů.

3. Vedoucí po skončení LVK předloží řediteli zprávu o průběhu akce, vyúčtování, přehled úrazů a mimořádných událostí, návrhy preventivních opatření a vypořádá svěřené prostředky a vybavení.

8. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se směrnice č. j. 026/2025, včetně jejích dodatků.
2. Zaměstnanci budou se směrnicí prokazatelně seznámeni před její účinností. Zákonní zástupci a žáci budou o pravidlech LVK informováni v rozsahu pro ně relevantním.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Informace pro zákonné zástupce a souhlas s účastí na LVK

Příloha č. 2 – Písemné prohlášení zákonného zástupce pro školu v přírodě / zotavovací akci

Příloha č. 3 – Záznam o poučení žáků před LVK

Příloha č. 4 – Kontrolní seznam vedoucího LVK

Mgr. Zdeněk Mikoška
ředitel školy

Příloha č. 1 – Informace pro zákonné zástupce a souhlas s účastí na LVK

Třída: _____
Termín: _____
Místo a ubytování: _____
Vedoucí LVK a telefon: _____
Další kontakty v průběhu LVK: _____
Sraz: _____
Odjezd: _____
Návrat: _____
Cena, způsob a termín úhrady: _____
Storno podmínky: _____
Kontrola výstroje: _____

Doporučená výstroj: funkční lyžařské nebo snowboardové vybavení, odborně seřízené vázání, ochranná přilba, lyžařské brýle, vhodné zimní oblečení ve vrstvách, rukavice alespoň ve dvou párech, obuv do objektu, hygienické potřeby, karta zdravotní pojišťovny, pravidelně užívané léky v původním balení s písemnými pokyny k užívání a další vybavení uvedené vedoucím LVK.

Beru na vědomí organizační a finanční podmínky LVK a souhlasím s účastí dítěte:

Jméno a příjmení žáka: _____

Třída: _____

V _____ **dne** _____

Jméno a podpis zákonného zástupce: _____

Příloha č. 2 – Písemné prohlášení zákonného zástupce pro školu v přírodě / zotavovací akci

Použije se, pokud LVK naplňuje zákonné znaky školy v přírodě na dobu delší než 5 dnů nebo zotavovací akce. Prohlášení nesmí být starší než 1 den.

Prohlašuji, že dítě

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

- **nejeví známky akutního onemocnění (například horečku nebo průjem),**
- **v posledních 14 kalendářních dnech před odjezdem nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy,**
- **nemá nařízeno karanténní opatření.**

Upozornění pro zdravotníka/vedoucího – zdravotní omezení, alergie, dieta a pravidelně užívané léky včetně způsobu podání:

V _____ dne _____

Jméno a podpis zákonného zástupce, případně písemně zmocněné osoby:

Příloha č. 3 – Záznam o poučení žáků před LVK

Termín a místo LVK: _____

Datum poučení: _____

Poučení provedl: _____

Žáci byli seznámeni zejména s:

- 1. programem, denním režimem, řádem LVK a ubytovacím řádem;**
- 2. riziky lyžařského a snowboardového výcviku, povinností používat ochrannou přilbu a kontrolou výstroje;**
- 3. pravidly pohybu na sjezdovce, v terénu, na vlecích a lanových drahách;**
- 4. pravidly pohybu v družstvu, zákazem jeho svévolného opuštění a postupem při ztrátě kontaktu;**
- 5. postupem při úrazu, nevolnosti, požáru, evakuaci a jiné mimořádné události;**

6. zákazem alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků a jiných návykových látek;

7. ochranou majetku a zásadami ohleduplného chování.

<i>Jméno a příjmení žáka</i>	<i>Podpis žáka</i>

Podpis osoby, která poučení provedla: _____

Příloha č. 4 – Kontrolní seznam vedoucího LVK

Před odjezdem

- ***[] Písemné pověření vedoucího a schválený plán LVK.***
- ***[] Vyhodnocení, zda jde o školu v přírodě nebo zotavovací akci; při splnění podmínek provedení zákonných oznamovacích a zdravotních kroků.***
- ***[] Smlouvy s poskytovateli, rozpočet, doprava, pojištění a kontakty.***
- ***[] Ověření objektu, hygienických a bezpečnostních podmínek, pitné vody, sušení výstroje a dostupnosti pomoci.***
- ***[] Personální zajištění, rozpis dohledů a nočních služeb, rozdělení družstev.***
- ***[] Záznam o poučení zaměstnanců a dalších osob činných při LVK.***

- *[] Informace zákonným zástupcům, souhlasy, zdravotní dokumentace v potřebném rozsahu.*
- *[] Lékárnička, telefonní spojení, nouzové kontakty, postup při úrazu a evakuaci.*
- *[] Poučení žáků a záznam o něm.*

V průběhu LVK

- *[] Průběžná kontrola počasí, terénu, provozu a zdravotního stavu žáků.*
- *[] Kontrola výstroje před výcvikem; ochranné přilby při sjezdovém lyžování a snowboardingu.*
- *[] Kontrola počtu žáků při přesunech a výcviku.*
- *[] Zajištěný dohled, pitný režim, odpočinek a hygienické podmínky.*
- *[] Řádné řešení a dokumentace úrazů a mimořádných událostí.*

Po návratu

- *[] Vrácení zdravotních posudků a vypořádání zdravotní dokumentace.*
- *[] Zápis úrazů do knihy úrazů a další postup podle vyhlášky.*
- *[] Vyúčtování, zpráva o průběhu LVK, předání návrhů preventivních opatření.*
- *[] Uložení nebo skartace dokumentace podle spisového a skartačního řádu a pravidel ochrany osobních údajů.*