

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 44. PLAVECKÁ VÝUKA

Č.j.:	017/2026	<i>A. 1.2.9</i>	<i>A10</i>
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Účel, působnost a právní východiska

1. Směrnice upravuje organizaci, bezpečnost a základní postupy při plavecké výuce žáků školy, která je uskutečňována v souladu se školním vzdělávacím programem (dále jen „ŠVP“).
2. Vztahuje se na zaměstnance školy, žáky a osoby zajišťující plaveckou výuku pro školu. Použije se také při přepravě do místa výuky a zpět, není-li pro dopravu vydán samostatný předpis.
3. Právními východisky jsou zejména § 29 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 50 školského zákona pro uvolňování z výuky. Při úrazu škola postupuje podle právních předpisů o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
4. Směrnice navazuje zejména na školní řád, ŠVP, krizový plán, traumatologický plán, pravidla BOZP a provozní řád plaveckého zařízení.

2. Základní pravidla organizace

1. Ročníky, rozsah, časový plán a místo plavecké výuky stanoví ŠVP a roční organizační plán v příloze č. 1.
2. Výuka probíhá v plaveckém zařízení [doplnit název a adresu] a zajišťuje ji [doplnit poskytovatele] na základě smluvního nebo jiného doloženého ujednání se školou.
3. Před zahájením výuky ředitel nebo pověřený zaměstnanec ověří, že poskytovatel plavecké výuky má určené instruktory, pravidla bezpečnosti, postup pro mimořádné události, systém první pomoci a záchrany ve vodě a že škola zná provozní řád zařízení.
4. Ujednání s poskytovatelem vymezí zejména: dobu a prostor výuky, počet skupin, předávání žáků, úkoly instruktorů a doprovázejících pedagogických pracovníků, dohled mimo vodní plochu, první pomoc, oznamování úrazů, komunikaci se školou a postup při výpadku provozu.
5. Dohoda s poskytovatelem nezabývá školu její povinností zajišťovat bezpečnost žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

3. Odpovědnosti zaměstnanců školy

1. Ředitel školy rozhoduje o organizaci výuky, určuje pověřeného koordinátora a zajišťuje personální a organizační podmínky.
2. Koordinátor plavecké výuky zejména:
 - zpracuje roční organizační plán;
 - zajistí předání informací zákonným zástupcům a žákům;
 - ověří rozpis doprovodu, zastupitelnost a způsob dopravy;
 - vede nebo zajistí vedení nezbytné dokumentace;
 - vyhodnocuje podněty, závady a incidenty.
3. Doprovázející pedagogický pracovník odpovídá za svěřené žáky při cestě, v šatnách, při předání poskytovateli, při převzetí po výuce a při návratu. Po dobu výuky zůstává v prostoru určeném provozovatelem nebo poskytovatelem, je dosažitelný a spolupracuje při zajištění bezpečnosti žáků.
4. Doprovázející pedagogický pracovník nepřebírá úkoly instruktora plavání ani záchrany ve vodě, není-li k nim odborně způsobilý a výslovně pověřen. Vždy však bez odkladu reaguje na zjištěné riziko, přivolá pomoc a chrání žáky v rozsahu svých možností.
5. Instruktor plavecké výuky zajišťuje vlastní odbornou výuku a dohled nad žáky ve vodě v rozsahu sjednaném s poskytovatelem a podle provozního řádu zařízení.

4. Předání a převzetí žáků

1. Před každou lekcí doprovázející pedagogický pracovník provede kontrolu počtu žáků a vyznačí přítomnost v seznamu.
2. Předání skupiny instruktorovi se provede na předem určeném místě. Předávající sdělí zejména počet žáků, nepřítomné žáky a pouze nezbytné informace významné pro bezpečnost účasti žáků.
3. Instruktor a doprovázející pedagogický pracovník potvrdí předání způsobem uvedeným v příloze č. 3. Převzetí skupiny po lekci probíhá obdobně.
4. Žák nesmí bez vědomí doprovázejícího pedagogického pracovníka opustit skupinu, šatnu ani prostory zařízení.
5. Je-li žák v průběhu lekce dočasně vyřazen pro nevolnost, úraz nebo jiný důvod, poskytovatel a doprovázející pedagogický pracovník se bezodkladně dohodnou na jeho bezpečném dohledu a dalším postupu.

5. Zdravotní způsobilost, nepřítomnost a podpora žáků

1. Zákonný zástupce před zahájením výuky obdrží informaci o organizaci, hygienických a bezpečnostních pravidlech a o možnosti sdělit škole zdravotní omezení nebo podpůrná opatření, která mohou mít význam pro bezpečnou účast žáka. Škola zpracovává jen údaje nezbytné pro bezpečnost a poskytuje je jen osobám, které je potřebují k plnění svých úkolů.
2. Směrnice nezavádí plošnou povinnost předkládat lékařské potvrzení pro každého žáka před plaveckou výukou. Vyžaduje-li zdravotní stav žáka individuální posouzení, škola postupuje v součinnosti se zákonným zástupcem a podle odborného doporučení.
3. Uvolnění z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok se řídí § 50 školského zákona. Ředitel při něm určí náhradní způsob vzdělávání v době daného předmětu.
4. Krátkodobou nepřítomnost nebo dočasnou neúčast na lekci zákonný zástupce omlouvá způsobem stanoveným školním řádem. Škola předem určí bezpečný dohled a přiměřený náhradní program pro žáka, který se lekce neúčastní.

5. O účasti žáka s dlouhodobým onemocněním, zdravotním znevýhodněním nebo potřebou podpůrného opatření škola rozhoduje individuálně s ohledem na bezpečnost, možnosti úpravy výuky a relevantní odborná doporučení. Žádná diagnóza sama o sobě není důvodem k automatickému vyloučení z plavecké výuky.

6. Bezpečnostní a hygienická pravidla

1. Před první lekcí jsou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečného pohybu v plaveckém zařízení, o pokynech instruktorů a doprovázejících pedagogických pracovníků, o zákazu svévolného vstupu do vody a o způsobu přivolání pomoci.
2. Žáci dodržují provozní řád zařízení, zejména pravidla pohybu v šatnách a u bazénu, osobní hygieny, používání vhodného plaveckého oděvu a bezpečného ukládání věcí.
3. Žáci neběhají po mokřem povrchu, nestrkají do ostatních, neskáčou do vody bez pokynu instruktora, nevstupují do vody bez jeho vědomí a neopouštějí určenou skupinu.
4. Použití plaveckých brýlí, pomůcek a dalších prostředků se řídí pravidly poskytovatele a pokyny instruktora. Vyžaduje-li konkrétní pomůcka zvláštní bezpečnostní režim, škola o něm předem informuje zákonné zástupce.
5. Cennosti a elektronická zařízení žáci do zařízení nenosí, není-li to nezbytné. Pokud je nelze ponechat mimo zařízení, škola předem stanoví bezpečný způsob jejich uložení; škola nepřebírá cennosti automaticky bez evidence.
6. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění nebo jehož stav podle okolností neumožňuje bezpečnou účast, se lekce neúčastní. Další postup určí doprovázející pedagogický pracovník po dohodě s koordinátorem a zákonným zástupcem, vyžaduje-li to situace.

7. Doprava a přesuny

1. Způsob dopravy, místo srazu, čas odjezdu a návratu, počet doprovázejících osob a rozdělení žáků do skupin stanoví příloha č. 1.
2. Před odchodem ze školy, při nástupu do dopravního prostředku, po příjezdu do zařízení, před odjezdem zpět a po návratu do školy provede doprovázející pedagogický pracovník kontrolu počtu žáků.
3. Během přesunů se žáci řídí pokyny doprovázejících zaměstnanců a pravidly bezpečnosti silničního provozu či pravidly dopravce.

8. První pomoc, úraz a mimořádná událost

1. V případě ohrožení života nebo zdraví se nejprve poskytne pomoc v rozsahu bezpečném pro záchránce a bez zbytečného odkladu se přivolá zdravotnická záchranná služba na 155 nebo jednotné evropské tísňové číslo 112.
2. Doprovázející pedagogický pracovník bezodkladně informuje ředitele nebo pověřenou osobu školy a zákonného zástupce žáka v rozsahu a způsobem odpovídajícím povaze události.
3. U úrazu žáka škola provede evidenci a případně vyhotoví záznam o úrazu podle příslušných právních předpisů. Poskytovatel plavecké výuky poskytne škole potřebnou součinnost a informace o události.
4. Při mimořádné události, evakuaci nebo ohrožení ve vodě se žáci a zaměstnanci řídí pokyny zaměstnanců zařízení a složek IZS; škola současně postupuje podle svého krizového plánu.

5. Pokud dojde k přerušení výuky z důvodu závady, uzavření zařízení nebo nepříznivých podmínek, koordinátor rozhodne po dohodě s vedením školy o náhradním programu, návratu do školy nebo náhradním termínu.

9. Dokumentace, seznámení a kontrola

1. Škola vede zejména roční organizační plán, seznamy účastníků a docházky, záznamy o předání skupiny, záznamy o poučení, informace nezbytné pro bezpečnost žáků, záznamy o úrazech a případné záznamy o kontrolách.
2. Osobní a zdravotní údaje se vedou pouze v nezbytném rozsahu, chrání se před neoprávněným přístupem a uchovávají podle pravidel školy a právních předpisů.
3. Zaměstnanci školy jsou se směrnicí prokazatelně seznámeni před zahájením plavecké výuky a po každé podstatné změně.
4. Ředitel nebo jím určený zaměstnanec nejméně jednou ročně vyhodnotí průběh plavecké výuky, vzniklé incidenty, úrazy, podněty zákonných zástupců a potřebu změn směrnice nebo příloh.

10. Závěrečná ustanovení

1. Dnem účinnosti této směrnice se ruší směrnice SM 44 – Plavecká výuka ze dne 1. 9. 2015.
2. Nedílnou součástí směrnice jsou přílohy č. 1 až 5.

Příloha:

Příloha č. 1 – Roční organizační plán plavecké výuky

Příloha č. 2 – Informace pro zákonné zástupce a sdělení zdravotních omezení

Příloha č. 3 – Záznam o předání a převzetí skupiny

Příloha č. 4 – Záznam o dočasné neúčasti a náhradním programu

Příloha č. 5 – Kontrolní seznam před zahájením cyklu výuky

Mgr. Zdeněk Mikoška
ředitel školy

Příloha č. 1 – Roční organizační plán plavecké výuky

Údaj	Doplnění
Školní rok	[doplnit]
Ročníky a třídy	[doplnit podle ŠVP]
Celkový rozsah výuky	[doplnit podle ŠVP a ročního plánu]
Poskytovatel a místo výuky	[doplnit]
Termíny lekcí	[doplnit]
Doprava	[doplnit]
Koordinátor školy	[doplnit]
Doprovázející pedagogičtí pracovníci a zastupitelnost	[doplnit]
Instruktoři poskytovatele	[doplnit / ověřit u poskytovatele]
Místo předání a převzetí skupiny	[doplnit]
Postup při neúčasti žáka	[doplnit]
Kontakt pro mimořádnou událost	[doplnit neveřejně]

Příloha č. 2 – Informace pro zákonné zástupce a sdělení zdravotních omezení

Informace pro zákonné zástupce

Plavecká výuka je součástí vzdělávání podle ŠVP školy. Koná se v termínech uvedených v ročním organizačním plánu. Žák potřebuje zejména vhodné plavky, ručník a hygienické potřeby požadované provozním řádem zařízení. Žádáme o včasné sdělení takových zdravotních omezení, alergií, podpůrných opatření nebo jiných okolností, které mohou být významné pro bezpečnou účast žáka. Informace poskytněte jen v nezbytném rozsahu.

Sdělení zákonného zástupce

- Jméno a příjmení žáka:
- Třída:
- Informace významná pro bezpečnou účast žáka na plavecké výuce:
- Doporučený postup nebo omezení při výuce:
- Kontakt na zákonného zástupce pro případ potřeby:
- Datum a podpis zákonného zástupce:

Příloha č. 3 – Záznam o předání a převzetí skupiny

Přehled o předání a převzetí skupiny						
Datum	Třída / skupina	Počet předaných žáků	Nepřítomní žáci	Významné informace předané v nezbytném rozsahu	Předal za školu	Převzal za poskytovatele
[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
Datum	Třída / skupina	Počet převzatých žáků	Odchylka / incident	Převzal za školu	Předal za poskytovatele	
[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	

Příloha č. 4 – Záznam o dočasné neúčasti a náhradním programu

Jméno žáka	Datum lekce /	Důvod nezbytném rozsahu v	Zajištěný dohled	Náhradní vzdělávací činnost	Informován zákonný zástupce	Odpovídá
[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]

Příloha č. 5 – Kontrolní seznam před zahájením cyklu výuky

Kontrolovaná skutečnost	Ano / ne	Zjištění a nápravné opatření	Odpovídá	Datum
Roční plán odpovídá ŠVP	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
Je určen poskytovatel, místo, termíny a doprava	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
Jsou vymezeny role při předání žáků, dohledu, první pomoci a mimořádné události	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
Je ověřen provozní řád zařízení a postup poskytovatele při mimořádné události	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
Jsou určeni doprovázející pedagogičtí pracovníci a jejich zástupci	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
Zákonní zástupci a žáci byli informováni	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
Jsou připraveny seznamy žáků a bezpečný postup pro zdravotní informace	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]
Je určen náhradní program a dohled pro neúčastníce se žáky	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]	[doplnit]