

Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace		
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY		
část: 13. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S POLICIÍ		
Č.j.:	008/2026 A. 1.2.9	A10
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Čl. 1 – Účel a rozsah směrnice

1. Tato směrnice stanoví vnitřní postup zaměstnanců školy při spolupráci s Policií České republiky (dále jen „policie“), zejména při policejním úkonu týkajícím se žáka, při poskytování součinnosti a při oznamování závažných skutečností.
2. Směrnice se použije také při součinnosti s orgány činnými v trestním řízení, vyžaduje-li ji právní předpis nebo povaha konkrétního úkonu.
3. Směrnice nenahrazuje procesní předpisy. O zákonnosti, účelu a procesním vedení policejního úkonu rozhodují příslušné orgány, nikoli škola.

Čl. 2 – Právní východiska

Postup podle této směrnice vychází zejména z:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 29, § 30, § 164 a § 165,
- zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, zejména § 12, § 24, § 26 a § 61,
- zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, zejména § 102 a § 158,
- zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, zejména § 41 až § 43 a § 42a,
- zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zejména § 6, § 8 a § 10,
- zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, zejména § 367 a § 368,
- právních předpisů o ochraně osobních údajů.

Čl. 3 – Zásady spolupráce

1. Škola poskytuje policii nezbytnou a zákonnou součinnost, aniž by mařila nebo zdržovala úkon, zejména je-li neodkladný.
2. Při každém postupu škola chrání bezpečnost, důstojnost, soukromí a nejlepší zájem žáka. Zároveň zajišťuje dohled nad nezletilými žáky v době, kdy jsou ve škole nebo při činnostech organizovaných školou.
3. Informace se poskytují jen v rozsahu potřebném pro konkrétní zákonný účel. Zaměstnanci zachovávají mlčenlivost a nešíří informace o policejním úkonu mezi žáky, rodiči ani jinými osobami, které k nim nemají oprávněný přístup.

4. Policista při úkonu prokazuje příslušnost k policii služebním stejnokrojem, služebním průkazem nebo odznakem policie s identifikačním číslem; nedovolují-li to okolnosti, může ji prokázat ústním prohlášením „policie“.

Čl. 4 – Odpovědnost a kontaktní osoby

1. Za řízení postupu školy odpovídá ředitel. V jeho nepřítomnosti postup řídí jím určený zástupce.
2. Zaměstnanec, kterého policie osloví, bezodkladně vyrozumí ředitele nebo jeho zástupce. V naléhavé situaci nejprve provede úkony nutné k ochraně života a zdraví a řídí se pokyny policie; vedení školy vyrozumí bezodkladně poté.
3. Ředitel nebo zástupce zejména určí zaměstnance pro organizační součinnost, pro dohled nad žákem a pro vedení záznamu školy.
4. Zaměstnanec školy nenahrazuje zákonného zástupce, opatrovníka, obhájce, OSPOD ani osobu přibranou orgánem činným v trestním řízení. Nevede výslech a nezasahuje do jeho obsahu.

Čl. 5 – Postup při příchodu policie do školy

1. Zaměstnanec školy zjistí jméno a příjmení policisty, útvar nebo kontaktní pracoviště, identifikační číslo, účel návštěvy, jméno žáka a povahu požadované součinnosti. Údaje zaznamená do záznamu podle přílohy č. 1.
2. Má-li zaměstnanec důvodnou pochybnost o totožnosti osoby, ověří ji přiměřeným způsobem; nesmí tím zmařit neodkladný nebo bezpečnostní úkon.
3. Ředitel nebo zástupce poskytne pro úkon přiměřeně klidný a důstojný prostor, pokud to povaha úkonu dovoluje. Dbá na omezení rušení výuky a na ochranu soukromí žáka.
4. Škola nesděljuje ostatním žákům a zaměstnancům důvody policejního úkonu. Informace poskytuje pouze osobám, které je potřebují pro plnění pracovních úkolů nebo jim je lze poskytnout podle právního předpisu.

Čl. 6 – Úkon týkající se žáka

1. Před zahájením úkonu škola zjistí, zda jde zejména o podání vysvětlení, výslech svědka, úkon vůči podezřelému nebo obviněnému, předvolání, předvedení, zajištění nebo jiný úkon. Tato informace slouží výlučně k organizačnímu zajištění a ochraně žáka.
2. Je-li žák nezletilý, škola se policie dotáže, zda a jak bylo řešeno vyrozumění zákonného zástupce nebo opatrovníka. U podání vysvětlení podle trestního řádu vyrozumění zpravidla zajišťuje policejní orgán; výjimkou může být neodkladný úkon, který nelze odložit a vyrozumění nelze zajistit.
3. Škola sama neinformuje zákonného zástupce v rozporu s výslovným pokynem příslušného orgánu, je-li tento pokyn odůvodněn ochranou účelu úkonu nebo bezpečnosti žáka. Důvod a čas takového pokynu zaznamená.
4. Při výslechu svědka mladšího 18 let o okolnostech, jejichž vybavování může nepříznivě ovlivnit jeho duševní a mravní vývoj, trestní řád předpokládá zvlášť šetrný postup a přibrání OSPOD nebo jiné osoby se zkušenostmi s výchovou mládeže. O přibrání této osoby rozhoduje orgán činný v trestním řízení.
5. Je-li mladistvý žák prověřován jako podezřelý, náleží mu práva podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže, včetně nutné obhajoby v zákonem stanovených případech. Zajištění obhájce a procesní poučení přísluší orgánům činným v trestním řízení.
6. Zaměstnanec určený ředitelem vykonává v době vyučování a pobytu žáka ve škole dohled v rozsahu odpovídajícím okolnostem. Jeho přítomnost u úkonu nenahrazuje procesní zástupce ani osoby, které má přibrat policie nebo jiný orgán. Vyžaduje-li to policie nebo ochrana žáka, škola poskytne součinnost při zajištění vhodné osoby, zejména OSPOD.

7. Zaměstnanec školy neklade žákovi otázky k projednávání věci, nenavádí jej k odpovědi a nehodnotí jeho výpověď. Zjistí-li bezprostřední ohrožení žáka, neprodleně je oznámí policii a vedení školy.

Čl. 7 – Předvolání, předvedení, zajištění a odchod žáka ze školy

1. Obdrží-li škola předvolání nebo žádost o uvolnění žáka, předá ji řediteli nebo zástupci k organizačnímu vyřízení. Škola postupuje v souladu se školním řádem a zákonnými požadavky policie.
2. Je-li žák ze školy předváděn, zajišťován nebo odchází s policií, zaměstnanec školy zaznamená alespoň čas, místo, kam je žák odvážen nebo předváděn, údaje policistů a sdělený způsob další komunikace. Zjistí též, zda a kým bude zajištěno vyrozumění zákonného zástupce.
3. Při zajištění nezletilé osoby policie neprodleně informuje jejího zákonného zástupce nebo opatrovníka; u osoby mladší 15 let vyrozumívá též OSPOD, nestanoví-li právní předpis pro konkrétní situaci jinak.
4. Doprovod zaměstnance školy mimo školu se poskytne pouze na základě rozhodnutí ředitele nebo zástupce, je-li to slučitelné s bezpečností, personálními možnostmi školy a povahou úkonu. Škola takovým doprovodem nepřebírá procesní odpovědnost policie ani zákonného zástupce.
5. Je-li žák předán zpět škole, převezme jej určený zaměstnanec a zajistí další postup podle školního řádu a konkrétní situace, včetně informování zákonného zástupce, nebrání-li tomu právní důvod.

Čl. 8 – Poskytování informací a dokumentů

1. Informace, kopie dokumentů a osobní údaje poskytuje policii ředitel, jeho zástupce nebo jiný písemně pověřený zaměstnanec. V neodkladné situaci může nezbytnou součinnost poskytnout i jiný zaměstnanec; o postupu bezodkladně informuje vedení školy.
2. Škola ověří, jaké informace jsou požadovány, k jakému účelu a v jakém rozsahu. Poskytne pouze údaje, které je oprávněna nebo povinna poskytnout. Je-li to vzhledem k okolnostem možné, vyžádá si žádost v písemné nebo jinak prokazatelné podobě.
3. Předání dokumentů nebo údajů se eviduje v záznamu školy; uvede se zejména rozsah předaných údajů, datum, způsob předání a osoba, která údaje převzala.
4. Zaměstnanec školy neposkytuje policii neformální informace nad rámec pracovních poznatků a nečiní závěry o vině žáka. Je-li vyzván k podání vysvětlení nebo svědecké výpovědi, postupuje podle příslušných právních předpisů a dodržuje zákonnou mlčenlivost.

Čl. 9 – Oznámení závažné skutečnosti a spolupráce s OSPOD

1. Zaměstnanec, který zjistí skutečnost nasvědčující bezprostřednímu ohrožení života nebo zdraví, bezodkladně zajistí přivolání pomoci, zejména prostřednictvím tísňové linky 158 nebo 112, a informuje vedení školy.
2. Zjistí-li zaměstnanec skutečnost, z níž lze usuzovat na spáchání trestného činu nebo jeho přípravu, bezodkladně ji předá řediteli nebo zástupci. Tím není dotčena povinnost každé osoby překazit nebo oznámit trestné činy taxativně uvedené v § 367 a § 368 trestního zákoníku.
3. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí, škola je bez zbytečného odkladu oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností. Oznamovací povinnost vůči OSPOD nenahrazuje postup vůči policii, je-li nezbytný.
4. Při podezření na násilí, zneužívání, zanedbávání nebo jiné ohrožení dítěte zaměstnanec postupuje citlivě, nevyslýchá dítě opakovaně a neprovádí vlastní šetření, které by mohlo ovlivnit následný postup příslušných orgánů.

Čl. 10 – Záznam, ochrana informací a následná opatření

1. O každém policejním úkonu ve škole nebo úkonu týkajícím se žáka v době péče školy se vyhotoví stručný služební záznam podle přílohy č. 1. Záznam se nevyhotovuje, pokud by to v konkrétní neodkladné situaci ohrozilo bezpečnost; doplní se bezodkladně poté.
2. Záznam školy obsahuje pouze údaje nezbytné pro doložení postupu školy. Ukládá se odděleně od běžné pedagogické dokumentace v režimu omezeného přístupu podle spisového řádu školy.
3. Zaměstnanec školy nepodepisuje policejní protokol nebo úřední záznam, pokud neodpovídá jeho skutečnému postavení a obsahu. V případě podpisu uvede případné výhrady. Záznam školy podepisuje zaměstnanec, který jej vyhotovil, a ředitel nebo zástupce.
4. Ředitel vyhodnotí, zda je třeba přijmout navazující podpůrná, bezpečnostní nebo preventivní opatření; dbá přitom na ochranu soukromí všech dotčených osob.

Čl. 11 – Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší směrnici „SM13 Spolupráce školy s policií“ ze dne 4. 9. 2023.
2. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy. Ředitel zajistí prokazatelné seznámení zaměstnanců s jejím obsahem.
3. Uložení a skartace směrnice se řídí spisovým řádem školy.
4. Změny této směrnice se provádějí písemnými, číslovanými dodatky, není-li vydáno její úplné nové znění.

Příloha – Záznam o součinnosti s Policií České republiky

Mgr. Zdeněk Mikoška
ředitel školy

Příloha č. 1 – Záznam o součinnosti s Policií České republiky

Datum a čas úkonu:

Místo úkonu:

Jméno žáka / identifikace dotčené osoby:

Jméno policisty, útvar, identifikační číslo, kontakt:

Účel a druh úkonu sdělený policií:

Způsob ověření příslušnosti policisty (je-li relevantní):

Údaje nebo dokumenty předané školou:

Určený zaměstnanec školy a rozsah jeho součinnosti / dohledu:

Informace o vyrozumění zákonného zástupce nebo OSPOD, pokud byla sdělena:

Čas a způsob odchodu žáka ze školy; místo, kam byl žák předán:

Další významné skutečnosti a přijatá opatření školy:

Záznam vyhotovil:

Datum, čas a podpis:

Se záznamem seznámen ředitel / zástupce:

Datum, čas a podpis: