

Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY			
část: 19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č. j.:	002/2025	A. 1.2.9	A10
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	23. 06. 2025		
Nepedagogičtí pracovníci seznámeni dne	24. 06. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů
- e) Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Stravování je poskytováno bez rozdílu všem dětem, tj. občanům ČR, EU i mimo EU. Cena stravenek se odvíjí od věkové skupiny. Žák, který ve stávajícím školním roce dovrší 11 nebo 15 let, je zařazen do vyšší věkové kategorie již od 1.9. daného školního roku. Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům na stránkách školy www.zskriby.cz, v sekci ŠJ-dokumenty, vyvěšený ve školní jídelně a při podpisu přihlášky na stravování.

I. Provoz školní jídelny se řídí:

Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,

Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění zákona č. 274/2003 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Školní stravování se řídí výživovými normami, které stanoví měsíční spotřebu vybraných druhů potravin na strážníka (spotřební koš), který je ukazatelem zdravé výživy.

Systémem HACCP

Nařízení evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva

Nařízení evropského parlamentu č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin

Vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Strážník má právo

a) na stravování ve ŠJ po vyplnění přihlášky a podepsání zákonným zástupcem (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ, lze ji stáhnout na stránkách školy www.zskriby.cz v sekci školní jídelna)

b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami

d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím předsedů třídních samospráv, třídních učitelů nebo zákonných zástupců

e) požádat o pomoc či radu pedagogický dozor nebo paní kuchařku, jestliže má jakékoliv problémy

f) na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy

g) na kulturní prostředí při stolování

ch) na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

i) na dostatek času pro konzumaci oběda a na dodržování základních psychohygienických podmínek.

2. Strážník má povinnost

a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem

b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) prokázat se při výdeji stravy čipem, v případě, že strážník čip zapomene, musí toto nahlásit vedoucí školní jídelny a u výdeje jídla se prokáže náhradním dokladem. Při ztrátě čipu je nutné jej zakoupit nový

- d) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny, odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- e) zamezovat plýtvání s potravinami
- f) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob, neubližují ostatním, případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy
- b) odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole, pokud nebyla strava odhlášena
- c) na informaci o skladbě jídelníčku a vyjadřovat se k jeho skladbě.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ a svým podpisem potvrdí, že byl prokazatelně seznámen s vnitřním řádem jídelny, zakoupit žákovi čip
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska, které by mohlo mít negativní vliv na jeho stravování
- c) včas uhradit náklady na školní stravování
- d) dodržovat termín odhlašování obědů
- e) odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- a) žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b) žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy, jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla
- c) dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (rozděl dohledů je vyvěšen ve ŠJ).

III. Provoz a vnitřní režim

1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6:00 do 14:45 hodin. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a během školních prázdnin. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky.
2. Do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se žákům, zaměstnancům školy a zákonným zástupcům, kteří jdou vyzvednout oběd nemocnému dítěti. Oběd lze vyzvednout jen první den neplánované nepřítomnosti od 11:40 do 13:30 hod. a je určen k okamžité spotřebě bez skladování. Nádob s vyzvednutým obědem musí být označeny (objednaným pokrmem, datem výroby, teplotou v době výdeje, spotřebou, podpisem odpovědné osoby).
3. ***Výdej obědů: pro žáky 11:40 – 14:00 hodin, stravování 11:15 - 14:00 hodin***

4. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen u jídelny.
5. Pedagogický dohled sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování a odnášení použitého nádobí.
6. Žáci přicházející do jídelny, případné svršky si ukládají na místo tomu určené, drobné osobní věci si mohou vzít do jídelny, zařadí se do řady čekající na oběd. Strávníci zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
7. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení a dbají na to, aby si děti správně objednaly oběd na příští den.
8. Dohlízející pracovníci sledují plynulost výdeje stravy a bezpečnost strávníků po dobu pobytu ve školní jídelně. Při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu.
9. Běžný úklid během provozní doby organizuje dohlízející pracovník, úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.
10. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid. Čistotu stolů a židlí zajišťují pracovníce školní jídelny.
11. Vedoucí stravovacího zařízení vystavuje jídelní lístek na týden dopředu k objednávkovým terminálům a na internet. JL obsahuje pokrmy, které se připravují, včetně dietních pokrmů a je na něm uveden seznam alergenů.
12. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci neodnášejí jídlo ani nádobí ze stravovacího zařízení ze zprůsněných hygienických důvodů (HACCP),
13. Výjimka ve stravování je umožněna pouze žákům se zdravotními nebo dietologickými problémy, a to na základě potvrzení odborného lékaře, konzultací rodičů s vedoucí školní jídelny. Veškerá zdravotní omezení konzultujeme s nutriční terapeutkou.
14. Zaměstnavatel poskytuje ve vlastní školní jídelně svým zaměstnancům stravování (Vyhláška č. 84/2005 Sb., zákon č. 250/2000 Sb., § 33 b). Náklady na provoz (věcné, osobní a další režijní náklady) hradí v plné výši zaměstnavatel a to tehdy, když je školní jídelna v provozu, včetně přípravného týdne při splnění podmínek stanovených vyhláškou. Náklady na provoz (věcné, osobní a další režijní náklady) hradí v plné výši zaměstnavatel, a to z nákladů na svou hlavní činnost. Zaměstnanci je poskytována finanční částka z FKSP. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v místě výkonu práce během této směny trvá aspoň 3 hodiny. Zaměstnavatel neposkytuje zaměstnanci oběd v době jeho nemoci. V případě neodhlášeného oběda uhradí zaměstnavateli náklady spojené s přípravou oběda v plné výši (režie, mzdové náklady). Zaměstnavatel neposkytuje zaměstnanci oběd v případě vyslání na služební cestu, kdy má zaměstnanec vypsán cestovní příkaz a obdrží diety. Z hygienických důvodů (HACCP) se jídlo do jídelnosičů nevydává.
15. Stravování žáků – cizinců je poskytováno za stejných finančních podmínek jako ostatním školním strávníkům v rámci hmotného zabezpečení a řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
16. Školní jídelna vaří 2 jídla. V měsíci prosinci a červnu je množstevní limit pro určité obědy z důvodu snižování stavu skladů.
17. Vklady na účty se provádí: **bezhotovostní platbou formou inkasa nebo dobíjení čipových karet v hotovosti: první dva pracovní dny v měsíci, 7:00h - 8:00h a 12:00h do 14:00h**
18. Žáci, kteří jsou nepřítomni ve dnech prodeje stravenek, mají možnost platbu provést v kanceláři školní jídelny každé pondělí ráno od 7.40 do 8.00 hodin.

19. Není nutné vkládat přesnou hodnotu obědů, doporučujeme uložit částku vyšší, protože si strávníci mohou objednávat obědy na týden dopředu. Po objednání oběda se cena okamžitě odpočítává z celkového kreditu a na objednávkovém terminálu je možno ověřit si zůstatek v Kč.
20. Každý strávník při vložení částky na účet dostane potvrzení o vkladu a přehled stravování z minulého měsíce. Rodiče tak mají přehled o stavu účtu a také o tom, za jejich děti na obědy chodí. Další informace je možné si vyžádat telefonicky u vedoucí jídelny (tel. 577 142 131).
21. **V případě ukončení stravování ve školní jídelně (odchod na jinou školu, ukončení docházky) školní jídelna od strávníka zálohovanou čipovou kartu odkoupí pouze v případě že karta bude: nepoškozená, funkční a řádně vyčištěná a dále vyrovná finanční zůstatek z účtu v hotovosti nebo převodem na účet.**
22. Finanční normativ na nákup potravin je stanoven věkovou skupinou strávníků.

Na základě dle novely 463/2011 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním zřizovatelem stanovena výše finančního normativu na nákup potravin .

Finanční limity stravy – věková skupina	Finanční limit na nákup potravin (cena stravenky vč. DPH)	Příspěvek FKSP	Norma masa v syrovém stavu
7 – 10 let	34,- Kč	0,- Kč	7 dkg
11 – 14 let	37,- Kč	0,- Kč	8 dkg
15 a více let	40,- Kč	0,- Kč	10 dkg
zaměstnanci	40,- Kč	8,- Kč	10 dkg
bývalí zaměstnanci	00,- Kč	8,- Kč	10 dkg
cizí strávníci	00,- Kč	0,- Kč	10 dkg

Platba se provádí v hotovosti u vedoucí ŠJ první dva pracovní dny v měsíci nebo povolením inkasa z účtu (bezhotovostně) na účet školy číslo 35-1422450399/0800, vždy k 15. dni v měsíci.

23. Stravovací systém – objednávka obědů

- prostřednictvím internetových stránek školy www.zskriby.cz
 - pomocí čipové karty na objednávkových terminálech: obědy se objednávají pomocí čipové karty na objednávkovém terminálu na týden dopředu. Objednávkové terminály jsou umístěny u hlavního vchodu a v chodbě před jídelnou (dotykový terminál).
24. Pokud nebude mít strávník oběd objednaný do 8.00 hodin daného dne, **oběd nedostane.**
 25. Jídlo je vydáváno po přiložení čipové karty na snímač ve školní jídelně.
 26. Pokud strávník ztratí nebo zapomene čipovou kartu a má objednaný oběd, nahlásí tuto skutečnost a po kontrole mu bude oběd vydán.
 27. Při ztrátě nebo poškození karty si strávník musí zakoupit novou kartu **v ceně 95 Kč.**
 28. Je zde možnost také osobně nebo telefonicky zablokovat účet pro neoprávněné užívání.
 29. Strávníci, kteří onemocní, si mohou oběd telefonicky odhlásit /tel. 577 142 131/, na internetových stránkách školy www.zskriby.cz /jídelníček/ do 8.00 hodin daného dne, zákonný zástupce nemocného žáka má možnost si oběd vyzvednout, a to pouze první **den neplánované nepřítomnosti (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb., zákon 561/2004 Sb.)**, od 2. dne nemoci, kdy žák nebude ve škole a nebude řádně odhlášen z oběda, se nejedná o školní stravování. Strávníkovi /zákonnému zástupci/ bude započítána částka z titulu náhrady škody ve výši rovnající se adekvátní části provozních nákladů.

30. **Alergeny ve školní jídelně.** Seznam a výpis alergenů je uveden na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy. Informace k alergenům k dispozici a k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.
31. **Prázdniny a jiná volna**
V době školních prázdnin je provoz ve školní jídelně přerušen v souladu s organizací školního roku. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna pro žáky nevaří.
32. **Umožnění konzumace vlastního jídla-** dle možností provozovny .
“Viz. příloha č.2.“

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- a) žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních
- b) žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy
- c) do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosáčů.
- d) bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis vyvěšen v prostorách ŠJ)
- e) každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, řediteli školy, zástupci ředitele školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen v kanceláři školy); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

Postup pro informování o úrazu:

- a) žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy
- b) každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

- a) je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- b) každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) žák má právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- b) žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu
- c) za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka
- d) zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

Vnitřní řád školní jídelny mají povinnost dodržovat všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 1. 2024.
Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy

Příloha č.1: *Kalkulace ceny oběda*

Příloha č.2: *Konzumace vlastního jídla*

Mgr. Zdeněk Mikoška
ředitel školy

Příloha č.1.

Finančním limitem, který je na nákup potravin vymezen: Vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění ze dne 1. 1. 2022.

S účinností od 1. 9. 2025 se upravuje cena stravného takto:

Kalkulace oběda	žáci 7-10 let	žáci 11-14 let	žáci 15 a více let	zaměstnanci
Polévka: 0,25l - 0,33 l	4,50 Kč	4,50 Kč	4,50 Kč	4,50 Kč
Hlavní jídlo: 70 g, 80 g, 100 g	20,50 Kč	22,50 Kč	25,50 Kč	25,50 Kč
Příloha: 100 g-150 g	3,50 Kč	4,50 Kč	4,50 Kč	4,50 Kč
Kompot:100g ,Salát 100g,ovoce	3,50 Kč	3,50 Kč	3,50 Kč	3,50 Kč
Pitný režim:0,15 l - 0,2 l	2,00 Kč	2,00 Kč	2,00 Kč	2,00 Kč
Cena potravin za 1 oběd	34 Kč	37 Kč	40 Kč	40 Kč

Strávníci se při stanovení ceny oběda zařazují do věkových skupin a to vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (školní rok začíná **1. září** a končí **31. srpna** následujícího kalendářního roku).

Cenová kalkulace stravného na rok 2025**Počet vydaných obědů/rok: 2024****96849**

	celkem Kč/rok	náklady Kč/oběd
režijní náklady	1 093 567	11,29
mzdové náklady	2 490 856	25,72
soc. a zdrav. Pojištění-FKSP	870 593	8,99
Ost. náklady celkem	4 455 016	46,000

Spotřeba potravin	3 367 189
Náklady celkem	7 822 205

Struktura režijních nákladů/rok **

Název položky	[Kč]
DHM	*
Mater, čistící	111 860
Voda	103 978
Topení	91 449
Plyn	28 452
El. Energie	197 656
Ostatní služby	80 746
Školení	15 860
Investice odpisy	240 291
Služby telekom.	2 584
Revize	22 266
Opravy a údržba	173 838
OOPP	24 587
CELKEM	1 093 567

Pozn.

U ŠJ, u nichž jsou některé režijní položky (např. otop aj.) hrazeny ZŠ, se v příslušné výdajové položce uvede poměrná část výdajů vztahující se na ŠJ. Např. u otopu se vychází z % podílů ploch ŠJ na celkově vytápěné ploše ZŠ apod

Struktura stravovaných

2024

STRÁVNÍCI	celk. poč. vydaných obědů/rok	prům měsíční poč. stravovaných	náklady za potraviny [Kč]	náklady ostatní [Kč]	náklady celkem [Kč]	náklady [Kč] / oběd	náklady [Kč] / oběd zaokr.	cena stravenky [Kč]
				46,000				
7-10 let	40 261	4 026	1 328 613	1 851 989	3 180 603	79,00	79	33
11-14 let	37 256	3 726	1 303 960	1 713 761	3 017 721	81,00	81	35
15 a více	8 492	849	322 696	390 628	713 324	84,00	84	38
Stravování zaměstnanců	10 840	108	411 920	498 635	910 554	84,00	84	38
Bývalí zaměstnanci				4 455 013	7 822 202			
Cizí strávníci								
Zaokrouhlený rozdíl				3	3			
CELKEM	96 849	8 709	3 367 189	4 455 016	7 822 205			

Kalkulace ceny za školní stravování- rok 2024/25

Kalkulační vzorec obědu	A	B	C	D	E	F
1. Spotřeba potravin	33	35	38	38	38	38
2. Osobní náklady	35	35	35	35	35	35
3. Režijní náklady	11	11	11	11	11	11
4. Zisk						3
Cena stravy	79	81	84	84	84	87
Příspěvek MŠMT	-35	-35	-35	-35		
Příspěvek zřizovatele	-11	-11	-11	-11	-11	
Příspěvek z FKSP-vyhl. 114/2002 Sb.				-8	-8	
Cena stravenek pro strávnicka	33	35	38	30	65	87
Hodnota výkonu školní kuchyně	33	35	38	38	73	87

*/ pro odběratele

A žák 7-10 let

B žák 11-14 let

C žák 15 a více

D stravování zaměstnanců

E bývalí zaměstnanci

F cizí strávnicki

Výpočet nákladů na 1 oběd:

Režijní náklady celkem /počet vydaných obědů
+ *Mzdové náklady na 1 oběd v Kč = mzdové náklady celkem/ počet vydaných obědů*
+ *Sociální a zdravotní poj. na 1 oběd v Kč = soc. a zdrav. poj celkem/ počet vydaných obědů*
= **Režijní náklad na 1 oběd v Kč**

Zpracovala:

Romana Jančíková - vedoucí ŠJ

Bc. Renata Javorová - účetní

Příloha č.2.

Konzumace-donáška vlastní stravy

Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní:

„(10) Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“

Pravidla:

- pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná vedoucí/ředitel školní jídelny individuálně, se zákonným zástupcem či zletilým strážníkem.
- dohodou mezi jídelnou a rodiči: aby byla zajištěna bezpečnost a nedošlo k ohrožení provozu jídelny
- za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strážník
- jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků

Stanoveny podmínky:

- dítě je přihlášeno ke stravování
- ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, (celý plnohodnotný oběd), je řádně odhlášeno
- ve dnech, kdy není odhlášeno, a žák si přináší pouze část stravy se účtuje cena celého oběda
- školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky
- dítě má být rodičem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům
- rodiče či zletilý strážník zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy
- v případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného.

Potvrzuji svým podpisem ,že jsem byl/a prokazatelně seznámena s vnitřním řádem ŠJ -výňatek

.....
podpis zákonného zástupce

Zpracovala:

Romana Jančíková - vedoucí ŠJ